

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda (027949001)

Értékelések összegzése

Értékelés

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, megvalósítását. Bevonják a külső és belső partnereket, figyelembe veszik a jogszabályokat, követik azok változásait. Az intézményegység-vezető szoros együttműködésben a vezetőtársakkal együtt alakítja ki a stratégiai és operatív dokumentumokat. A vezetés folyamatosan felülvizsgálja a dokumentumokat és előkészíti a szükséges módosításokat. Ennek során figyelembe veszik a jogszabályi előírásokat, a fenntartói elvárásokat, a partnerek igényeit. (PP, SZMSZ, vezetői interjú).

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai és operatív dokumentumok, pedagógiai program, helyi tanterv, munkatervek készítésekor a feladatok és célok kitűzése a társadalmi környezetet, a tanulók és szülők igényeit figyelembe véve történik (az iskola lelkiisége, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, társadalomba illeszkedés segítése, tehetséggondozás, közösségfejlesztés). Az intézmény folyamatosan gyűjti és elemzi az adatokat, ezek figyelembevételével határozzák meg az alapküldetéseket az iskola hitvallását, pedagógiai értékeit. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzete az adatok alapján stabilnak mondható. Pedagógiai programjuk tervezésekor figyelembe vették a tanulók szociokulturális háttérét, a környezeti adottságokat. A mérések eredményeit a dokumentumok tartalmazzák, de részletes elemzésük nem található a dokumentumokban. (Ped. prog., munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. *A tervek előkészítésébe a vezetés bevonja a nevelőtestületet, munkaközösségeket. Az intézmény vezetése a munkaközösségekkel együttműködésben dolgozza ki terveit, amelyeket nevelőtestületi értekezleten egyeztetnek a pedagógusokkal. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem, az egyéni motiváció, az érdeklődés és a már kialakult szokásrend kiemelt hangsúlyt kap. Az éves munkaterv összhangban van az intézmény pedagógiai programjával. A munkaterv elkészítése során fontosnak tartják, hogy annak elkészítésében részt vegyenek a pedagógusok is, biztosítva az elkötelezettséget, a közösen vállalt felelősséget. A felelősök kijelölése a vállalt feladatoknak megfelelően már tanév elején megtörténik. A pedagógusok feladatai közé tartozik az iskolai dokumentumok elkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés. (SZMSZ, PP, pedagógusokkal, vezetővel készített interjú, munkatervek)*

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés és az iskola működésének feltételei biztosítottak. Az együttműködés folyamatos (pályázatok, infrastruktúra fejlesztése, dokumentumok jóváhagyása, csoportbontások engedélyezése). Az éves munkaterv alapja a stratégiai célok rendszere, a fenntartó által adott keretben. (SZMSZ, PP, Piarista Tartományfőnökség Fenntartói értékelése, vezetői interjú, pedagógus interjú). Az intézményvezető, a tagintézmény vezetője a fenntartó által szervezett üléseken, értekezleteken rendszeresen részt vesz. (vezetői interjú). Az eredményesség érdekében érdemes ezt az együttműködést tovább fejleszteni.

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményben megtörtént az intézményi önértékelés, azt követően elkészült az intézmény intézkedési terve is, mely felkerült az OH informatikai felületére (2024. 08. 23.). A tanév éves munkatervének céljai és feladatai között szerepelnek az intézkedési tervben megfogalmazottak, illetve a beiskolázási terv is utal az összefüggésekre (pl. tanulási eredmény alapú szemléletről belső képzés, eredmények követése, minden munkatárssal legalább félórás személyes vezetői beszélgetés megvalósítása a tanév során, a visszajelzés rendszerének erősítése, a megfelelő humán erőforrás biztosítása). Az éves munkaterv (2023-24-es) része az önértékelési terv szempontokkal, felelősökkel. A dokumentumok összehangolása megtörtént. (Intézkedési terv, PP)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A tervezés intézményi szinten koherens. A tervezési dokumentumok egymásra épülnek. A pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések beépülnek az éves tervezésbe (pl.: hitéleti nevelés, befogadó intézményi környezet, Öveges Labor fejlesztése, közösségfejlesztés, nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, korszerű pedagógiai szemléletmód stb.). Az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott célok az éves munkatervekben kerülnek lebontásra, az átfogó munkát az éves munkatervben rögzített „A tanév intézményi eseménynaptára” segíti a határidők megjelölésével, a munkaközösségek pedig ezzel összhangban határozzák meg feladataikat, a felelősöket, határidőket. A munkatervek az előző tanév végén meghatározott célokat, feladatokat és az aktuális tanévre vonatkozó kiemelt feladatokat is felsorolják. (Pedagógiai program, éves munkatervek).

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A környezeti nevelés céljai megjelennek az éves tervezés intézményi dokumentumaiban. A környezeti nevelési elvek a pedagógiai programban megtalálhatók célokkal, területekkel, módszerek megjelölésével (PP Gimn. 46-49. o.). A munkaközösségek a stratégiai célok mentén tervezik feladataikat, a célokhoz konkrét feladatokat rendelnek, így a környezeti neveléshez is. A munkatervekben célként jelenik meg a teremtésvédelem mint kihívás, megvalósítását a beszámolók tartalmazzák (pl. A környezet- és természetvédelem hangsúlyos megjelenítése a tanórákon és azokon kívül – tematikus laborgyakorlatok, Fenntarthatósági témahét, természettudományos nyári tábor, városi környezetvédelmi vetélkedőn való részvétel, természettudományos projektek vezetése, terepgyakorlatok). (Reál munkaközösség tanév végi beszámoló 2023 2-8. o.) A kérdőívek szerint az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére. (Szülői kérdőív: 4,34) A Víz világnapjára plakátokat helyeztek ki (bejárás).

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézményi adottságok és az érvényes jogszabályok szem előtt tartásával készülnek a dokumentumok. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, illeszkednek a jogszabályi elvárásokhoz és a tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásokhoz. A törvényi háttér pontosan meghatározott. (PP, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervezési dokumentumokban követhető. A pedagógiai program és az SZMSZ lebontva tartalmazza a pedagógiai munka alapelveit, értékeit, céljait, feladatait és az ezekhez rendelhető tevékenységeket. Az éves beszámolóknak megjelennek a megvalósult tevékenységek, feladatok, amelyek az intézmény tervezési dokumentumaiban meghatározottak, a stratégiai célok megvalósítását szolgálják. Rögzítettek a megvalósításhoz szükséges tevékenységek, határidők és felelősök. A beszámolók többnyire sikeres megvalósítást tükröznek. A munkaközösségek tervei és beszámolóit összhangban vannak. (Munkatervek, beszámolók, PP, SZMSZ)
teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Éves munkatervek készülnek, alapjaik a stratégiai dokumentumok. A stratégiai tervek megvalósítása folyamatos, tanévekre bontott. Megfigyelhető a stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága (Pedagógiai program, éves munkatervek és beszámolók, továbbképzési terv). A belső ellenőrzési munkacsoport az elkészített terv szerint végzi feladatát az önértékeléshez kapcsolódva. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott célok az éves munkatervekben kerülnek lebontásra, az átfogó munkát az éves munkatervben rögzített „A tanév intézményi eseménynaptára” segíti a határidők megjelölésével, a munkaközösségek pedig ezzel összhangban határozzák meg feladataikat, a felelősöket, határidőket. (éves munkatervek)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Minden érintett közreműködik az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósításában (beszámolóknak, munkatervekben programfelelősök megnevezése). A diákönkormányzat él véleményezési jogkörével, részt vesz a feladatok megvalósításában (pedagógus interjú). A munkaközösségek és egyéb szakmai közösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan és egymást segítve működnek. A tanévi célokhoz kapcsolódóan munkacsoportok működnek (pl. digitalizáció+TLP, kísérés-mentorálás, Erasmus plusz). A tervek reálisak, a beszámolók tanúsítják a megvalósítást. (éves munkaterv, munkaközösségi beszámolók, SZMSZ, pedagógus interjú) A nevelőtestületi kérdőív (16) szerint: Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.

(4,21)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok határozzák meg a pedagógusok által alkalmazott módszereket, eljárásokat. Ennek követelménye, a pedagógusokkal szemben támasztott elvárások a pedagógiai programban rögzítve vannak. Az éves munkaterv az intézmény pedagógiai programját figyelembe véve tartalmazza a nevelési célok megvalósításához szükséges munkafolyamatok időre beosztott cselekvési tervét. A tanítás – tanulás folyamatában kiemelt szerepet kapnak a kompetencia alapú oktatási módszerek (pl. projektoktatás). A pedagógusok a tanulói képességekhez igazodó módszereket választanak. (pedagógus interjú) A pedagógiai módszertani kultúra megújításának eszközeként tekintenek a projektmódszere, a nemzetköziesítés fejlesztésére. Cél az informatikai képesség fejlesztése. A pedagógusok képzésében, tervezési dokumentumaiban hangsúlyos a kooperatív oktatási forma, a digitális pedagógia, a nemzetközi képzések, drámapedagógia. (PP, éves munkaterv, tanmenetek, beiskolázási terv)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatokban az intézmény a partnerek reális elvárásait tartja szem előtt a törvényi szabályzók figyelembe vételével. A szülők és tanulók igényeinek megfelelően a személyiség-és közösségfejlesztés, a tanulmányi eredményesség a pedagógiai folyamatok célja. A beszámolók a személyiség- és közösségfejlesztést szolgáló programok sikeres megvalósításáról számolnak be (táborok, kirándulások, projektek, Erasmus + pályázatok, Határtalanul-pályázatok...). Az interjúkból kiderül, hogy az iskola a fenntartói elvárásoknak megfelelően működik (pedagógiai folyamatok, lelkiesség: piarista identitás - "pietas et litterae"). Az intézmény célkitűzése a tanulói képességekhez igazított eredmények elérése. Elvárják a szülők együttműködését és rendszeresen tájékoztatják is őket. (PP, vezetői, pedagógus és szülői interjú, beszámolók, kérdőíves felmérés eredménye)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervezés dokumentumai egymásra épülnek és összhangban vannak. A munkatervben rögzített feladatok megvalósulását tartalmazzák a beszámolók. A beszámolók ténymegállapításokat fogalmaznak meg, melyek reflektálnak a munkatervekre. A munkatervekben rögzített feladatok megvalósulását, vagy valamilyen oknál fogva való elmaradását, a megfelelő indoklással tartalmazzák a beszámolók. A tervek tartalmazzák az előző évben megfogalmazott, az aktuális tanévre vonatkozó célokat. (éves munkatervek, beszámolók).

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az ötéves intézményvezetői program céljai kerülnek be a munkatervekbe kiemelve a hangsúlyos pedagógiai elemeket. A következő tanév tervezése a beszámolók alapján történik, figyelembe veszik az eredményeket, felmerülő igényeket és ez alapján, ha szükséges, módosítanak , új feladatokat neveznek meg (pl. projektek, pályázatok, programok, versenyek). A tervek tartalmazzák az előző évben megfogalmazott, az aktuális tanévre vonatkozó célokat, a fejleszthető területeket, megvalósul a tervezés összhangja, az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok jelennek meg az éves munkatervekben. (2022/2023-as éves munkaterv 3. o., 2021/22-es éves beszámoló, előző intézményi önértékelés Intézkedési terve, vezetői interjú)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A munkatervekben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálandó elvárásai - önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés – az önértékelési csoport munkaterve alapján. A beszámolóban figyelembe veszik az intézményi elvárásokat, az értékelési rendszer elvárásait, sorra veszik a megvalósított célkitűzéseket, programokat, a tanulási eredményességre vonatkozó információkat, az iskola egyházi jellegéhez, keresztény szellemiségéhez köthető lelki programokat. A fejlesztendő területek az intézményi önértékelés Intézkedési tervében a hatékonyabb ellenőrzés működtetése, a belső tudásmegosztás, képzések, tanulási utak követése, beiskolázás. (éves munkaterv 2023-24 26-31.o., tanév végi beszámolók, Intézményi Intézkedési terv)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tervező dokumentumokat az intézményi céloknak megfelelően készítik el, melyek összhangban vannak a tantervi elvárásokkal is. Az intézmény helyi elvárásait a pedagógusokkal szemben a pedagógiai program (67-68. o.) és az SZMSZ (114. o.) tartalmazza. Kiemelt feladat az intézményben a kulcskompetenciák fejlesztése, a teljes személyiség-és közösségfejlesztés, a magas szintű tudás mellett a szilárd értékrend, erkölcsi igényesség közvetítése. A szülői kérdőív (5) szerint az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket (4,35). A lemaradó tanulók felzárkóztatását a szülők kevésbé megvalósult területként jelölik, 16-an 0 pontértékkal (4,23), a tehetséggondozásra már nagyobb figyelem jut szerintük (4,45). (Intézményi elvárások, munkatervek, tanmenetek, vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka szervezése az éves tervezés dokumentumai szerint történik, tekintettel az intézményi sajátosságokra ,ezt tükrözik a nevelés és oktatás terén elért eredmények (versenyek, megvalósult programok a személyiség és közösségfejlesztés

érdekében). Az esetleges eltérések (külső körülmények miatt - Covid, energiaválság) indokoltak. (Munkatervek, éves beszámolók, pedagógus, szülői és vezetői interjú)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, a fejlesztési tervek, a napló (Kréta - elektronikus napló) és a kollégák által elérhető Google Drive táblázat tükrözik az intézményben megvalósuló, a terveknek megfelelő pedagógiai folyamatot. Az ellenőrzést a munkaközösség-vezetők végzik. Figyelemmel kísérik a tanmenetek szerinti előrehaladást, a követelményrendszernek való megfelelést (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú). A tanulók rendszeres tantárgyi ellenőrzését a szülők (4,52) megfelelőnek találják (szülői kérdőív).

