

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda (027949001)

Értékelések összegzése

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetésének irányításával készülnek el a stratégiai és operatív dokumentumok. Az iskolai honlapon az iskola ismertetőben nyilvánosak és jól megfogalmazottak az alapelvek. A munkatervekben a tanévre vonatkozó céloknak konkrét általános iskolára vonatkozó lebontása, megfogalmazása nem történt meg.(munkatervek) Az intézmény Pedagógiai Programjában az iskolára vonatkozó hatályos tartalmi szabályozók érvényesülnek. Az intézmény többnyire naprakész dokumentumokkal rendelkezik. Az SZMSZ aktualizálása fontos feladat .

inkább teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai)

azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A célok megvalósításához szükséges folyamatok tudatosságára törekvés látható. A pedagógiai programban hosszú távra meghatározták az iskola nevelési és oktatási arculatát s az intézmény figyelembe veszi a város iskolaszervezetét, a településen kialakult nevelési-oktatási helyzet sajátosságait(Vezető interjú), de az intézményben az országos kompetenciamérések eredményeit - bár kigyűjtik, nevelőtestületi értekezleten elhangzik - nem használják fel a stratégiai és operatív tervezéshez kiindulópontul. Belső mérési rendszerük nem összehangolt, nem kidolgozott. (Munkaterv) A demográfiai és munkaerő piaci helyzet mutatóit természetesen figyelembe kell venniük. Megállapítható, hogy nagy a fluktuáció a tantestületben. (pedagógus és vezetői interjú) A nevezett adatok feldolgozása és értelmezése nem kellően alapos, nem rendszerezett. (pedagógus interjú)

inkább nem teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A feladat és hatáskör megjelölés működik az intézményben- ez alapján az információáramlás egy a feladatmegosztás, véleménycsere lehetősége adott. (pedagógusinterjú A tervezés a nevelőtestület bevonásával történik: a munkaközösség-vezetők véleményét meghallgatják.) Ezeket azonban nem bontják le konkrét programokra, személy szerinti feladatokra. Ezeket az éves munkaterv és beszámoló nem tartalmazzák. (SZMSZ, interjúk, munkaterv, beszámoló) A nevelőtestület tagjaival és a vezetővel készített interjúból az is kiderül, hogy ennek egyik oka lehet az intézmény komplexitása, az a tény, hogy az óvodától a gimnáziumig minden típusú nevelési-oktatási színteret magába foglal.

inkább teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megvalósul a fenntartóval való jogszabály szerinti folyamatos és támogató együttműködés.(vezetői interjú) A fenntartó képviselői - lévén az intézmény rendi fenntartású - minden nap jelen vannak az intézmény különböző szinterein, tehát közvetlen tapasztalatokat is szerezhetnek a nevelési-oktatási színtereken folyó munkáról, az épületek, felszerelések helyzetéről, állapotáról. Emellett természetesen rendszeres, jó kapcsolatot tartanak fenn a magyarországi piarista rendtartománnyal, amivel továbbképzési, pedagógiai, pénzügyi kapcsolatot tartanak fenn saját belső szabályaik szerint, (PP, vezetői interjú, továbbképzési program)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A vezető szakmailag felkészülten, tájékozottan irányítja a folyamatokat. rendszeresen nyomon is követi az önértékelési folyamatot, részt vesz benne.. Terveiben kiemelt figyelmet fordít ezek elemzésére.. Össz iskolai , és intézmény vezetői szintű értekezleteken az eredményelemzésre, elemzésre fordítanak időt. /Munkatervek, beszámolók , vezetői interjú./ Intézkedési terv nem készült, ennek megvalósítására való törekvésről, az ebben foglaltak vezetői szinten történő megbeszélésről, elemzéséről a vezető interjúban számolt be.

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tervezési és a megvalósítási dokumentumokban lévő célok egységére törekszenek. Törekvést mutatnak a célok rendszerbe illesztésére és konkretizálására is. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal ugyan összhangban van, de erről a munkaközösségek terveit illetően nem tudtunk meggyőződni. A munkaközösség vezetőkkel értekezleteken az egyeztetés megtörténik. Az éves munkaterv nem részletes, nem pontosan kidolgozott, a munkaközösségek által meghatározott feladatokat nem tartalmazza. (munkatervek, beszámolók, PP)

inkább nem teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az intézmény a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére . Az intézmény fontosnak tartja, hogy a környezeti nevelést mind az egyes tantárgyak órai anyagába beillessze, mind a magyarországi és európai célú kirándulások során hangsúlyozza. Az erdei iskola szerepel a PP-ban és a tanévek programjai között. A rend felhasználja európai kapcsolatait arra is, hogy a tanulók minél több információt szerezhessenek a fenntartható fejlődéssel kapcsolatban. (PP, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, és a dokumentumokat ezzel összhangban készítik. (Pedagógiai Program, Egymást követő két tanév beszámolója) Az intézmény pedagógiai programjának, munkatervének és intézményfejlesztési tervének céljai, feladatai összhangban vannak a NAT-ban meghatározott tartalmak céljaival. A hatályos jogszabályok alapján készítik el, módosítják stratégiai dokumentumaikat. (PP, vezetői interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézményi jövőkép, a pedagógiai program alapelvei összhangban vannak. Az éves beszámolók részben igazolják a kitűzött célok teljesülését. (munkatervek, beszámolók) Az operatív tervezésnek megvannak a hiányosságai. A stratégiai célok a rend alapfeladataiból eredően pontosan ki vannak jelölve, de az operatív tervezés dokumentumaiban ezek nem követhetőek pontosan nyomon. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú) Törekcszenek a célok megvalósítását eredményekkel alátámasztani. Ezt értekezleteken megbeszélják. (vezetői interjú)

inkább teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A célmeghatározások tartalmilag kidolgozott, részletes, de nem tartalmazza az általános iskolára vonatkozó esetleges részcélokat, feladatokat. Folyamatosan szakmailag megalapozottan törekszenek a célok és a feladatok tudatosabb rendszerbe foglalására, hogy a stratégiai célok megvalósítása jobban nyomon követhető legyen az általános iskolára lebontva. (vezetői interjú) A stratégiai tervek tanévekre bontása részben valósul meg.. (vezetői pályázat, továbbképzési terv)

inkább teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával és aktív közreműködésével történik meg. (vezetői és pedagógusinterjú) A dokumentumokban leírtakat az interjúk során a kollégák és a szülők is megerősítették. Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az iskola terveinek gyakorlati megvalósításába, az intézményi hagyományok ápolásába. (pedagógus és szülői interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban meghatározzák az intézményre vonatkozó nevelési, oktatási célokat, ellenőrzési értékelési módokat amelyek kijelölése a törvényi előírások szem előtt tartásával a helyi sajátosságok beépítésével, az intézmény katolikus jellegéhez igazítva valósul meg. Az iskola erős keresztényi elvei meghatározzák a kerettantervre épített nevelési programot.

Kiemelkedően jelenik meg benne a nevelés az evangelizáció. Az intézménynek - a rend által meghatározott küldetéstudat alapján -

konkrét nevelési-oktatási céljai vannak. Ezek a célok markánsan meghatározzák az általuk alkalmazott módszereket, eljárásokat. Ezeket alkalmazzák az általános iskolában és az intézmény többi nevelési-oktatási színterén. (PP, vezetői interjú) A lelkeség áthatja az intézmény egészét.