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ (27-28. o.) tartalmazza a belső ellenőrzési szabályzatot, rögzítve vannak a pedagógiai munka belső ellenőrzésének elvei, módszerei. Az intézmény önértékelése működik, az önértékelésben részt vett vezetők és pedagógusok fejlesztési terveit feltöltötték a felületre. (előző önértékelés fejlesztési terve) A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzési tervet annak céljaival, módszereivel, ütemtervével. Az iskola vezetőségének tagjai a belső ellenőrzési szabályzatban foglaltak szerint ellenőrzési feladatokat is ellátnak. Az intézményegység-vezető ellenőrzi a közvetlen felügyelete alá tartozó munkaközösség-vezetők munkáját, az általuk hozott intézkedéseket, ellenőrzi a pedagógusok tanórai munkáját. A beszámolók utalnak az óralátogatásokra, de a tapasztaltakra nem térnek ki. A vezetői interjú azt tükrözi, hogy az ellenőrzés fejlesztendő terület. A dokumentum alapú ellenőrzés folyamatos, az órák beírását kéthetente ellenőrzik a rendszergazda közreműködésével. (munkatervek, beszámolók)

inkább teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyos szerepet kap a pedagógusok szakmai fejlődése, többek között a digitális kompetencia terén is. Az elvárások között szerepel a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására való nyitottság. Elvárás, hogy a pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során (Intézményi elvárásrendszer 6.3.1.). A tantestület jó felkészültséggel rendelkezik. A személyes információátadás mellett jelen van a rendszeres e-mailes kommunikáció, valamint a megosztott felületek használata (megosztott Google táblázatban). (Pl. online nemzetközi órák, a projektek során használt kollaboratív felületek, az Öveges Diáklabor digitális eszközeinek tehetséggondozásban és projektekben való használata vagy akár az intézményi honlap működési struktúrája.)

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzési tervet annak céljaival, módszereivel, ütemtervével. Az SZMSZ tartalmazza az ellenőrzésre jogosultak személyét, a tanulók és a pedagógusok ellenőrzésének módját. Módszerei: a tanórák és tanórán kívüli foglalkozások látogatása, írásos dokumentumok vizsgálata, a tanulói felmérések, országos mérések ellenőrzése, digitális napló kontrollja. Óralátogatási tervet készít az intézményvezető a tanév elején az óralátogatásokra. Az ellenőrzések kapcsán a felelősök, a cél megállapítható, a gyakoriság nem. Az óralátogatások rendje, a látogatott pedagógusok köre, a látogatások megvalósulása, tapasztalatai a dokumentumokban nem jelennek meg. Az intézményvezető szakmai ellenőrzési munkáját a nevelőtestület kérdőívben értékelte (3,50). A dokumentum alapú ellenőrzés folyamatos. (Pedagógiai program, SZMSZ, intézményi önértékelés jegyzőkönyve, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, nyilvántartja az adatokat. Ellenőrzést végez a főigazgató, az intézményegység-vezetők, intézményegységvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, eseti megbízottak (pl. osztályfőnökök, azonosított probléma, vagy cél szerint). A pedagógus önértékelés elvárásai határozzák meg a pedagógusok értékelését. Az országos kompetenciamérés eredményeit mindig külön nevelőtestületi értekezleten értékelik, elemzik (vezetői interjú, Mérési eredmények adatai, elemzése). Tanév végén a tanulmányi eredményeket összesítik (tanulmányi átlagok, nyelvvizsgák...), a tendenciát, a változások okait feltárják. A beszámolók alapján határozzák meg a fejlesztendő területeket és feladatokat, ha kell, új célokat fogalmaznak meg. Elkészült az intézmény Teljesítmény értékelés szabályzata, 2024 augusztusában a nevelőtestület jóváhagyta. (SZMSZ, intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

inkább teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény folyamatosan követi a tanulmányi eredményeket, értekezleteken (nevelőtestületi, félévi, év végi értekezletek) megvitatják a fejlesztendő területeket. A további tervezéskor figyelembe veszik a hiányosságokat. (beszámolók, interjúk) A tanév végi beszámolóknak iskolai és osztály szintű tanulmányi statisztika is található. Részletes elemzésük nem látható. (éves beszámolók, idegennyelvi munkaközösségi beszámolók, intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

inkább teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

A külső és belső ellenőrzés-értékelés visszacsatolására törekednek az intézményben. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, PP, munkatervek, beszámolók) A különböző ellenőrzések eredményeit beépítik az intézményi és pedagógus önértékelésekbe. A belső ellenőrzési tervben az ellenőrzéseket a pedagógusok önértékelésével összhangban végzik.

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

A pedagógiai munka értékelésének rendje, elvei és módszerei rögzítve vannak az SZMSZ-ben. A külső és belső ellenőrzés-értékelés visszacsatolására törekvés érzékelhető az intézményben. Az értékelés az aktuális helyzetben a tények és adatok alapján, tervezetten, objektíven és reálisan történik. Az intézményben az önértékelés működik, rendjét a munkatervek is tartalmazzák. Az önértékelést az intézményvezető irányítja. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző önértékelési csoport az intézményvezető által kijelölt, az éves önértékelési tervben leírt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott pedagógusok csoportja. Az intézményvezető helyettes, az intézményegység-vezető feladata az intézményi önértékelés tagintézményre vonatkozó folyamatainak koordinálása, megszervezése (SZMSZ). Az intézmény belső önértékelési rendszerének kidolgozása a munkaközösségek részvételével történt. Az intézmény az önértékelés során született eredményeit elemezte és értékelte. Az önértékelésben részt vett pedagógusok, vezető feltöltötték fejlesztési terveiket, elkészült az intézmény önértékelésére vonatkozó Intézkedési terv. (vezetői interjú, intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A helyi (bemeneti) valamint az országos (pl. kompetenciamérés) mérések a tanulókat adottságaik és képességeik alapján mérik. A csoportbontásokat szintfelmérés előzi meg. A 2021/22-es tanév végi beszámoló a mérések megvalósulását leírja, azonban részletes kiértékelés a 2021-es kompetenciamérés eredményeinek elemzésén kívül nem található. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Változatos ellenőrzési-értékelési módszerek vannak jelen az intézményben (hagyományos és digitális eszközökkel is dolgoznak), melyek megfelelnek a pedagógiai programnak. Az értékelésnél fontos, hogy igazodjon a tanuló fejlettségi szintjéhez, egyéni haladásához. (PP 40-42.o., intézményi önértékelés jegyzőkönyve)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazottak alapján történik, figyelemmel vannak a tanuló egyéni haladására, képességeire (magatartás, szorgalom, tantárgyi értékelés formái). Az évfolyamok pedagógiai feladatainak megvalósítása során a tanulói teljesítmény értékelésekor a fejlesztő értékelés, a gyermek önmagához mért fejlődése az irányadó. Alapelvek mentén egyértelmű elvárásokat fogalmaznak meg, amelyet a pedagógusok a mindennapi gyakorlatban is követnek (módjai, formái, dokumentumai, szöveges értékelés, érdemjegyek száma). (Pedagógiai program 40-42.o., SZMSZ, pedagógus interjú) A szülői kérdőív alapján elmondható, hogy a tanulók is tisztában vannak a követelményekkel (4,51) (szülői kérdőív)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógiai program tartalmazza a tanulók értékelésének formáit (szóbeli, írásbeli), az érdemjegyek elvárható számát. A tanulók és a szülők is ismerik az intézmény ellenőrzési és értékelési rendszerét. A tanulókkal a tanév eleji órákon, a szülőkkel a szülői értekezleten és fogadóórákon ismertetik ezeket. (PP. 40-42.o., pedagógus és szülői interjúk) A pedagógiai program a honlapon és az intézményben minden partner számára elérhető, megismerhető.

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulók teljesítményét dokumentálják az elektronikus naplóban. Az elért eredményeket nevelési értekezleten elemzik, megbeszélik, meghatározzák a további teendőket. Mindezeket rögzítik az éves

beszámolókból, intézményi statisztikákkal jellemzik az eredményeket, a kompetenciamérés eredményeit összegyűjtik. Folyamatos ellenőrzés történik. (beszámoló, Mérési eredmények, PP)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről az elektronikus naplóban, a szülői értekezleteken, a tanévenként – a munkatervben előre meghatározott időkeretben – két alkalommal sorra kerülő fogadóórákon és az igény szerinti fogadóórákon. A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos és rendszeres. A kérdőívek kiértékelése alapján a szülők 4,49-re értékelték a gyermek előrehaladásáról szóló megfelelő visszajelzést. A tanulók szóbeli értékelést is kapnak. A tanulók a szóbeli és írásbeli feleleteikről kapott megfelelő visszajelzést jónak (4,27-re) értékelik. (PP, beszámoló, vezetői, szülői, pedagógus interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A beszámolókból történik a megvalósulás értékelése, vagy a további teendők, feladatok célkitűzése. Az intézményi önértékelés intézkedési terve tartalmazza a kiemelkedő illetve fejlesztendő tevékenységeket. A munkaterv tartalmazza az előző évben kijelölt feladatokat, célokat. A módosításokat a vezetés készíti elő, majd egyeztetések következnek munkaközösség-vezetőkkel, pedagógusokkal. Az alapidokumentumokat aktualizálják a jogszabályi változások figyelembe vételével. (intézményi önértékelés intézkedési terve, munkaterv, PP, SZMSZ)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az éves beszámolóban történik meg az elemzés, a következő éves munkatervben a szükséges intézkedések. A beszámolóban rögzítettek a kompetenciamérési eredmények, intézményi statisztikák, felsorolják a tehetséggondozást igazoló versenyeredményeket, megtörténik a tanulságok levonása, azonban a mérések eredményeinek részletes elemzését nem tartalmazza a dokumentum, így az esetleges korrekciók sem készülnek ezek alapján. A tanév végi osztályonkénti tantárgyi eredmények számszerűsítve jelennek meg a beszámolóban, szöveges elemzés, értékelés nem fűződik hozzá.

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A felzárkóztatásra szoruló tanulókat korrepetálják, a tehetséges tanulóknak versenylehetőségeket biztosítanak. Az eredményes felkészülés érdekében egyéni vagy kiscsoportos tehetséggondozó foglalkozásokat, változatos szakköröket tartanak. SNI / BTMN tanulók megsegítése célként és feladatként is megjelenik a tervekben, de a konkrét megvalósítás idő hiányában nehezen valósítható meg. A munkában minden pedagógus részt vesz. A kérdőíves felmérés adatai szerint kevés lehetőséget biztosít az iskola a felzárkóztatásra. A szülői kérdőívben (6.) a megkérdezettek közül 16-an gondolják azt, hogy az intézmény a tanulmányaiban lemaradó tanulókat nem támogatja eredményesen (0 pontértékkal jelölték a választ.). A reál munkaközösség beszámolójából kiderül, hogy a gyakorlatban megvalósul a felzárkóztatás, SNI, BTM státuszú diákok inklúziója: korrepetálások, konzultációk zajlanak, javító dolgozatok lehetőségét kínálják a tanulóknak. (szülői kérdőív, munkaterv, pedagógus és szülői interjú, beszámoló)