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az iskola kialakított profilja, jellege meghatározza a kerettantervre épített nevelési programot. Kiemelkedően jelenik meg benne a nevelés. Mindez meghatározza a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés módjait eszközeit amelyeket jól ismernek szülők, gyermekek, munkatársak. A fenntartóval egyetértésben kerülnek meghatározásra az iskolahasználók igényeivel, elvárásaival teljes összhangban. A tanévekre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek kiemelten a közösség- és személyiségfejlesztést szolgálják. Az elvárt tanulási eredményeket a tanrendbe épített tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások is támogatják. (éves munkaterv, szülői és pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves munkatervben a hosszú távú célok megjelennek de megállapítható, hogy az éves tervek nem részletesek így az éves beszámolók sem. A dokumentumokban megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje. (Munkaterv, interjúk)

inkább teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai kiindulási alapul szolgálnak a következő tanév tervezéséhez, de ezek szoros illeszkedése a megismert dokumentumokból nem állapítható meg. (éves beszámoló, munkaterv) Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok csak részben jelennek meg a munkatervben elsősorban munkarendi időrendi táblázatban.

inkább teljesül

1.4.3.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban olvasható, a vezető az interjúban beszámolt az önértékelésnek való megfelelésre való törekvésről, még ha szerkezetében a beszámoló nem is követi az önértékelés szempontsorát.

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tantervi, tartalmi, intézményi belső elvárások és az iskolahasználók fejlesztési céljainak összhangja megfelelő. Az intézményi elvárásrendszer PP-ben jól megfogalmazott. (vezetői és pedagógusinterjú) A pedagógusok tervezése a helyi tantervek (lásd NAT 2012 és 2020 alapján készültet), az intézményi belső elvárások és a tanulócsoportok fejlesztési céljait alapul véve készülnek. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézmény pedagógiai munkáját az éves tervezésben rögzítettek alapján végzi. A helyi tantervek átdolgozása a NAT 2020-nak való megfelelés alapján történt. Az eltéréseket indokolják dokumentumaikban. (online tervezési dokumentumok,)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanév eddigi pedagógiai folyamatai követhetőek a tervezési dokumentumokban (online tervezési dokumentumok,) A folyamat megvalósulását bizonyítják az intézmény eredményességi mutatói. (vezetői, pedagógus interjú/)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben tanévre elkészített munkaterv alapján végzi tevékenységét a belső ellenőrzési csoport. A terv megvalósítását figyelemmel kísérik, a vezetőség segíti a BECS munkáját. Emellett a vezetés tagjai törekszenek látogatni a pedagógusok tanítási óráit. Az intézményben kialakították a belső önértékelés feltételeit. Az önértékelés folyamatáról az előírásoknak megfelelően írásbeli dokumentáció készül. Arra törekszenek, hogy a pályakezdő vagy az intézményben új pedagógusok tanítási óráit gyakrabban látogassák. Mindkét esetben óramegbeszélést tartanak, s a belső ellenőrzés szabályainak megfelelően dokumentálják a folyamatot. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv tartalmazza ezeket az adatokat. (SZMSZ, vezetői interjú) Az ellenőrzési terv a pedagógus óralátogatások tervezésére terjed ki. A pedagógusok tájékozottak erről. (vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Tanév végén a pedagógusok, az osztályfőnökök és a munkaközösség -vezetők beszámolót készítenek, amelyben részben beszámolnak a tanulói teljesítmények folyamatos méréséről. Az éves munkatervben és beszámolóban nem egyénre szabottan, de olvasható részleges szöveges összegzés. Továbbtanulás esetén, ha kapnak visszajelzést a továbbtanuló diákok eredményeiről, akkor megbeszéljük azokat. (vezetői interjú)

inkább teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert mentén dolgoznak, ezt ismerik a szülők, pedagógusok egyaránt. A megvalósítás során figyelembe veszik a megváltozott körülményeket, ezekhez igazodni képesek. A tanulási eredményeket a tanév során és az egyes tanévek között figyelemmel kísérik, viszont azok elemzése rendszerbe állítottan nem történik meg, külön értekezletet nem szentelnek neki. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek gondviselőjének./ PP értékelés fejezete, szülői és pedagógus interjú/. Az intézményt elhagyó diákok eredményeit a hivatalos közlésekből, illetve a volt tanulók személyes közléseiből ismerik meg. (vezetői interjú)