inkább teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A felsorolt elemek követhetők az intézményi gyakorlatban. Az intézmény rendszeresen vesz részt pályázatokon (Erasmus plusz, Határtalanul, NTP), amelyeket tehetséggondozásra, közösségfejlesztésre, eszközbeszerzésre használnak. Az interjúk során kiderült, hogy ezek rendszeresen meg is valósulnak az intézményben. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, amely hozzájárul a fejlesztéshez. A vezetés támogatja az innovációt, a pedagógusok szakmai fejlődését. (beiskolázási terv, PP, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú) Az intézményi önértékelés intézkedési tervében tovább fejlesztendő területként jelenik meg a hatékonyabb műhelymunka, a jó gyakorlatok megosztása és a belső tudásmegosztás. Az erőforrások (egyéni erősségek, ötletek) kihasználása megfelelő. (interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai munka intézményen belüli belső értékelése, a mérések, visszajelzések eredményeinek visszacsatolása a stratégiai és az operatív tervezésbe, a napi gyakorlatba. A mérések eredményeinek részletesebb elemzése, konkrét módszerekkel, eszközökkel az eredményesség növelése. Az intézményi célok megvalósulását támogató ellenőrzési rendszer működtetése. A tanulmányaikban lemaradó tanulók hatékonyabb egyéni fejlesztése, támogatása. A munkaközösségi beszámolók egységes szempontok szerinti összeállítása. A fenntartóval folyamatos az együttműködés. Az eredményesség érdekében érdemes ezt az együttműködést tovább fejleszteni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése irányítja a stratégiai dokumentumok koherens és jogszabályoknak megfelelő kialakítását, a fenntartó elvárásaival összhangban. Az operatív tervezés a stratégiai és köznevelési célok megvalósulását szolgálja, az intézmény éves tervei egymásra épülnek, a beszámolók a munkaterveket követik. A pedagógiai munka összhangban van az éves munkatervvel. A tanulók előrehaladásáról folyamatos a visszacsatolás a szülők és a tanulók felé. A tehetséggondozást az intézmény kiemelt területként kezeli. A jó gyakorlatok gyűjtése, a külső erőforrások bevonása rendszeres és sikeres az intézmény tevékenységében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény elvárásai és ehhez igazodóan az eredményei jól nyomon követhetők a dokumentumokban. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében kiemelkedő területként van megjelölve a több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Az éves beszámolók részletesen tartalmazzák az adott tanév tevékenységeit, a munkaközösségek beszámolóit külön felsorolják, mivel járultak hozzá a személyiség- és közösségfejlesztéshez (Reál munk. köz. beszámolója, humán mk. köz. beszámolója). Az éves beszámolókból (2022-23 3.o., 2021-22) röviden a diákönkormányzat tevékenységei is szerepelnek. A beszámolókból megjelölnek a versenyeredmények, a nyelvvizsgák eredményei. Az osztályfőnöki tevékenység pozitívumai az interjúk során mutatkoztak meg. A diákok fejlesztése egyéni igényeikhez és képességeikhez mérten valósul meg. (PP, beszámolók)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény elkötelezett a támogató szervezeti és tanulási kultúra megteremtése mellett. Figyelnek arra, hogy tanulóikat minél több területen támogassák: tanulmányok, sport, tehetséggondozás, különböző közösségformálást segítő foglalkozások biztosításával. (PP, munkaterv, beszámolók, Int. ön. fejl. terve) Jól működő, folyamatosan bővülő mentorálási program van az intézményben. A pedagógiai munka meghatározó eleme a tanulók kísérése, segítése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra az iskola külön figyelmet fordít, de a szülői kérdőívek szerint kevés figyelem jut az egyéni fejlesztésre, 16-an a megkérdezettek közül 0 pontértékeléssel értékelték a tevékenységet (Szülői kérdőív (6)). A kiemelkedően tehetséges tanulók külön figyelmet kapnak az intézményben, a velük való foglalkozásra sok figyelem jut a kérdőíves értékelések alapján (szülők 4,45). Az interjúk is ezeket az értékeket támasztották alá. A tanulókat jól ismerő, innovatív pedagógusok dolgoznak az iskolában. (interjúk)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az iskola diákokra odafigyelő attitűdje (a gyerekek-fiatalok központi szerepe az intézmény 1. identitás jellemzője) segíti a tanulók képességeinek felmérését és kibontakoztatását. A pedagógusok változatos módszereket és eszközöket alkalmaznak, amelyek a személyes és szociális képességek felmérésére és fejlesztésére alkalmasak. Az új tanulóknak meghatározott tárgyakból megtörténik a képesség felmérése (pl. nyelvből csoportbontás előtt). Az iskola vezetése és pedagógusai is többnyire tisztában vannak a

gyermek otthoni körülményeivel, bár az információkhoz való hozzájutás sokszor nehézségekbe ütközik. A tanulók szociális helyzetéről elsősorban az osztályfőnökök szereznek információkat személyes elbeszélgetéssel és különböző osztályprogramokhoz kapcsolódó pedagógus-szülő találkozókra. (PP, pedagógus és szülői interjú, beszámolók)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok a tanulók szociális képességeit sokféle iskolai és iskolán kívüli programmal is fejlesztik, az osztályfőnökök egész munkájuk során, de kiemelten pl. a kétnapos lelkigyakorlatokon. A pedagógusok továbbképzéseken bővítik módszertani tudásukat. (Reál munkaközösségi beszámoló 4.o., Humán munkaközösség beszámolója 2.o.) A pedagógiai programban célként megjelenik a szociális kompetenciák fejlesztése, a beilleszkedés segítése. A pedagógusok változatos munkaformákat alkalmaznak. Személyiség- és közösségfejlesztő programokat szerveznek. Fejleszhető területként nevezik meg a belső tudásmegosztást, de az interjúk azt bizonyítják, hogy hospitálások, nyílt órák, belső képzések segítik a tudásmegosztást. Működik az egymástól való tanulás. (PP, munkaterv, beszámoló, intézményi önértékelés Intézkedési terve, vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulókkal való megfelelő kapcsolattartás lehetővé teszi, hogy a fejlesztés eredményeit nyomon kövessék, és korrekciókat hajtsanak végre. A fejlesztési feladatok a tanmenetben jelölve vannak. Az országos és a saját, helyi mérések eredményeit igyekeznek beépíteni az iskola fejlesztési folyamataiba. A tanév végi osztályonkénti tantárgyi eredmények számszerűsítve jelennek meg a beszámolóban, részletes szöveges elemzés, értékelés azonban nem fűződik hozzá. Kiemelt szerepe van az intézményben a mentorálásnak, csoportos mentorálást is végeznek. (PP, mérési eredmények, tanmenetek, beszámolók)

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményi fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban (egyéni fejlesztés, segítség a tananyag elsajátításához, kiscsoportos foglalkozások, szakmai műhelymunka, szakemberekkel való együttműködés, közösségi programok). A szakértői véleményben foglalt javaslatokat a pedagógusok ismerik, a tanmenetekben feltüntetik, a Google táblázatban mindenki számára hozzáférhetőek, a fejlesztést ennek mentén végzik. (beszámoló, munkaterv, interjú, tanmenetek)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók megismerése és fejlesztése minden pedagógusnak feladata. (PP) Az SNI és a BTMN státuszú tanulókról minden tanév elején írásban tájékoztatást kapnak a pedagógusok (aktuális problémák, segítségnyújtási javaslatok). A számonkéréseknél a szakértői véleményben leírtak szerint járnak el (eszközhasználat, többletidő biztosítása, írásbeli vagy szóbeli számonkérés stb.), a tanulók megfelelő segítségnyújtásban részesülnek a tanórákon kívül is. Az iskolapszichológus, az egyéni tanácsadás elérhetősége adott az intézményben. (beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk) A szakértői vélemények egy meghajton vannak, elérhetőek a pedagógusok számára. Az iskola a szülők, a gyermekvédelmi felelős, a gyógypedagógus és az osztályfőnök közreműködésével az érintett diákoknál meghatározza a szükséges fejlesztést (egyéni fejl.terv). Tartanak felzárkóztató foglalkozásokat, de a tanulói és szülői kérdőív kiértékelése szerint a felzárkóztató foglalkozásokból többre lenne szükség.

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A pedagógusok és az intézmény vezetése többnyire megfelelő információkkal rendelkezik a tanulók szociális helyzetéről, mely a tanulókra odafigyelő magatartásból is adódik. Az intézmény tanulóinak többsége támogató családi háttérrel rendelkezik. Az iskola vezetése és pedagógusai is tisztában vannak a gyermekek otthoni körülményeivel, a közös programok, szülői értekezletek, személyes beszélgetések, esetleg családlátogatások segítik a családok, a tanulók megismerését, szociális helyzetük feltérképezését. Az iskolai alapítvány (Koháry István Alapítvány) szükség esetén támogatást nyújt a rászoruló diákoknak. Az Erasmus pályázatoknál is előnyt élveznek a hátrányos helyzetű tanulók. (PP, éves beszámoló, interjúk)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézményi dokumentumokban, különösen az SZMSZ-ben főbb tevékenységi feladatként jelölik meg a tanári feladatok meghatározásánál a tehetséggondozást, a képesség kibontakoztatást segítő tevékenységeket, az SNI, a BTMN, valamint a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítését. Az intézmény a tehetség kibontakoztatására, felzárkóztatásra differenciált fejlesztést biztosító foglalkozásokat szervez (pl. szakmai műhelymunka, laborgyakorlatok). A munkaközösségi beszámolókból és az interjúkból kiderült, hogy felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. A szülői kérdőívek szerint kevés figyelem jut az egyéni fejlesztésre, 16-an a

megkérdezettek közül 0 pontértékkal értékelték a tevékenységet (Szülői kérdőív (6). A kiemelkedően tehetséges tanulók külön figyelmet kapnak az intézményben, a velük való foglalkozásra nagy figyelem jut a kérdőíves értékelések alapján (szülők 4,45). Az interjúk is ezeket az értékeket támasztották alá.

inkább teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai program az általános fejlesztési célok és követelmények között megnevezi a kulcskompetenciák fejlesztését, az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztését. Az oktató-nevelő munkában kiemelten építenek a diákok motivációjára. Pedagógiai módszereiket és tanmeneteiket olyan irányban módosítják, hogy a tanulók iskolai motivációját fenntartsák. A diákok céljainak megfelelően fejlesztik a szükséges kompetenciákat. Törekednek arra, hogy a tanulási folyamatban a diákoknak nagyobb felelősséget adjanak. Figyelnek az egyéni igényekre (pl. átjárhatóak a nyelvi csoportok). A tanulás támogatása egyéni fejlesztéssel, változatos módszerekkel, IKT - eszközökkel, korrepetálással valósul meg. A módszerek között megjelenik pl. a játékoság, a projekt módszer, nemzetközi órák. (PP, beszámoló, interjúk)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az infokommunikációs technológia (IKT) tudatos alkalmazása jellemző. A Classroomba teszik fel a tanárok a házi feladatokat, betegség esetén online be lehet csatlakozni az órára. A Classroomba feltöltött feladatokkal segítik a tanulást. Kiemelt intézményi feadat a digitalizáció és a nemzetköziesítés: online nemzetközi nyelvórákat tartanak. (PP, interjúk) A tanulás támogatása egyéni fejlesztéssel, változatos módszerekkel, IKT - eszközökkel is támogatottan valósul meg. Médiaműhelyt működtetnek. A digitális technológia használata kezd általánossá válni, erre a feltételek megvannak. A diákok rendelkeznek lappal, amelyet az iskolában tárolhatnak saját szekrényben.

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak, a gimnázium biztosítja az egyéni segítség lehetőségét, szükség esetén korrepetálásra van lehetőség, mindez a szülőkkel és pedagógusokkal folytatott interjúkból is kiderült. Az alulteljesítő tanulók segítségnyújtásban részesülnek a tanórákon és a tanórákon kívül is. A pedagógusok felzárkóztató foglalkozást szerveznek, egyéni képességfejlesztő órákat tartanak. (PP 50.o., beszámoló, interjúk) A munkaközösségi

beszámolókból és az interjúkból kiderült, hogy felzárkóztató foglalkozásokat tartanak. A szülői kérdőívek szerint kevesebb figyelem jut az egyéni fejlesztésre, 16-an a megkérdezettek közül 0 pontértékkal értékelték a tevékenységet (Szülői kérdőív (6).

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és eszközöket biztosítanak. A pedagógiai program az általános fejlesztési célok és követelmények között megnevezi a kulcskompetenciák fejlesztését, az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztését. Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket. (pl. könyvtár, informatika terem, interaktív táblák, internetkapcsolat, médiaműhely, Classroom). A tanulás támogatása egyéni fejlesztéssel, változatos módszerekkel, IKT - eszközökkel, korrepetálással valósul meg. Egyéni fejlesztéseket tartanak. (PP, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú, helyszíni ellenőrzés)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra nevelés fejlesztése kiemelten megjelenik a Pedagógiai programban (44-49.o.). A tervezett programok között szerepelnek kirándulások, túrák, projektfeladatok, előadások. Megszervezik az úszásoktatást, sportolási lehetőségeket, családi sportnapokat. Egészségfejlesztéssel és környezeti neveléssel összefüggő feladatokként a beszámolókból megjelenik a fenntarthatóság téma, arborétum látogatás (Reál mk. köz. beszámolója). A környezettudatos nevelésre odafigyelnek, az Erasmus programban is témaként szerepelt. Az intézményben szelektív hulladékgyűjtést végeznek. A szülői kérdőívben a környezettudatos nevelés értéke 4,34, de ebből 11-en 0 pontértéket jelöltek. Az egészségneveléssel kapcsolatban a szülők többsége elégedett (4,37).

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek – pl. témanapok, kirándulások – során a diákok a gyakorlatban is megtapasztalják és alkalmazzák a megtanultakat A projekthetek alkalmával, azok tematikájában a diákok gyakorlatban alkalmazzák a tanult ismereteket. (vezetői, pedagógus és szülői interjúk). Az iskola különböző szabadidős programokat szervez (pl. sport, kirándulások). A szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészséges és környezettudatos magatartás fejlesztésére (túrák, kirándulások). Kiemelkedően sok tanórán kívüli tevékenységet szerveznek a tanárok. Ezzel biztosítják a tanulók többirányú fejlődését.