inkább teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A vezetés általi, illetve a BECS által végzett ellenőrzések eredményeit a pedagógusok önértékelése során felhasználják. Az intézményi önértékelésben is támaszkodnak rá. (pedagógus és vezetői interjú) Az eredmények elemzése fejlesztő hatású értékelésben nyilvánul meg. (vezetői interjú)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézmény pedagógusainak önértékelése folyamatos. Az értékelés az óralátogatások, a dokumentáció, napló alapján az intézményi önértékelési rendszerrel összhangban történik meg. (előző eljárások, vezetői interjú) A munkafolyamatok tervezésénél

meghallgatják és figyelembe veszik a egymás véleményét. Az intézményben önértékelő-rendszert működtetnek. (Önértékelési dokumentumok)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezetés irányítja. A belső ellenőrzési csoport tagjai az intézményvezetéssel együttműködve határozzák meg az önértékelési folyamatban a nevelők feladatait. (SZMSZ)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény hangsúlyt fektet a hatékonyság és az eredményesség fokozására. A kompetenciák folyamatos fejlesztése minden tanórán megtörténik. (interjúk) A intézményben a hatályos jogszabályoknak megfelelően elvégzik DIFER és NETFIT méréseket. Saját kidolgozott mérési rendszer nincs. Az eredményeket elemzik. (interjúk) Az osztály illetve évfolyamszintű mérések eredményeit elemzik értékelik folyamatosan a fejlődés érdekében elsősorban munkaközösségi, vagy évfolyamszinten. A kompetenciamérés eredményét figyelemmel kísérik , ismertetése értekezleten történik (Mérések dokumentumai, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

inkább teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai programban megjelennek az intézményi működést meghatározó mérési kritériumok. A Pedagógiai programban megjelenő kulcskompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, természettudományos-műszaki, digitális, szociális és állampolgári, vállalkozói, esztétikai-művészeti) fejlesztését elvárja. Értékelési rendszerük egységes, az intézményi alapidokumentumokban lefektetett alapelvek szerint történik. A továbbhaladáshoz szükséges követelményeket a helyi tanterv tartalmazza. (PP, interjúk)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket számon kéri és ellenőrzi. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. (PP, Házirend) Ennek színterei a szülői értekezletek és a tanév eleji első tanítási órák. A év eleji szülői értekezleteken ismertetik az elvárásokat a szülőkkel az osztályfőnökök. A szülői közösség figyelemmel kíséri ennek megvalósulását. (pedagógus és szülői interjú)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az egyes tanévek tanulói teljesítményeit dokumentálják, az egy osztályban tanítók az osztályfőnökkel, alsó tagozaton munkacsoportokban is közösen elemzik. Fejlesztési tervek alapján írásbeli szöveges értékelést a fejlesztő pedagógus készít az előírt fejlesztő foglalkozásokon folyó munkáról. (pedagógus interjú) Az eredményeket az érintett szaktanárok elemzik. A beszámolókból hiányzik a mérési és tanulási eredményeket bemutató elemzés, de az év végi értekezleten, osztályozó értekezleten viszont szóban megtörténik az elemzés. (vezetői és pedagógusinterjú)

inkább teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók és a szülők folyamatosan figyelemmel kísérhetik az elért eredményeket az e-naplóban. Amennyiben szükséges elektronikus úton, illetve a zárt osztály csoportokban vagy telefonon értesítik a szülőt az eredményekről, problémákról. (szülői, pedagógus, vezetői interjú) Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (szülői kérdőív, interjúk)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A tantárgyi és egyéb mérési eredményeket nyilvántartják. Értekezleteken megbeszélik. A kollégák beszámolót készítenek. Erre épül a munkaközösségi beszámoló és az intézményegységre vonatkozó beszámoló. Mindezeket használják fel további részfeladat meghatározásra. Az ellenőrzések során kapott adatokat, információkat felhasználják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítéséhez, módosításához. (vezetői interjú)

inkább teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása megbeszélésre kerül. azok elemzése azonban nem elég alapos, dokumentált. Így tanulságok levonására, fejlesztési irányok meghatározására nehezen alkalmas. Természetesen évente értekezletek keretében, munkaközösségek foglalkozásain is beszélnek a fejlesztési irányokról. (interjúk) .

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása részben a hatályos jogszabályok alapján történik. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Ehhez figyelemmel kíséri a tanulási eredményeket. Ez alapján tervezi meg a humán erőforrási igényeit is hiszen a fejlesztési feladatok ellátását a kevés számú fejlesztő pedagógus csak nagy leterhelés mellett tudja elvégezni. (PP, Munkatervek, vezetői interjú) Nagy figyelmet fordítanak a felzárkóztatásra, s kisebbet a tehetséges tanulók versenyekre való felkészítésére. Stratégiai alapelveiket a piarista oktatási és nevelési elvek alapozzák meg, operatív terveikben azonban van nyoma az eredmények alapján a változtatásoknak. (PP, munkatervek, fejlesztési tervek, szakkörök)

inkább teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény pedagógusai - különösen jellemző ez az alsó tagozaton - gyűjtik és megosztják egymással a jó gyakorlatokat, ötleteket, megismert módszereket. Ennek közös gyűjtési helye - pl. közös meghajtón mappa - nincs, egymás között osztják meg. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymástól ötletelnek. (interjúk) A pályázati lehetőségeket igyekeznek figyelemmel kíséreni, gyakran pályáznak, s ennek eredményeként eszköz fejlesztéseket tudnak végrehajtani. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

fejleszthető

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A stratégiai célok megvalósulásának még hatékonyabb követéséhez, az éves operatív tervezéskor ezek dokumentált megjelenéséhez szükséges a folyamat-ellenőrzés, a visszacsatolás erősítése és a célok pontosabb lebontása a gyakorlatban is megvalósítható feladatokra. Ezt támogatná az éves munkatervek és beszámolók felépítésének, rendszerének átdolgozása. Belső mérési rendszer tökéletesebb kidolgozása. Az elemzések figyelembevételével tervezhetőek lesznek a következő év nevelési és oktatási céljai, nyomon követhető lesz a fejlődés.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés elemzése során megfigyelhető a dokumentumokban található célok tudatos meghatározása a tervezés szakmai igényessége, ami a hatékony pedagógiai oktató és nevelő munka megvalósítását célozza meg. Az intézmény stratégiai dokumentumainak a köznevelés aktuális céljaival való összhangja megvalósult. (Beleértve a rend alapítójának küldetés meghatározását.) A tervezés folyamatai, a tervek megvalósítása a pedagógusok, szülői munkaközösség, DÖK bevonásával történik. Az együttműködés erős, egymást segítő, támogató. A vezető támaszkodik a vezetőtársak, a munkaközösségek, osztályfőnökök szakmai együttműködésére, a megvalósítás közös munkának a gyümölcse. Az intézményvezető határozott és elkötelezett a nevelésért, a közösségért, a tervezésben is innovatív.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Ezeket a területeket röviden értékeli a beszámoló. Az eredmények a beszámolókból nehezen követhetők. Mélységi elemzésre nem került sor.