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A munkatervekben külön témahétként jelenik meg a Fenntarthatósági témahét programja. A beszámolók tartalmaznak utalást a megvalósításra (pl. vetélkedők, arborétumlátogatás, projektek megvalósítása során). Az osztálykirándulások, terepgyakorlatok alkalmával felkeresnek olyan helyeket, amelyek segítik a fenntarthatóság kérdésének mélyebb megismerését (pl. Kiskunsági Nemzeti Park, Tisza-tó). KÖSZI munka a rendházkertben, TESZI a Vadasparkban. A fenntartható fejlődés kérdéskörével pl. a rendszeres lelki gyakorlatokon is foglalkoznak. Az iskola bejárása során is látható volt a megvalósítás (faliújságon a víz világnapja plakát, szelektív hulladékgyűjtés)(beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés az intézmény stratégiai célja között szerepel. A tanulók együttműködését a tervezésben szereplő módon valósítja meg az intézmény: közösségi programokkal, tanórán kívüli eseményekkel. Az intézmény sok olyan programot szervez, amelyek segítik a közösségfejlesztést. Hagyományos programjai, ünnepei, lelkeségi programok (pl. Gólyanap, Kalazancius mozgalom, Patrocinium, Tehetségnap), DÖK által szervezett tevékenységek (pl. Diáknap Ki mit tud?-dal), az osztályfőnökök közösségteremtő módszerei, osztálykirándulások segítik a közösség kialakulását. Megvalósulásukat a munkatervekhez illeszkedő beszámolók tanúsítják (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk) Az intézményben való tanulói együttműködéssel a szülők (4,53) elégedettek. A pedagógusok és a tanulók szintjén is eredményesen fejlesztik a közösségi életet. Az iskola légköre nagyon pozitív, sok diák a nyílt napon döntött úgy, hogy ebbe az iskolába jelentkezik.

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok megvalósítják a rájuk bízott tanulócsoporthoz közösségfejlesztését. A pedagógusok és a vezetés tudatosan tervezik a közösségek tevékenységét a programokhoz kijelölt felelősökkel, eszközökkel. A megvalósítást a beszámolók igazolják. A közös értékrend irányadó a közösség számára. Fontosnak tartják az iskolai identitás erősítését, a hagyományok tiszteletét, a piarista identitást. A tanórákon segítik a tanulók beilleszkedését a közösségbe. Figyelnek az integrációra. Szakmai ismereteiket továbbképzéseken fejlesztik, újítják meg, rendszeresen szerveznek ünnepeket, megemlékezéseket, hagyományőrző, lelkeségi rendezvényeket. (PP., munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az iskola számára fontos a hagyományok ápolása (keresztény értékrendhez köthető programok, ünnepek, megemlékezések, közösségi együttlétek). A munkatervekből követhető az alapvető célokhoz rendelt feladatok kijelölése, a beszámolókból pedig azok megvalósulása (programok, felelősök, módszerek). A tevékenységek megvalósításába a DÖK is bekapcsolódik. Az interjúk azt mutatják, hogy a feladatok megvalósításával a partnerek elégedettek. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk, kérdőívek) A nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását a szülők (4,55) fontosnak tartják az intézményben

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. *Az SZMSZ meghatározza a kapcsolattartás rendjét az iskolai közösségek vonatkozásában (e-mail, értekezlet, honlap). Az interjúkból kiderül, hogy folyamatos az intézményen belüli együttműködés és információcsere, amelyet az iskola vezetése ösztönöz és segít (megbeszélések, személyes beszélgetések, online kapcsolat). Havonta tartanak tantestületi megbeszéléseket csoportos munkaformában, a munkaközösségek és munkacsoportok nem csak előre meghatározott időpontban értekeznek, hanem egy-egy probléma megoldására, programok szervezésére ülnek össze. A pedagógusok és tanulók közötti információcsere, együttműködés megvalósul és a személyes kapcsolattartás is jól működik. A Google felületét sokrétűen használják a kommunikáció során (diákokkal való kapcsolattartásra, házi feladatok, tanulást segítő anyagok eljuttatására) Az információcsere lehetőségeit több módon is támogatja az intézmény (belső informatikai tudásmegosztó rendszer, e-napló, Google Classroom jellemző. (pedagógus és szülői interjú)*

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény stratégiai céljai között kiemelt feladat a keresztény értékekre alapozott erkölcsi nevelés és közösségfejlesztés. Az intézmény sokféle közösségi programja az SZMSZ-ből, PP-ből, éves munkatervekből, beszámolókból is látható. Ezek meglétét a pedagógusokkal és szülőkkel készített interjúk is bizonyították. Szinte minden területen nagyon sok közösségi program valósul meg: irodalom, zene, sport, lelkiség. Sok olyan rendezvényt, programot szervez az iskola (pl. Kalazancius bál a szülőkkel, pedagógusokkal, öregdiákok találkozója, Patrocinium, lelkigyakorlatok, diákmisék, őszi petőfiszállási zarándoklat, keresztény ifjúsági találkozókön való csoportos részvétel, tavaszi kerti ünnepély, nemzetközi órák, táborok, családi nap, öregdiákok találkozója, Gála, Ki mit tud?.), amelyek erősítik az iskolai közösséget. Az interjúk megerősítik a dokumentumokban látott megvalósulásra vonatkozó információkat, a partnerek elégedettek a programokkal. (munkatervek, beszámolók, interjúk, kérdőívek)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az intézményben diákönkormányzat működik, munkájukkal segítik az iskolai feladatok megvalósítását (pl. iskolai DÖK - nap megszervezésében és lebonyolításában). (beszámoló) A diákok aktív résztvevői a közösségi programoknak, feladatkörük az SZMSZ-ben és PP-ben megtalálható. Aktívan kiveszik a részüket pl. a Gólyanap, Diáknap szervezéséből, nagy önállósággal szervezik a programokat. (interjúk)

inkább teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők és pedagógusok elismeréssel nyilatkoztak az iskola közösségi programjairól, a diákok számára biztosított, szervezett kulturális programlehetőségekről. Adott programokon a szülők is aktívan részt vesznek és a szervezésben, megvalósításban is szívesen segítenek. (pl. Kalazancius bál, Gála, családi napok, hagyományörző programok).A szülők az SZMK munkájában vesznek részt. (PP, beszámoló, interjúk).

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulókat, szülőket és az intézmény dolgozóit bevonják azoknak az intézkedéseknek a körébe, melyek őket is érintik, ezekben kikérik véleményüket, a szülők nyilatkozata szerint ez megfelelő mértékű. A kapcsolattartást, információáramlást segíti az iskolai honlap, és minden pedagógus és a vezetők is elektronikus úton is elérhetőek a honlapon jelölt módon. Az intézmény napi tevékenységében megvalósul és folyamatos az együttműködés. A gimnáziumban a szülők jogaik érvényesítésére, kötelességeik teljesítése érdekében szülői szervezetet működtetnek (SZMK). A Szülői Munkaközösség jól együttműködik az intézménnyel. Egy osztály tanulóinak szülői szervezetével az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart. A csoportos tájékoztatás módjai a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás fogadóórákon történik. A szülők a törvényi előírásoknak megfelelően élhetnek véleményezési jogukkal. (PP, szülői, vezetői interjúk)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjúkból az derült ki, hogy a szülők elégedettek azokkal a lehetőségekkel, melyeket az intézmény életének szervezésében kapnak. A szülői interjú szerint az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az intézmény napi tevékenységében megvalósul és folyamatos az együttműködés. Az interjúkból és kérdőívekből kiderül, hogy a tanulók és a szülők elégedettek a programokkal, aktív

részvétellel segítik a programok megvalósítását. A szülői kérdőív (16) szerint az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (4,61). A szülők teljesen elégedettek, a tanulók a kérdőíves felmérés szerint szeretnék, ha a diákok döntésekre való bevonása még erőteljesebben valósulna meg.(interjúk, kérdőívek)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az egyéni képességek mentén a tanulás támogatása, az alulteljesítő tanulók egyéni megsegítése (pl. felzárkóztató foglalkozások nagyobb számban) , és a mérések elemzésén alapuló fejlesztés megvalósítása. Az országos és a saját, helyi mérések eredményeinek részletes elemzése, a hiányosságok feltárását követően a fejlesztési célok megfogalmazása, a kitűzött feladatokhoz felelős rendelése. A diákok döntésekre való bevonásának még erőteljesebb megvalósulása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a személyiség- és közösségfejlesztés az alapvető céloknak megfelelően működik, az iskola közösségi programokat szervez és sikeresen valósítja meg azokat. A szülők nagy része aktívan vesz részt az intézmény életében, támogatják, segítik az ott folyó munkát és bizalommal, nyugodt szívvel bízzák gyermekeiket az intézmény pedagógusaira. A gimnázium erőssége a stabil értékrend, a befogadó légkör, a diákok felé irányuló odafigyelés, a diákok kísérése. Az iskola minden lehetőséget, pályázatot megragad ahhoz, hogy a tanulók személyiségének fejlődését minél több iskolán kívüli programmal is elősegítse. Kiemelkedően sok tanórán kívüli tevékenységet szerveznek a tanárok. Ezzel biztosítják a tanulók sokirányú fejlődését. Nagyon fontos a lelkeségi programok szerepe. Hangsúlyos a hagyományápolásra és az innovációra (digitalizáció), nemzetköziesítésre való törekvés.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Fő céljaik a diákok tudásának, képességeinek-készségeinek fejlesztése adottságaik szerint, és a kulcskompetenciák fejlesztése, kiemelten a kreativitás, a tanulás kompetenciái, valamint a gondolkodási és a társas kapcsolati készségek. Az oktató-nevelő munka feladataiként határozzák meg az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges készségek, képességek megalapozását, fejlesztését, illetve a pályaválasztáshoz, továbbtanuláshoz, életvitelhez szükséges, a helyi tantervben szereplő ismeretek és készségek mind hatékonyabb átadását. A pedagógiai program, illetve az iskola cél- és feladatrendszer (3.1.1.) egyértelműen utal erre. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A tanév végi beszámolók a tanév végi eredményeket, országos mérések eredményeit, valamint a versenyeredményeket is tartalmazzák. (PP, Intézményi elvárásrendszer, éves beszámolók, Mérések eredményei)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A pedagógiai programban felsorolják az együttműködés szempontjából fontos partnereket, az SZMSZ szabályozza a kapcsolattartás formáit és feladatait (szülő, fenntartó, egyéb partnerek). Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetés állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel: Kormányhivatal, Szakszolgálat, az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága, a fenntartó. Együttműködnek a Piarista Rendházzal és Plébániával, Kecskemét más közoktatási intézményeivel, a Tankerülettel. A programokon a szülők is részt vesznek, együtt tevékenykednek a gyerekekkel. A szülőknek véleményezési joguk

van. A véleményüket is kikériük kérdőíves formában és az SZMK értekezleteken. A sport terén együttműködnek az egyesületekkel. A tanítás folyamatában fontos partnereik vannak pl. a Magyarországi Diáklaborok Egyesületében, az Erasmus plusz pályázatok révén külföldi iskolákkal vannak szoros kapcsolatban. (Munkaterv, beszámoló, PP, SZMSZ, szülői és vezetői interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

A tanév végi eredmények számszerűsítve jelennek meg a beszámolóban, szöveges elemzés, értékelés nem fűződik hozzájuk. Nyilvántartják a kompetenciamérés eredményeit. A partneri elégedettségmérés megtörtént, a kérdőívek eredményei a helyszínen megtekinthetőek voltak. Számon tartják a tanulmányi, sportversenyek eredményeit, a nyelvvizsgák számát (ez utóbbiak számának csökkenése esetén keresik az okokat, fejlesztési lehetőségeket) (Idegen nyelvi munkaközösségi beszámoló). A továbbtanulási mutatók fontosak az intézmény számára, a szülők nagyon elégedettek a pályaválasztási mutatókkal. A továbbtanulási eredményeket az osztályfőnökök összegyűjtik, de nincs igazán alkalom, idő megbeszélni azokat szélesebb körben. Nehézségként jelölték meg a pedagógusok, hogy pl. a kompetenciamérések eredményei későn érkeznek meg. (év végi beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés, szülői és pedagógus interjú, Mérések eredményei)

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérés eredményeit csak három évre visszamenően lehetett vizsgálni, mivel a 2020-as kompetenciamérés a járvány miatt elmaradt, a 2023-as eredmények a feltöltés idején még nem álltak a vezetés rendelkezésére. A feladatellátási hely eredménye az ország összes feladatellátási helyéhez viszonyítva és a 4 évfolyamos képzési formájú feladatellátási helyekhez viszonyítva is szövegértésből többnyire a felső harmadban helyezkedik el, matematikából pedig a középső harmad felső részébe sorolja magát az intézmény évek óta, az eredmények hasonlóak. A kompetenciaméréseken kiegyensúlyozottan szerepelnek. A pedagógusok jelezték, hogy a diákok kevésbé motiváltak a mérésben ill. a háttérkérdőívek visszaküldése problémás. (Mérés 2019, 2021, 2022, éves beszámoló)