inkább nem teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

.Az általános iskolát is magába foglaló intézményi szervezeti struktúra bonyolult, hiszen óvodától a gimnáziumig kell összefognia minden nevelési-oktatási típust. Az általunk vizsgált általános iskola igazgatója szerint is nehéz megtalálni az iskola helyét a szervezetben, de erős a törekvés a hatékony az együttműködésre. A tervező dokumentumok a PP nevelési-oktatási céljaira épülnek. Különösen jól érezhető a testi és szellemi nevelés összhangja, a esélyegyenlőség megteremtésére és az erős értékközvetítésre való törekvés. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. (Nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámoló)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Kiemelten fontos a felzárkóztatás, a lemorzsolódás csökkentése. A pedagógiai programban kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozó elvek jól kidolgozottak. A munkaterven és a beszámolóban a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok rendszerben, tervszerűen megtalálhatók. A tehetséggondozás a különböző szakmai és egyéb versenyekre való felkészítésben jelenik meg, ami a munkaterv része. A fejlesztő ellátásra személyi feltétel részben biztosított. A felzárkóztatást igénylő tanulók, a pedagógusokon túl a lelki vezetőktől is napi szintű egyéni segítséget kapnak.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Vallott elv: A nevelés legfőbb tényezője a nevelő személyisége, a nevelőnek kell folyton megújulnia. Ez elsősorban az alsó tagozaton tanító pedagógusok körében valósul meg, a felső tagozat tanárai között kevésbé. Van pszichológus szakember, aki segít, de a pedagógusok szerint a munkája, jelenléte nem jelent gyakorlatilag segítséget. (pedagógus intrjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. Amennyiben ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Az iskolában dolgozó fejlesztő pedagógus, a gyógypedagógusok szoros kapcsolatot tartanak az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal. Együttesen döntenek a folyamatban a fejlesztés irányairól, s ha szükséges, annak korrekciójáról. (pedagógus interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak. Az intézmény éves munkatervei szűkszavúan tartalmazzanak erre vonatkozóan utalásokat. A DÖK programjai, azok megvalósulása is csak felsorolásszerű. (munkatervek, beszámolók) , de törekszenek a megvalósításra.

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A családokkal való kapcsolattartást fontosnak tartják és alkalmazzák. Egyéb közösségi , lelki programokra bevonják a családokat az együttműködés és információáramlás érdekében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók szociális hátrányait az osztályfőnökök térképezik fel, és ők ismerik legjobban. Az intézmény pénzügyi támogatást adni nem tud, ezt az intézmény alapítványa tudja megtenni.

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai Programban kiemelten megjelenik az ifjúságvédelemi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Ezt a napi feladatok szintjén megvalósítják. (szülői és pedagógusinterjú) A tanulók szociális helyzetét az osztályfőnök ismerik legjobban. Ezeket az információkat megosztják az osztályban tanító pedagógusokkal. Az ifjúságvédelemi felelős is rendelkezik ezekkel az információkkal s az intézmény vezetését is informálják. (szülői és pedagógus interjú)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A szakmai munkaközösségek terveiben, feladatai között a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projektmunka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Ezek figyelembevételével történik az éves feladatmeghatározás: délutáni foglalkozások, kooperatív technikák, TESZI program, versenyeztetés, témahetek, IKT-technikák, beszélgetőkör, differenciált tanulásszervezés. (pedagógusinterjú) Az intézményben a jogszabályban előírt fejlesztő foglalkozásokat a fejlesztő pedagógus tartja. (A nagy tanulólétszám miatt viszonylag nagyobb csoportokban, de még így is óriási erőfeszítéssel tudják csak teljesíteni az előírt óraszámokat.) Ezen kívül tartanak felzárkóztató foglalkozásokat is a délutáni időszámban. Szakmai támogatói hálózata a rendtartománynak van. Ez szervez számukra továbbképzéseket ezen témában is. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény PP-ja tartalmazza az alkalmazott módszereket, eljárásokat. Ezeket alkalmazzák a tanítási órákon. (pedagógus interjú) A nevelési-oktatási alapelvek, módszerek és munkaformák meghatározása tudatos helyzetelemzésre épülve készül. Ezek figyelembevételével történik az éves feladatmeghatározás. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a kooperatív csoportmunka, projektmunka mint fejlesztési célok, feladatok megtalálhatóak. Az önálló tanulást az IKT-eszközök használata is segít. A tanítási órák egy részében jelen tud lenni pedagógiai asszisztens, aki segíti a pedagógus munkáját. (PP,interjúk)