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézményben megvalósított közösségi programok a személyiség- és közösségfejlesztést kiemelkedően szolgálják. Pl. lelkeségi programok, tehetséggondozás, kirándulások. Megszervezik az intézményben az egyéni fejlesztést. A versenyeken való részvétel és a versenyeredmények, a továbbtanulók száma a tehetséggondozás megvalósulását mutatják. A mentorálás programja jelentősen segíti a személyiségfejlesztést az iskolában, az evangelizáció az intézmény minden területén megjelenik. A kiemelt nevelési célokat kiválóan valósítják meg és folyamatosan továbbfejlesztik. Pl. Kalazancius mozgalom, lelkeségi tevékenységek megújítása, kórus, zenekar, külföldi kapcsolatok. (PP, beszámolók, interjúk)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények stb.). Alapvető célként jelölik meg a kulcskompetenciák fejlesztését, a továbbtanulásra való felkészítést, a tehetséges tanulók versenyekre készítését. A beszámolók mutatják a versenyeredményeket, nyelvvizsgákat, az interjúk rámutatnak a kiemelkedő továbbtanulási arányra. A tehetséggondozásra nagy figyelmet fordítanak. A kiemelt tárgyak oktatása eredményes. A további fejlődést segíthetné, ha több csoportbontás lenne, pl. matematikából is, de más, eddig nem csoportbontott tárgyakból is. (Ped. prog., beszámolók, szülői és pedagógus interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Minden munkaközösség fontosnak tartja és sokat is tesz a szakmai munka erősítéséért. Az eredmények eléréséhez a munkatársak többsége hozzájárul pl. versenyre készítéssel, szakköri munkával, programok szervezésével, fejlesztésekben való részvétellel, pályázatírással, tanulmányutakon való részvétellel. A szülői kérdőív (15) szerint az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik a munkájukat (4,46). A szoros együttműködés és az intézmény ösztönző légköre együtt jelentik a siker zálogát. A pedagógusok munkáját díjakkal is elismerik (pl. Ifjú Sebestyén -díj, Kunszt József-díj). (vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú, éves beszámolók, előző tanfelügyelet Intézkedési terve)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény kiválóan minősített Tehetségpont. A piarista rend mint fenntartó ad elismeréseket. Az intézmény pedagógusai a pedagógusnapon Pedagógiai Díjban részesülhetnek. Egyéb külső díjról, elismerésről nem áll rendelkezésre adat. (honlap, PP, vezetői és pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az SZMSZ szabályozza a belső kapcsolattartás és információáramlás formáit. Az intézményegység-vezető rendszeresen tájékoztatja a pedagógusokat a mérési eredmények alakulásáról. A mérési eredmények nyilvánosak, azokat nevelési értekezleten hozzák nyilvánosságra. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlap fejlesztése folyamatos. A beszámolók tartalmazzák a konkrét adatokat (tanulmányi és versenyeredmények, országos mérések). (SZMSZ, beszámolók, Mérési eredmények, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az éves munkatervekben és beszámolóknak utalás történik rá. Az egyes területekre a munkaközösségek határozzák meg a fejlesztési módszereket. A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, bemutató órákkal támogatják az eredményes oktatást, nevelést. A mérési és értékelési eredményeket felhasználják a további feladatok tervezésekor. A munkaközösségi értekezleten elemzik az eredményeket, és megállapításait a nevelőtestületi értekezleten vitatják meg (interaktív, csoportos munkaformában), feladatokat fogalmaznak meg. Tantestületi értekezleten foglalkoznak az eredmények kiértékelésével. (PP, éves beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény nagy mértékben figyelembe veszi a mérési eredményeket és ennek alapján stratégiai döntéseket hoz, illetve a napi feladatokat is ehhez igazítja. Az intézményi önértékelésben sor kerül az eredményesség értékelésére, a fejlesztendő területek, fejlesztési feladatok kijelölésére. Az intézményi önértékelés során kiemelkedő területként nevezik meg a kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülését. Az országos kompetenciamérés eredményeit a kiértékelés elhúzódása miatt nem tudják kellő időben felhasználni. (PP, éves beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, Int. Ön. Int. Terve)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Lényegében automatikusan követik volt diákjaik sorsának alakulását, szoros kapcsolatban a családok jó részével. Az iskola alapfeladataként jelenik meg a stabil értékrend közvetítése, az általános műveltség megalapozása, a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő felkészítése a továbbtanulásra, valamint a társadalomba való beilleszkedésre. A tanulókövetés kialakult eljárásrendje nincs hozzáférhetően dokumentálva. Szoros a kapcsolat az öregdiákokkal. Hagyomány az

iskolában az évente megrendezett öregdiák vacsora, az összejövétel lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulókövetés megvalósuljon. A pályaválasztás eredményes az intézményben, a felvett tanulók arányát az intézmény számontartja. A továbbtanulási eredményeket az osztályfőnökök összegyűjtik és a vezetésnek továbbítják, de szélesebb körben kevésbé van rá alkalom, hogy megbeszéljék. (éves beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A felsőoktatásban tanuló volt diákoktól szerzett tapasztalatokat beépítik az oktató-nevelő munkába, hogy mind a felvételen, mind a későbbi egyetemi éveikben (különösen az első esztendő elején) egyre sikeresebbek legyenek diákjaik. A pedagógusok a tanulók további tanulási eredményeit felhasználják a pedagógiai tevékenységük során: diákjaik felkészítése a továbbtanulásra, felvételi, pályaválasztás segítése, tehetséggondozás szervezése terén. Az öregdiákokkal élő a kapcsolat, többször ellátogatnak az iskolába. (pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszhető

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek:

A központi mérések eredményeinek értékelése, elemzése, a belső mérések összevetése a külső mérések eredményeivel. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Az eredményesség területén feltárt hiányosságok fejlesztése, intézkedési tervek készítése ennek megvalósítására. A tanulókövetés rendjének kidolgozása a visszacsatolás és hatékony fejlesztés érdekében. A továbbtanulási eredmények megosztása a tanári

közösséggel. A kiemelt tárgyak oktatása eredményes. A további fejlődést segíthetné, ha több csoportbontás lehetne, pl. matematikából, de más, eddig nem csoportbontott tárgyakból is.

Kiemelkedő tevékenységek:

A fenntartóval közösen megalkotott stratégiai célok megvalósulnak (személyiség-és közösségfejlesztés, evangelizáció, nemzetközi órák, innovativitás, digitalizáció). A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága adott. A pedagógusok együttműködnek a célok megvalósítása és az eredményesség érdekében, a munkatársak felelősségteljes, magas színvonalú szakmai munkájukkal hozzájárulnak az eredményességhez. A kiemelt nevelési célokat kiválóan valósítják meg és folyamatosan továbbfejlesztik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

A teljes intézményben 10 munkaközösség működik, a gimnáziumban három: reál, humán, idegennyelvi munkaközösség. Emellett az egyes feladatok megoldására munkacsoportok szerveződnek, ezek együttműködnek egymással (fejlesztési feladat, programok, pályázat). A szakmai munka segítése érdekében jó az együttműködés a munkaközösségeken belül ill. a munkaközösségek között is. Munkájukat a pedagógiai program és az SZMSZ alapján tervszerűen végzik. Az egy osztályban tanító pedagógusok kapcsolata napi szintű. Végzett munkájukról a beszámolók adnak pontos információkat. A nevelőtestületi kérdőív (24) szerint a vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését (4,14). (PP, SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú, munkaterv, beszámolók),

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösségek szorosan együttműködnek, feladataikat a központi szabályozó dokumentumok szerint fogalmazzák meg, az intézményi célok figyelembevételével, többnyire egységes szempontrendszer alapján önállóan állítják össze. Működési rendjüket, éves feladataikat az igényeknek és szükségleteknek megfelelően határozzák meg. (SZMSZ 81.o., Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók, vezetői interjú és pedagógusok képviselőivel készített interjú) A nevelőtestületi kérdőív

(27) szerint az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek (4,43). Az éves munkaterv a pedagógiai program és SZMSZ elvárásai alapján készülnek. A munkacsoportok ezeknek és az iskolai tervezésnek megfelelően alakítják ki saját munkaterveiket. A munkaközösségi tervek az éves tervre épülnek.

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségek vezetőit az intézményvezető bízta meg a munkaközösség kezdeményezése alapján. A munkaközösség-vezetők és munkaközösségek feladata, hatásköre a dokumentumokban szabályozott. Az intézmény SZMSZ-e részletesen tartalmazza a munkaközösség-vezetők feladatait és hatáskörét. (SZMSZ 72.o.) Az SZMSZ-ben a jogkörök egyértelműek.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek és más szakmai csoportok több területen, feladatok mentén együttműködnek, pl. intézményi programok, fejlesztési feladatok, rendezvények tervezése, szervezése. Hatékony a szakmai együttműködés, a belső tudásmegosztás működik (pl. a módszertani megújulás érdekében belső továbbképzések). A munkaközösségek közötti együttműködés a dokumentumokból kevésbé látható, a tanárok közötti jó kapcsolat megléte és az együttműködés viszont a pedagógusokkal készített interjúból kiderült. A célszerűség és tervszerűség az alapja a szakmai munkának. Információt értekezleteken, egyéb megbeszéléseken cserélnek egymással. (vezető, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, hatékony szakmai együttműködést vár el a munkaközösségektől a programok, rendezvények szervezésekor, tervek készítésekor, döntések előkészítésében. Különböző feladatok megoldására munkacsoportok szerveződnek. Az alapvető célok megvalósítása érdekében a vezető együtt dolgozik a nevelési folyamat többi résztvevőjével. Az egyes megbízott vezetőkkel együtt készítik el az év végi értékeléseket. Az intézmény vezetése figyelembe veszi a javaslatokat, és a tervek készítésébe is igyekszik bevonni a kollégákat. A pedagógiai programban stratégiai célként szerepel az intézményen belüli együttműködés (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése az intézményvezető feladata. A munkaköri leírások tartalmazzák a vezetők és a pedagógusok ellenőrzési kötelezettségeit. Az ellenőrzési területek meghatározása megtörténik. Az ellenőrzési tervben fektetik le a belső ellenőrzések szempontjait, szabályait az önértékeléssel összhangban. Az intézmény vezetői, a munkaközösség-vezetők az ellenőrzést és értékelést meghatározott rend szerint és az intézményi önértékeléssel összhangban végzik. A tanév elején óralátogatási terv készül. A dokumentum alapú ellenőrzés folyamatos. Az igazgató személyes beszélgetést folytat a tanév során minden kollégával. Az intézményegység vezetője az óralátogatások gyakoriságának növelését tervezi, az ellenőrzést fejleszthető területként jelöli meg. A munkaközösség-vezetők óralátogatásokkal vesznek részt a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében. (beszámolók, SZMSZ 16-17.o., vezetői interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködése minden területen megvalósul (pl. értékek közvetítése, szervezési feladatok, pályázatok, projektek). Több kezdeményezés a pedagógusoktól indult. Az éves munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásában külső partnerekkel, szakemberekkel is együttműködnek, pl. iskolaorvos, iskolapszichológus, közművelődési intézmények, testvériskolák pedagógusai, a katolikus egyház képviselői. (munkaterv, beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú szakmai munka folyik. A tantestület jelentős része már pedagógus II. fokozatban vagy mesterpedagógusként dolgozik (munkaterv, beszámolók és a továbbképzési tervek). Az intézményben határozottan jelen van egyfajta összetartó erő, melynek alapja a mindenki számára elfogadható közös értékrend, piarista identitás. (vezetői, szülői interjú)

Az együttműködés formáit, felelőseit az SZMSZ meghatározza (csoportok, munkaközösségek, felelősségi kör). Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, bár nehézségként fogalmazták meg a pedagógusok a túlterheltséget. A szakmai munkaközösségek tagjai a pedagógiai munkában együttműködnek (programok, fejlesztés), jellemző a belső tudásmegosztás (hospitálások, bemutatóóra). Tervszerűen és állandó fejlesztés mellett végzik a szakmai műhelymunkákat. A tantestületi értekezleten kívül rendszeresen zajlik az egyes szakmai csoportok értekezlete. A munkaközösségek összehangolják tevékenységüket az intézményi célok megvalósítása érdekében.

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok a megszerzett tapasztalatokat rendszeresen megosztják egymással, belső továbbképzéseket szerveznek. A munkaközösségeken belül, illetve nevelési értekezleteken, csoportokban folyik a jó gyakorlatok, munkaanyagok, egymás tapasztalatainak átadása (továbbképzések, Erasmus program beszámolója, Projekthét tapasztalatai). (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú) A nevelőtestületi kérdőív (28) szerint az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják (4,57).

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A tudásmegosztás a pedagógusok között megvalósul, nem kifejezetten csak egy-egy munkaközösség feladata. Hospitálások, bemutatóórák, személyes beszélgetések, egyeztetések, a közös projektekben való együttműködés alkalmával egymástól tanulnak a pedagógusok. Tapasztalatcsere az online oktatás ideje alatt is működött. A vezetőség, a munkaközösség-vezetők preferálják a belső tudásmegosztást. A munkaközösségi beszámolókból látszik, hogy a tudásmegosztásra minden munkaközösség odafigyel. (beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás az intézmény dolgozói, tanulói és a szülők között mindkét irányban működik. A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz való hozzájutás, az elvégzett munkáról beszámolót készítenek. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések révén folyamatos a tájékoztatás. Rendszeresek az értekezletek (pl. havonta hétfőnként tantestületi értekezlet, eseti értekezlet, megbeszélés probléma megoldására, munkacsoportok megbeszélései). A kommunikációs csatornák, a kapcsolattartás formái megjelennek az SZMSZ-ben. Google Drive dokumentumok segítik a feladatok átláthatóságát, az aktuális információk megtalálását. (SZMSZ, beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres és szervezett a kommunikáció és az információáramlás, de ez nem minden esetben valósul meg hatékonyan, ez azonban nem az intézményvezetésen múlik. Az iskolába kívülről érkező információk továbbítását az intézmény az érintettek számára rendszeresen biztosítja. Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések révén folyamatos a tájékoztatás. Rendszeresek az értekezletek (pl. havonta tantestületi értekezlet, eseti értekezlet, megbeszélés probléma megoldására). A főigazgató tanévenként félórát beszélget szervezeten minden pedagógussal. A pedagógusok között rendszeres és hatékony a

kommunikáció (személyes, online). A kommunikációs csatornák megjelennek az SZMSZ-ben, a partnerekkel való kommunikáció folyamatos. (SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben folyamatos a szóbeli kapcsolattartás (megbeszélések, értekezletek), ezen kívül az írásbeli értesítés, faliújság, elektronikus napló, honlap, nyílt nap is megjelenik az információátadás lehetséges formájaként. Az aktuális információk a Google Drive felületen minden kolléga számára elérhetők. A tanári szobában hirdetőtáblán is ki vannak téve az információk. (SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú, szülői interjú, bejárás, E-napló)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai hozzájutnak a munkájukhoz szükséges ismeretekhez, információkhoz. Az intézményben folyamatos a szóbeli kapcsolattartás (megbeszélések, értekezletek), ezen kívül az írásbeli értesítés, faliújság, elektronikus napló, honlap is megjelenik az információátadás lehetséges formájaként. Az aktuális információk a Google Drive felületen minden kolléga számára elérhetők. (SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú, bejárás, E-napló) A nevelőtestületi kérdőív (23) szerint az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat (4,0).