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. (nevelőtestületi interjú, beszámolók) A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. (PP, munkatervek, interjúk) Az esélyegyenlőség biztosítása mellett komplex segítő tevékenységet folytat az intézmény pl:Beszélgetések, esetmegbeszélések, információszerzés,reggeli beszélgetőkör) Jól működik az egyéni és csoportos fejlesztési lehetőség, differenciálás, felzárkóztatás, gyógypedagógiai ellátás. Jól szervezett közös pedagógiai tevékenység történik. (vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A tervező dokumentumok a PP nevelési-oktatási céljaira épülnek. Különösen jól érezhető a testi és szellemi nevelés összhangja, a esélyegyenlőség megteremtésére és az erős érték közvetítésre való törekvés. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. (pedagógusinterjú) A tanítási órákon a pedagógusok igyekeznek az osztály sajátosságainak megfelelő tanulási eszközöket biztosítani. Ezek meglétét a vezetés ellenőrzése és a BECS munkája is bizonyítja. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. PP benmeghatározott elvek szerint folyik a munka. Testi nevelés, egészséges életmód jegyében: táborozások, kirándulások, iskolaorvosi szolgálat, egészségvédelem védőnők segítségével. Az éves munkatervekből és beszámolókból kiolvasható, hogy gondot fordítanak a környezettudatos életmódra nevelésre. Éves programjaik között szerepel pl. kerékpártúra, nemzeti parkba való kirándulás, erdei iskola, sítábor, nyári táborok, a cserkészlet programjai) A PP tartalmazza az erdei iskola szervezésének lehetőségét és a helyi tantervek a szaktárgyi vonatkozásokat. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Beszámoló és a helyszíni ellenőrzés során - DÖK munkája, vagy osztályfőnöki beszámolókból - jól tükröződik az eredményesség./ pedagógus interjú/ Munkatervben , pedagógiai programban kidolgozott a megvalósítás, ideje, helye, módja. Ezekre hatékonyan elsősorban az erdei iskolában, a tanulmányi jellegű kirándulásokon nyílik lehetőség. (PP, pedagógus interjú)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Táborok, Erdei iskolai program, szelektív hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, témahetek segítik ezt a nevelési területet.

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény kijelölt közösségfejlesztési feladatait megvalósítja a tanévek során. A tanítási órákon a kooperatív technikák alkalmazása, a reggeli tanítás előtti beszélgetőkörök, személyközpontú kommunikáció, tanítási órákon kívül szakkörök, kirándulások, HATÁRTALANUL program, a város kulturális életébe való aktív bekapcsolódás, iskolai munkatervben megjelölt kulturális programokon, iskolai rendezvényeken való részvétel, hangversenyek szervezése azon való részvétel, sportversenyek, tanulmányi versenyeken való részvétel, Lelki napok, liturgikus alkalmak, lelki vezetőkkel való személyes kapcsolattartás, cserkészlet, Ministráns kör, megemlékezések, projekthetek , külföldi cserediák kapcsolatok mind támogatja a közösségépítést.

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az iskolai evangelizáció hirdetése a nevelés által a Pedagógiai program fő gondolata. 4 dimenzióban szólítja meg a közösséget, hogy az önismeret útján szolgálja saját maga s a környezete kibontakoztatását.. Ezen nevelési elv alapján nevel a pedagógus közösség . Az SZMSZ-ben rögzített feladatmeghatározások, a pedagógusokkal szemben támasztott követelmények pontosan rögzítik a pedagógusokkal, osztályfőnökökkel szemben támasztott követelményeket, elvárásokat. A beszámoló sokszínű közösségfejlesztést tükröznek, ami átfogó gyakorlati ismereteket tükröz. A DÖK segíti ezt a munkát. Pedagógusaik segítséget kapnak ehhez a rendtartományi szintű továbbképzéseken, s igyekeznek maguk is megosztani a megismert információkat. (pedagógus interjú)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A PP-ban meghatározott nevelési-oktatási célok megvalósításának módját az éves munkatervek és beszámolók tartalmazzák. Az intézményi közösségi és vallási programok, az intézményi hagyományok ápolása megjelennek ezekben. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú) Az osztályszintű és a munkaközösségi programok bemutatása részletesen ismerteti az eredményeket e téren.