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívásának szabályozása az SZMSZ-ben és a munkatervben is megjelenik. Értekezletek, megbeszélések révén folyamatos a tájékoztatás az intézményben. Az értekezletek összehívása az éves tervekhez igazodva és feladatok mentén történik. Heti rendszerességgel értekezleten vesz részt az intézmény igazgatója és helyettese, az intézményegység vezetője és helyettese, a gazdasági vezető és a házfőnök. Rendszeresek a nevelőtestületi értekezletek (pl. havonta tantestületi értekezlet, eseti értekezlet, megbeszélés probléma megoldására pl. egyéni bánásmód, magatartási problémák). Az egyes feladatokhoz, programokhoz kapcsolódóan eseti megbeszéléseket tartanak az érintett team tagjai. (SZMSZ, beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógusok munkájára, teljesítményére a vezetés odafigyel, ez kiderül a munkatervben és beszámolóiban megjelenő intézményi célok kapcsán. Óralátogatások történnek, de az óralátogatások után nem látható a beszámolóiban a visszacsatolás. Az intézmény igazgatója évente egyszer minden kollégával személyes megbeszélést tart. (beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső ellenőrzések gyakorlatát megszilárdítani, az ellenőrzések eredményét visszacsatolni, kommunikálni a további fejlődés érdekében. A kollégáknak rendszeres visszajelzés és értékelés a munkájukkal kapcsolatban. A belső kommunikációs rendszer további fejlesztése. A rendszeres, magas színvonalú tudásmegosztás. Az egyenletes terhelésre törekvés a nevelőtestületen belül.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskola tanári közösségének összetartása, együttműködése, azonos célok mentén haladása. A pedagógusok és a vezetés jó kapcsolata, a partneri viszony megléte, a pedagógusok képzettsége, nyitottsága az új dolgok iránt és egymás kölcsönös segítése az információk belső megosztásával. Többcsatornás intézményi információs rendszer működik. A pedagógiai munka résztvevői folyamatosan együttműködnek egymással az intézményi célok megvalósításának céljából, az iskolavezetés támogatja és ösztönzi az együttműködést. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény az SZMSZ-ben megnevezi azokat a külső partnereket, melyekkel rendszeres kapcsolatot tart (egyházak, Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye, Tartományfőnökség, KPSZTI, pedagógiai szakszolgálatok, Szakértői Bizottságok, Nevelési Tanácsadók, gyermekjóléti szolgálat, Piarista Diákszövetség, kulturális intézmények, iskolaorvos, iskolapszichológus, családok, média, külföldi iskolák a nemzetközi órákon), illetve meghatározza az együttműködés formáit, tevékenységeit, a megvalósítás körét. A külső partnerek közül kiemelten fontosak a szülők. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. (Ped. prog., SZMSZ 26-27. o., interjúk) A munkakapcsolatok megszervezéséért, irányításáért az igazgató és az intézményegység vezetője a felelős.

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az iskolavezetésen kívül a pedagógusok is részt vesznek a partneri kapcsolatok működtetésében (programok, prevenció, gyermekvédelem). A nevelőtestület legtöbb tagja részt vesz valamilyen külső kapcsolat építésében illetve fenntartásában, ezen célokkal egyetért, a sikerek érdekében munkálkodik (pl. pályázatok kapcsán, kulturális programok szervezésekor stb.). (SZMSZ, PP, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az SZMSZ-ben nevezi meg azokat a külső partnereket, melyekkel rendszeres kapcsolatot tart, illetve meghatározza az együttműködés formáit, tevékenységeit, a megvalósítás körét, felelőseit, a tevékenységek tartalmát is (pl. prevenció, egészségvédelem, beiskolázási tevékenységek, hitéleti nevelés, személyiség- és közösségfejlesztés). Az éves beszámolók utalnak a partneri kapcsolatok pillanatnyi állapotára. (PP, éves beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A kiemelt partnerekkel az egyeztetés megtörténik minden őket érintő döntésben, tervek előkészítésében (pl. félévenként szülői értekezlet, pedagógusok fogadóórái, SZMK választmányi ülés). (munkatervek, beszámolók) Az intézményi tervek elkészítésekor megtörténik az egyeztetés a szabályoknak megfelelően. A partnerekkel való együttműködés a kölcsönösségen alapul. (vezetői és pedagógus interjú) Az éves munkaterv elkészítése előtt a külső partnerekkel kapcsolatos szervezési feladatokat ellátó pedagógusok egyeztetnek a programokkal kapcsolatos időpontokról, helyszínekről. Az éves munkatervet elfogadása előtt véleményezi a nevelőtestületi, a tanulói és a szülői közösség is. A nevelőtestületi kérdőív (17) szerint az intézményben a szülőknek lehetőségük van

arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek (4,35). A Főegyházmegyével, Tartományfőnökséggel folyamatos az egyeztetés.

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A stratégiai partnerekkel való egyeztetés rendszeres, nem formális, hanem tartalmas kommunikáció. A partnerek elégedettségének megismerése rendszeres, az intézményi önértékelés kérdőíveiben, személyes megbeszéléseken, szülői értekezleten történik. A fenntartóval való kapcsolattartás is rendszeres. (intézményi önértékelés kérdőívei, vezetői interjú)

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ-ben rögzítve van a Panaszkezelési eljárás. A fenntartói panaszkezelési rend és szabályok érvényesek (Piarista Rend Magyar Tartományának Visszaélés bejelentési szabályzata). A honlapon online bejelentő rendszer működik. (iskolai honlap) A rendkívüli eseményekre létezik eljárásrend, illetve eseti panaszok kezelése történik a vezetés irányításával. Az eseti panaszok kezelése az igazgató hatáskörébe tartozik, aki az érintettekkel egyeztetve törekszik a felvetődött problémák iskolán belüli rendezésére. Biztonságos iskola intézményi jelzőrendszert működtetnek a BITT-tel (Biztonságos Iskola Tartományi Tanácsa) együttműködve (SZMSZ, vezetői interjú) A gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek a szülők a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől. A fegyelmi eljárás részletes szabályozása az SZMSZ-ben és az iskola Házirendjében is megtalálható

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének a vonatkozó jogszabályok (honlap, közzétételi lista, e-napló) és a helyben kialakult szokásoknak megfelelően (szóbeli kommunikáció, elektronikus levél, fogadóóra, hirdetések, faliújság, nyílt napok, Google táblázat) eleget tesz. A nevelőtestületi kérdőív (30) szerint az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz (4,57).Az iskolai honlapon a jogszabálynak megfelelő módon tájékoztatják a nyilvánosságot.(honlap, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A stratégiai partnerekkel az elektronikus kapcsolattartás mellett nagyon fontos a rendszeres személyes találkozás és egyeztetés. Az intézmény külső és belső partnereinek tájékoztatása elsősorban a személyes közlésen alapul. A külső partnerek tájékoztatásának eszközei a honlap, Facebook, e-mail, e-napló, telefonos egyeztetés, értekezlet, fogadóóra, beszámolók. A szülőknek rendszeresen küldenek főigazgatói és tagintézményvezetői tájékoztató levelet. Az SZMK ülésen szóban is történik tájékoztatás. A külső érdeklődők a honlapon tájékozódhatnak. Az iskola után érdeklődő tanulóknak nyílt napot szerveznek. Az intézmény vezetősége folyamatos kapcsolatot tart fenn a fenntartóval, az írott és nyomtatott sajtóval. (SZMSZ, PP, honlap, beszámolók, interjúk)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A partnerek tájékoztatása rendszeres és folyamatos az intézményben. A partnerek véleményét figyelembe veszik a munkaterv elkészítéskor, elvárásaik befolyásolják a tervek végleges elkészülését, pl. megemlékezések, rendezvények szervezésekor. A stratégiai dokumentumok módosításai során a partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják. Odafigyelnek a partnerek tájékoztatására és a vélemények meghallgatására. Kiemelten az SZMK-nak van ebben szerepe. (PP, munkaterv, beszámolók)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény a helyi közösség szerves része. Stratégiai célként fogalmazza meg az intézmény a regionális és kecskeméti jelenlétét. Az iskola tanulói és pedagógusai rendszeres résztvevői a helyi megemlékezéseknek, programoknak, adományokat gyűjtenek, Tevékeny Szeretet szolgálatot teljesítenek a diákok (énekkar, műsorok, TESZI). Az intézményben működő Öveges Diáklabort a város más oktatási-nevelési intézményei is használhatják, regionális hatókörű (PP, munkaterv, éves beszámolók, vezetői interjú) A városban részt vesznek a szakmai együttműködésekben, a Magyarországi Diáklaborok Egyesületének és a Selye János Diáklaborhálózatnak a munkájában is. Bekapcsolódtak az NMHH Partneriskola programjába is. Rendtartományi fórumokon rendszeres az aktív részvételük, nemzetközi fórumokat szerveznek vagy bekapcsolódnak ilyenekbe. A helyi közösség életében is részvesznek, pl. a kecskeméti színházba van bérletük. (tanári interjú)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Az intézmény megszervezi a közösségi szolgálatot. A tanulók 9., 10. évfolyamon teljesítik a kötelező szolgálatot, azon kívül önkéntes tevékenységben vehetnek részt. (szülői, pedagógus és vezető interjú, Pedagógiai Program 13.o.) Segít azoknak a tanulóknak, akik nem találtak önmaguk számára megfelelő partnert a közösségi szolgálathoz, széleskörű lehetőségeket biztosít a külső partnereken

túl. A Pedagógiai programban célként megjelenik a szociális kompetenciák fejlesztése, amelynek az egyik legfontosabb színtere az Iskolai Közösségi Szolgálat. Ennek formái: TESZI (Tevékeny Szeretet Iskolája), amely közvetlen személyes kapcsolatot igénylő, rászorulókat segítő szolgálat és a KÖSZI.

teljesül

5.4.3.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a helyi, területi, országos rendezvényeken. Az iskola a különböző felkéréseknek eleget téve nemcsak részese a programoknak, hanem lebonyolítója is egyben. A társadalmi eseményeken, megemlékezéseken aktívan és rendszeresen képviselteti magát az iskola (énekkar, műsorok, TESZI). Az intézményből több tanuló képviseli iskoláját helyi, körzeti, megyei, országos szintű és Kárpát-medencei tanulmányi, sport és kulturális versenyeken. Piarista iskola mivoltából következően fontos a magyarországi többi piarista iskolával való kapcsolattartás. (beszámolók, interjúk) .

teljesül

5.4.4.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Intézményi Pedagógiai Díjat adnak át pedagógusnapon az intézményben. A piarista rendtartomány ad díjakat.

inkább teljesül

5.4.5.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is (pl. Kiskunsgyi Nemzeti Park, Nemzeti Tudós Akadémia), támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények, terepgyakorlatok) és iskolán kívüli helyszínek is megjelennek a programban (Ped. prog. 47-49.). A munkatervben célként jelenik meg a környezeti nevelés, konkrét feladatok vannak hozzárendelve (pl. szelektív hulladékgyűjtés, projektek), melyek megvalósítását a beszámolók tartalmazzák. Az intézményben Öveges-diáklabor működik. (Reál munkaközösség beszámolója). Az Erasmus-program keretében a fenntartható fejlődés témában is dolgoztak. (PP, beszámolók, interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddigi jó gyakorlat megtartása. Az intézményen belüli információáramlás erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A külső partnerekkel szoros az együttműködés. A külső partnerek köre ismert a munkatársak számára. Az intézménynek jó a kapcsolata a fenntartóval, a szülőkkel és a közvetlen partnerekkel. A kapcsolattartás rendszeres és mélyreható, bizalomra épülő, kölcsönös nyitottság jellemzi. A pedagógusok és a tanulók rendszeresen részt vesznek helyi és regionális rendezvényeken, versenyeken. A külső partnerek és a nyilvánosság tájékoztatására a folyamatosan megújuló honlap szolgál alapvetően. Az intézmény nemzetközi kapcsolatrendszere kiemelkedő. Az Erasmus-utazások során testvériskolai kapcsolatokat létesítenek, jó kapcsolatot ápolnak a külföldi piarista iskolákkal is.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A gimnázium osztálytermekkel, szaktantermekkel rendelkezik, használja az Öveges Diáklabort is. Tornaterem, a kollégium udvarán sportpálya áll rendelkezésére. A hiányzó eszközök és az infrastruktúra felmérése évről évre megtörténik, az intézményvezető helyzetfelmérést készít. Az éves munkatervekben és a beszámolókból utalnak az infrastrukturális fejlesztésekre (ill. azok elhalasztására), megfogalmazzák a hiányosságokat (pl. szükséges egy új, nagy tornaterem). A fenntartónak jelzett igények mellett saját és egyéb forrásokból (termek kiadása), támogatásokból próbálja az intézmény a működés feltételeit javítani, fejleszteni (pl. új

közösségi teret és médiaműhelyt alakítottak ki). A szükséges eszközöket az anyagi feltételek figyelembe vételével beszerzik, a médiaműhely és az Öveges labor eszközeit rendszeresen karbantartják, tisztítják. (Éves munkaterv 2023-24 6. o., bejárás, reál munkaközösség beszámolója, interjúk)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A bejárás során látható, az éves munkaterv és beszámoló utalnak rá, hogy milyen fejlesztéseket, felújításokat terveznek, valósítottak meg a célok elérése érdekében pl. IKT-eszközök, tantermek felújítása, konyha, médiaműhely, labor felszereltsége, szekrények a mobiltelefonoknak, tornaterem. Fontos cél a szakos ellátottság biztosítása. Intézkedési tervet em láttunk. (PP, munkaterv 2023, beszámoló, vezetői interjú, bejárás)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A vezetői interjúból kiderül, hogy az intézmény külön gondot fordít az erőforrások tudatos felhasználására, takarékos megoldásokra törekszik. Az éves munkaterv 2023-ban a kiemelt gazdasági célok között szerepel a spórolás az energetika terén (Munkaterv 2023 8.o.). Az intézményegység vezetője a bejárásakor külön kiemelte az energiaválság idején szükséges lépéseket az iskola részéről. Az intézmény személyes példamutatással törekszik a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartani (pl. szelektív hulladékgyűjtés). Kiemelt fontosságú célként kezelik a fenntarthatóságot (programok, fejlesztések). (vezetői interjú, bejárás) A takarékoság minden szinten meghatározza a munkájukat. Pl. csoportbontás matematikából) (tanári interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A pedagógusok rendszeresen jelzik az intézményvezetőség felé eszközigényeiket a nevelő-oktató munka sikeressége érdekében. A későbbi tervek között szerepel a feltételek további javítása, a későbbre halasztott intézményi felújítások megvalósítása. (vezetői interjú, beszámoló) A fizikai akadálymentesítés az iskolában megoldatlan, de vannak hozzá felújítási terveik. Amilyen vonatkozásban a tárgyi környezetben szükséges, megoldották az igényeknek megfelelő segítséget, például nagyobb méretben való nyomtatást a gyengén látó tanulónak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközrendszer beszerzése folyamatos. A későbbi tervek között szerepel a feltételek további javítása. (bejárás, interjúk)

inkább teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A vezetés felméri és összegyűjti a legszükségesebb fejlesztési, felújítási és karbantartási igényeket, azokat a fenntartó elé terjeszti, illetve pályázatokkal, alapítványi támogatással teremti elő a forrásokat. A saját belső humán erőforrásait is használja a fejlesztéshez. Az intézmény minden tanterme rendelkezik digitális táblával. A tantermek bútorzata folyamatosan korszerűsödik, az ebédlő, tornatermek/tornaszobák sportszer ellátottsága, felszereltsége megfelelő, de szükség lenne új tornateremre is a mindennapos testnevelés megvalósítása mellett. A belső udvart szeretnék udvari bútorokkal, növényekkel használhatóbbá tenni. (beszámoló, munkaterv, vezetői és szülői interjú, bejárás)

inkább teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az iskola gyakorlata a digitalizáció terén kiemelkedő. Célként jelenik meg a pedagógiai programban az IKT-eszközök alkalmazása, megjelenik a digitális tananyagok, a számítógépes játékok felhasználása. A pedagógusokkal készült interjú azt bizonyítja, hogy a pedagógusok napi rendszerességgel (továbbképzésekkel támogatottan) használják tanórán a digitális eszközöket. A tantermekben van digitális tábla, projektor, amit használnak rendszeresen a tanárok, a tanulók a Google osztályterem funkcióit használják. A kommunikációban is természetes az online levelezés. Az informatika órákat a számítógépes termekben valósítják meg. Külön médiaműhely létesült komoly technikai felszereltséggel. Nemzetközi órákat valósítanak meg rendszeresen online formában. A tanulók projekteken dolgoznak, amelyek IKT-val támogatott előadásokkal, bemutatókkal zárulnak. (interjúk, bejárás)

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Célként jelenik meg a pedagógiai programban az IKT-eszközök alkalmazása, megjelenik a digitális tananyagok, a számítógépes játékok felhasználása. A pedagógusokkal készült interjú azt bizonyítja, hogy a pedagógusok napi rendszerességgel (továbbképzésekkel támogatottan) használják tanórán a digitális eszközöket. A tantermekben van digitális tábla. Az informatika órákat a számítógépes teremben valósítják meg. Nemzetközi órákat valósítanak meg rendszeresen online formában. A tanulók projekteken dolgoznak, amelyek IKT-val támogatott előadásokkal, bemutatókkal zárulnak. Az iskolában jól felszerelt és karbantartott médiaműhely működik. Az intézmény részt vesz a Piarista Rend Magyar Tartománya EFOP-3.2.3-17-2017-00020 EU pályázatában. A pályázat a digitális pedagógia fejlesztését szolgálja pilot projekt jelleggel, együttműködésben három másik piarista iskolával. Intézményi Digitális Fejlesztési Terv készül. (interjúk, bejárás, PP)

teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. *Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók projekteken, tanórai feladatokban, a tehetséggondozó műhelyekben digitális technológiát használjanak. Online diákkonferenciát is szerveznek és online nemzetközi órákat valósítanak meg. A diákok napi rendszerességgel használják a digitális eszközöket. Az oktatásban rendszeresen használják a Google osztályterem funkciót. A Classroom felületén feladatokat kapnak és oldanak meg. A tantermekben digitális táblák állnak rendelkezésre. A saját eszközök (laptopok és mobilok) tárolását az intézmény biztosítja névre szóló szekrényekkel. (bejárás, interjúk, éves tervek)*

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Az éves tervező munka helyzetelemzéséből (Diagnózis) kiderül a szakos ellátottság. Mindent megtesznek azért, hogy a kötelezően ellátandó feladatokhoz megfelelő számú pedagógus álljon rendelkezésre, megfelelő legyen a szakos ellátottság. Hiányosságok a digitális kultúra tanítása terén vannak az intézményben. A szülői kérdőívben megjegyzés formájában utalás van arra, hogy az informatikaoktatás az intézményben nem megoldott. Az intézmény rendelkezik hatályos Továbbképzési programmal és éves Beiskolázási tervekkel, melyek tartalmazzák a helyi szükségleteket, valamint igényeket, a tervek ezek alapján, a célokhoz igazodva készülnek. Rendszeresen felméri a szükségleteket, és ehhez is igazítják a továbbképzéseket, pl. új tanárszakok felvételét támogatják. A beszámolóban megjelenik, ki milyen továbbképzésen vett részt, milyen képesítést szerzett, milyenek a személyi feltételek (Továbbképzési program, vezetői interjú, beszámoló)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a vezető a fenntartó számára. A fenntartóval rendszeresen konzultálnak. Az intézményvezető, intézményegység-vezető beszámol a felmerült hiányról, a megüresedett álláshelyek betöltésének lehetőségéről. (munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. *A munkaterv és a beszámoló szerint a pedagógiai munka egyes feladatait munkaközösségenként és pedagógusonként osztják. Megvannak az egyes területek és feladatok felelősei. A munkaköri leírások is egyértelműen tartalmazzák a feladatokat, hatásköröket. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló) A pedagógusokkal és a vezetővel készített interjúkból egyértelműen látszik, hogy a*

pedagógusok megosztják a feladatokat, egymást segítve, közösen dolgoznak a célok megvalósításán. Az intézményvezető törekszik az egyenletes terhelés biztosítására, a jogszabályi előírásokat a helyettesítés rendjére vonatkozóan igyekeznek figyelembe venni. A nevelőtestületi kérdőív (19) szerint a pedagógusok többsége azt jelzi, hogy a vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, de vannak olyanok is, akik a szórás alapján ezzel kevésbé elégedettek. (3,93).

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A pedagógusok képzettsége, végzettsége az intézményi célok megvalósításához megfelelő, az intézmény biztosítja a szakos ellátottságot. Folyamatosan továbbképzéseken vesznek részt a pedagógusok. Nehézségek az informatikaoktatás terén vannak.(munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A Továbbképzési és Beiskolázási terv tartalmazza a prioritási elveket (pedagógiai célok támogatása, szakmai megújulás) a Pedagógiai program megvalósításához kötődően. A pedagógus és a vezetői interjúból kiderül, hogy az egyéni igényeket, érdeklődést, egyéni célokat is igyekeznek figyelembe venni a beiskolázáskor. A megvalósult továbbképzések jellemzően a menet közben születő lehetőségekből indulnak, de a stratégiai célok mentén valósulnak meg (azokat a lehetőségeket használják ki, amelyek illeszkednek). A nevelőtestületi kérdőív (20) szerint az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel (4,29).

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

Egyik kiemelkedő terület a digitalizáció, a pedagógusokra jellemző az innovációra való nyitottság a digitális pedagógia terén is. Új módszereket sajátítanak el, és használnak rendszeresen mindennapi munkájuk során. Például az online nemzetközi órák, a projektek során használt kollaboratív felületek, a Google oktatási platformjának rendszer szintű használata, az Öveges Diáklabor digitális eszközeinek tehetséggondozásban és projektekből való használata, vagy akár az intézményi honlap működési struktúrája. Az intézmény részt vesz a Piarista Rend Magyar Tartománya EFOP-3.2.3-17-2017-00020 EU pályázatában, amely a digitális pedagógia fejlesztését szolgálja pilot projekt jelleggel, együttműködésben három másik piarista iskolával. (PP, Önértékelési jegyzőkönyv, pedagógus interjú)

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetősége felkészült a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira. Az intézményi dokumentumok, az éves munkatervek és az év végi beszámolók a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek. A munkaköri leírások egyértelmű felelősséget, jogkört, hatáskört fogalmazzak meg. A munkaköri leírások az SZMSZ-ben láthatók. A vezetők végeznek ellenőrző munkát, melynek megvalósulására a beszámolók utalnak. Az intézményegység-vezető a jogszabályoknak megfelelően, a partneri kapcsolatok segítségével, az intézményi célok mentén irányítja az operatív feladatok megvalósítását, többszörös kommunikáció jellemzi, példamutató a közösség számára. (SZMSZ, beszámolók, munkatervek, Vez. tanf. Fejl. Terve)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményegység-vezető az SZMSZ-ben meghatározott feladatait közvetlen munkatársai, elsősorban a helyettese és a munkaközösség-vezetők közreműködésével látja el. A beszámolók szerint aktívan részt vesz a feladatok megvalósításában (pl. programok, ellenőrzési feladatok, munkacsoportok, mentorálás). Az intézményvezetés elkötelezett a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetője fontosnak tartja, hogy tanulói számára megfelelő, nyugodt légkörben, magas színvonalú nevelő-oktató munkát végezzenek pedagógusai. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör biztosítása, a nyílt őszinte kommunikációra törekvés. Az intézmény vezetése rendszeresen tart értekezletet. (SZMSZ, beszámolók, munkatervek, interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény elkötelezett a támogató szervezeti és tanulási kultúra megteremtése mellett. Közösen elfogadott céljaik szerint határozzák meg az éves célokat, ehhez helyzetelemzést készítenek. (Pedagógiai program, munkatervek, interjúk) Munkatervet készítenek, amelyben részletezik, konkrét feladatokra bontják a stratégiai célokat, a megvalósulásról a beszámolókból olvashatunk. A belső és külső továbbképzések, óralátogatások szervezésével teszik még hatékonyabbá a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését. A nevelőtestületi kérdőív (21) kitöltőinek többsége szerint az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus-magatartás betartására (4,17). Az értekezleteken csoportmunkában dolgoznak a tanárok, a döntéseket közösen hozzák meg. Az elfogadott döntéseket megtartják, amit a vezetőség ellenőriz is. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkaközösségei együttműködnek a tervezés és a feladatok megvalósítása során. Az intézmény vezetése számít a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájára, figyelembe veszi javaslataikat. Az intézmény munkaközösségeinek hatékonyságát, a magas színvonalú oktató-nevelő munkát igazolják a beszámolókból szereplő eredmények, megvalósított közösségfejlesztő programok. A pedagógusok rendszeresen járnak továbbképzésekre a szakmai megújulás érdekében, bemutatóórák, óralátogatások valósulnak meg. Nagyon sok projektben dolgoznak csoportban a tanárok. Kiemelkedően sok különböző tematikájú programot biztosítanak a diákoknak, ezek szervezését együtt végzik, egymásra tudnak hagyatkozni. A magas színvonalú pedagógiai munkát az interjúk során a pedagógusok és a szülők is megerősítették.(SZMSZ, beszámoló, Beiskolázási terv, Intézm. Ön. Int. Terve, interjúk

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A napi személyes kapcsolattartáson túl az értekezleteken vagy a célszerűségi alapon, feladatok mentén szervezett megbeszéléseken van lehetőség az egyeztetésre, együttműködésre. A pedagógusok megosztják egymással tapasztalataikat, segítik egymást a jó gyakorlatok megosztásával is, pl. az Erasmus-program keretében történt tevékenységekről beszámolnak egymásnak. A programok közös szervezésében, a pályázatok írásában is átadják egymásnak a jó gyakorlatokat. Az online nemzetközi órán a külső partneriskolákkal osztják meg jó gyakorlatukat.(SZMSZ, PP, pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény a keresztény értékrendhez, a piarista hagyományokhoz igazodva, a fenntartó elvárásainak megfelelően alakította ki pedagógiai programját. Ennek alapján szervezik a tanórákat és az azt követő szabadidős foglalkozásokat. A munkatervekben és a beszámolókból nyomon követhetők a megvalósult programok. Az alapvető célokhoz kötődnek, a személyiség-és közösségfejlesztés érdekeit, a piarista identitás erősítését szolgálják. (PP, kérdőívek, interjúk, munkatervek, beszámoló) Tartalmas programokkal színesítik az iskola életét, gondosan ápolják a rendalapító emlékét, szoros kapcsolatot tartanak az öregdiákokkal. (pl. állami és egyházi ünnepek, Kalazanci Szent József ünnepe, osztálymisék, költészet napi megemlékezés, Gála, Ki mit tud?, karácsony). Kiemelkedő az intézmény hagyományápoló tevékenysége, ezt a tanulók és a szülők véleménye is alátámasztja. (szülői kérdőív: 4,55). A hagyományokat úgy viszik tovább, hogy mindig arra törekednek, a tanulóifjúsághoz eljusson a hagyomány értéke.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézménynek jól kiépített kapcsolatrendszere van. Nagy hangsúlyt fektetnek a hitéleti nevelés fontosságára, a hagyományok ápolására, nyitottak az új hagyományok megteremtésére. Tartalmas programok színesítik az iskola életét (pl. ünnepek, egyházi rendezvények, Kalazancius bál, Piarista vacsora, versenyek, színházlátogatás), melyeket a külső partnerek is ismernek és segítenek. Részletes felsorolást a munkatervek és a beszámolók tartalmaznak. Az iskola dolgozói elkötelezettek az értékek megőrzésében és közvetítésében. A szülők is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, és tevékenyen részt vesznek a programok lebonyolításában (pl. Gála). (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény SZMSZ-e, Pedagógiai programja és a munkaköri leírások egyértelműen meghatározzák a munkavállalók feladatait, felelősség- és hatáskörét (intézményvezető, intézményegység-vezető, pedagógusok, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök). A kollégák rendszeresen beszámolnak az elvégzett munkáról (beszámolóiban, értekezleteken). A munkatervekben megjelenő feladatok mellett egyértelműen megjelenik a feladat felelőse is. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A munkatervek, a beszámolók és az interjúk szerint a pedagógiai munka egyes feladatait munkaközösségenként, munkacsoportonként és pedagógusonként elosztják. Megvannak az egyes területek és feladatok felelősei. A pedagógusok együttműködnek a célokhoz köthető feladatok megoldásában, folyamatosan segítik egymást. A feladatok kijelölésekor fontos szempont a szakmaiság, de személyre szabottan is igyekeznek szétosztani a feladatokat annak érdekében, hogy mindenki saját erősségei alapján képviselje az intézményt (a diákokra és a pedagógusokra ez egyaránt vonatkozik). A vezető törekszik az egyenletes terhelésre, a túlterhelést próbálják elkerülni odafigyeléssel, tervezéssel, szervezéssel, de ebben még további fejlődésre van szükség. A nevelőtestületi kérdőív (19) szerint a pedagógusok többsége azt jelzi, hogy a vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására, de vannak olyanok is

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A munkatervekből és a beszámolókból látható, hogy az intézményi feladatmegosztás az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti struktúrát követi. A felelősség és hatáskörök a gyakorlatban az SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban rögzített struktúrának és elveknek megfelelően működnek. Pontosan megjelennek az egyes területek és feladatok felelősei. A feladatok elosztásakor figyelnek a pedagógusok személyes tulajdonságaira, képességeire, igényeire is. Az iskola szervezetten, a dokumentumokban megfogalmazottak szerint működik. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az iskola működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. A nevelőtestület véleményét ki kell kérni a magasabb jogszabályokban megfogalmazott esetekben. A pedagógusok bevonása megtörténik a döntés-előkészítés folyamatába, mind a stratégiai, mind az operatív tervezés és megvalósítás kapcsán. Az intézményvezető az intézményt érintő minden fontos kérdés esetében kikéri az intézményegység-vezetőket, munkaközösség-vezetőket véleményét. (SZMSZ, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézményi SZMSZ és a Pedagógiai program rögzíti a hatás- és jogköröket, amelyek a napi gyakorlatban is tükröződnek. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül. (SZMSZ, Pedagógiai program, munkatervek, beszámoló)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete innovatív (önértékelés dokumentumai), az iskola pedagógusai nyitottak az új módszerekre, jó gyakorlatokra, aktívan részt vesznek pályázatokon, továbbképzéseken, tudásukat megosztják egymással. A vezető kiemelt intézményi jellemzőként nevezi meg az újításra törekvést, a nevelőtestület innovativitását, aktivitását. Bátorítja a kreatív kezdeményezéseket, pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Elkötelezett az innováció mellett. A vezetőség nyitott a tanárok ötleteire, pl. tanári kezdeményezésre indult el a diáknap, aminek a szervezését később átvette a diákság. (munkatervek, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az iskola vezetője ösztönzi az innovatív javaslatokat, tudásmegosztást, a műhelymunka hatékonyságának növelését. Belső képzéseket szerveznek, hospitálások, bemutatóórák valósulnak meg, de a pedagógusok is keresik az alkalmakat a szakmai megbeszélésekre. Az iskola tehetséggondozó szakköröket szervez (pl. médiaműhely, diákszínpad, énekkar, Öveges – labor, nemzetközi órák és projektek), az ezekhez szükséges eszközöket pályázatok útján szerzik meg. Innováció és kreatív gondolkodás jellemző. Sok tanórán kívüli tevékenység van, ami ezt bizonyítja, pl. diáknap, Ki mi tud?, Magyar kultúra napján gála műsor, , stb. (vezetői interjú és pedagógus interjú, beszámolók, Int. Ön. Int. Terve)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben, projektekben, pályázatokban (Trastevere projekt, Erasmus pályázatok pl.) történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket. A gimnázium vezetői ösztönzik az innovatív javaslatokat, tudásmegosztást, és ennek érdekében a saját digitális kompetencia fejlesztését. A kollégák egymástól is tanulnak. A digitális kompetenciák fejlesztése kiemelt stratégiai cél, amit továbbképzésekkel is támogatnak. (pedagógus és vezetői interjú, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Minden munkaközösség tart bemutatóórákat, a kollégák hospitálnak egymásnál, nyitottak az új módszerek megismerésére. A vezető ösztönzi az innovatív szemléletet. Hangsúlyos pedagógiai elem a digitalizáció. A digitális technikák alkalmazásában kiemelkedő az iskola (általuk szervezett nemzetközi online diákkonferencia, online nemzetközi órák) .(munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi infrastruktúra folyamatos, körülményekhez igazodó, a célokat támogató fejlesztése. Az infrastrukturális feltételek javítása (pl. tornatermi kapacitás bővítése). Az informatikaoktatáshoz humánerőforrás bővítése, fejlesztése. A pedagógusok egyenlő terhelésére való még eredményesebb, hatékonyabb törekvés.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A külső partnerek, szülők, ismerik és értékelik az iskolában megjelenő piarista és az újonnan teremtett hagyományokat. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az együttműködés iránti igényt sikerült elmélyíteni intézményi szinten. A közösségi élet a benne

élők egymás iránti bizalmára és a közös hagyományokra, értékekre épül. A munkatársakban erős a fejlődés, a megújulás iránti szándék, nyitottak az új módszerekre, innovációra, a modern eszközök használatára. Az iskola gyakorlata a digitalizáció terén kiemelkedő. Az intézmény megteremti a lehetőséget és a feltételeket az egyéni fejlődési utak támogatására is. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem kiemelt hangsúlyt kap.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A dokumentumok utalnak a törvényi háttérre. Rendszeresen felülvizsgálják a dokumentumokat, szükség esetén módosítanak. Az intézmény vezetése jól tájékozott, ismerik a miniszter által kiadott dokumentumok tartalmát, követik azok változásait. A piarista rend az iskoláiban különösen odafigyel arra, hogy a dokumentumok a törvényes feltételeknek eleget tegyenek. (Pedagógiai Program, éves munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézményi elvárások megfelelnek a központi elvárásoknak, és egyértelműen megfogalmazzák az intézmény saját arculatát is, kiemelt céljait, jövőképét (piarista identitás, lelki nevelés, komplex személyiségfejlesztés, hagyományápolás, innováció...). Az intézmény által képviselt katolikus szellemiség megjelenik az összes dokumentumban. Az intézmény a katolikus jellegéből és a piarista voltából kiindulva speciális tartalmi elvárásokat fogalmaz meg. Ezeket a piarista fenntartóval közösen dolgozzák ki. (Intézményi elvárásrendszer, Pedagógiai program)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves tervekből látszik, hogy a tervek a pedagógiai programban meghatározott stratégiai célokból indulnak ki. A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben és a tanév végi beszámolókból is. A stratégiai célokat éves feladatokra bontják a munkatervekben határidőkkel. A tervezet Google naptár formájában is elkészül. Az év végi beszámolók részletes értékelést tartalmaznak az intézmény oktató-nevelő munkájáról, az éves munkatervben megfogalmazott célokról, feladatokról, a pedagógiai programban megjelölt célok megvalósulásáról. Az intézményben belső ellenőrzés működik. (munkatervek, beszámolók) A (munkatervek, beszámolók)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megtörténik a tanév tervezése intézményi szinten. Az intézmény éves munkaterve részletesen (évfolyamonként, időpontokkal, a megvalósítás módjával) rögzíti a tanévre vonatkozó konkrét tevékenységeket. Az intézmény éves munkaterve, a munkaközösségek munkaterve rögzíti a tanévre vonatkozó konkrét tevékenységeket. A dokumentumok egymásra épülnek. (munkatervek)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított. Az intézmény honlapján (közvetítési lista) és az intézmény meghatározott helyiségeiben, Google Drive felületen (ami minden dolgozó számára elérhető) a dokumentumok elérhetők. (honlap, SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézményi munkatervben, a munkaközösségek munkaterveiben rögzített feladatok a stratégiai célok megvalósulását szolgálják. A stratégiai célokat éves feladatokra bontják a munkatervekben. A megvalósulás a beszámolókból látható. A tervek egymásra épülnek. A kiemelt célok minden dokumentumban megtalálhatók. Feladatok, felelősök is jelölve vannak. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A Továbbképzési program intézményi helyzetelemzésre épül, benne meghatározzák a megvalósítandó feladatokat, célokat, erre épül a beiskolázási terv. Megjelölik a prioritásokat (intézményi beépíthetőség, a célokat segítő szakmai megújulás), de az egyéni igényekre

is figyelnek. A továbbképzések támogatják a pedagógiai célokat (pl. drámapedagógia, módszertani megújulás, gyógypedagógia, Erasmus akkreditáció-nemzetközi képzések). A képzési tervek elkészítésénél figyelembe veszik az eredményeket, kiemelten kezelik a tanári szakok elvégzésére és a szakvizsgára irányuló elképzeléseket. (Továbbképzési program-beiskolázási terv, beszámoló) teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, így a papír alapú tankönyvek és munkafüzetek mellett a digitális tananyagok és az IKT-eszközök használatára is nyitott. Taneszközeiket a pedagógiai céloknak megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembe vételével választják ki. A tanítási órákon rendszeren használják is a pedagógusok a digitális eszközöket. A digitálizálást kiemelt szempontként kezelik az intézményben. Rendszeresen használják tanítás során a Google tanterem lehetőségeit. (beszámoló, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Továbbra is folytassa az intézmény az aktuális jogszabályok naprakész nyomon követésével a tervező munkáját, a hatékony működését.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanügyi szabályozás az iskolában a törvényeknek megfelelően működik. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. Az intézmény olyan pedagógiai alapelveket vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek messzemenően figyelembe veszik a tanulók érdekeit. A tervekben és beszámolókból jól követhetők a pedagógiai programban megfogalmazott célokra vonatkozó konkrét feladatok, a megvalósulás módja, résztvevői. A program koherens a központi szabályozó dokumentumokkal. Az intézmény világnézeti szempontból elkötelezett, a keresztény szellemiség és tartalom biztosítja a katolikus értékrend közvetítését a tanulók felé. Az intézmény dokumentumainak, eredményeinek a honlapon történő nyilvánossá tétele biztosított.