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény a pedagógusokkal, illetve a pedagógusok egymással leggyakrabban online csatornákon tartják a napi kapcsolatot. Ennek formái kidolgozottak, élők (megosztott drive dokumentumok, minden hétfői emlékeztetők, e-mailek). Az alsó és felső tagozatos pedagógusok két különálló telephelyen dolgoznak, tehát számukra is ezek a formák a megfelelőek elsősorban. A két tagozat tanárai természetesen napi szóbeli kapcsolatot is tartanak. Használják a classroom és a KRÉTA felületet is, de a két tanári szoba faliújságján nyomtatott formában is megjelennek a legfontosabb információk. (vezetői, ped. interjú) Sokoldalú az információcsere egyéb lehetősége is pl. liturgikus programok, közös együttlétek, kulturális programokon való részvétel, a közösségi életbe való szerves bekapcsolódás mind ezt támogatja. Sok, a tanulók számára szervezett programon van lehetőség a beszélgetésre - amely a közvetlen és kötetlen információátadásnak is jó lehetőséget teremt.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Világi és vallási programokat is szerveznek. Az osztályfőnökök és osztályok nagy szerepet kapnak ebben. Az állami és egyházi megemlékezéseket és ünnepeket iskolai szinten szervezik ugyan, de előadni a két nevelési-oktatási helyszín miatt minden kétszer kell. Osztály szinten élük meg elsősorban a szülőkkel közös miséket, a közösségi programokat (pl. farsang, anyák napja, névnapok, születésnapok), és tagozatok szintjén szervezik a táborokat, kirándulásokat. A cserkészcsapatot volt diákjaik vezetik. (mindhárom interjú) Az intézmény egyéb közösségteremtő tevékenységei: vetélkedők, sportversenyek, hagyományos rendezvények, farsang, Mikulás, Márton nap, adventi, karácsonyi rendezvények, iskolaest, koncertek, szakkörök, hangversenyek, nemzeti ünnepek méltó megünneplése, határon átvélő programok stb.

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK munkaterve és beszámolója alapján színes tevékenység folyik az intézményben. Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, parkosítási, szelektív hulladékgyűjtési, újrahasznosítási programokat szerveznek. (beszámoló) (szülői interjú)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba pl.: Családi nap, Márton-napi felvonulás. (szülői interjú) .A szülői közösség tagjai osztály- és iskolaszinten is igen aktívak. Támogató programokat (adományok gyűjtése, lámpás felvonuláshoz étel készítése, Kalazanczius-bál szervezése) szerveznek, s részt vesznek a vallási programokon is. Kifejezetten igénylik és jónak tartják a tanulókkal közös osztálymiséket, egyházi alkalmakat. (szülői interjú)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. SZMK értekezlet során a szülők tájékoztatása megtörténik- a szülői értekezleteken lehetőség van a kérdések, problémák, intézkedések alapos átbeszélésére. A tanulók bevonása a DÖK támogató pedagógusok közreműködésével valósul meg. (szülői és pedagógusinterjú) A pedagógusok igényelnék ennek több ponton történő változtatását, a pedagógus-pedagógus kapcsolatok erősítését. (ped. interjú) de az összetett intézményi struktúra nehezíti a döntő változtatásokat.

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú) A szülői elégedettségmérés, a partneri elégedettségmérés alapján, kézzelfogható mutatója alapján a kapcsolattartás megfelelő .A szülői elégedettségmérés, a partneri elégedettségmérés alapján a kapcsolattartás megfelelő.

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

fejleszthető

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére az alapidokumentumokban lefektetett célok megvalósítását segítő intézkedési terv készítése javasolt, ami tovább segítené a fejlesztési eredmények nyomonkövethetőségét. A fejlesztő- és gyógypedagógusok létszámhiánya akadály lehet a további megfelelő támogató munkának.

Kiemelkedő tevékenységek:

Támogató-fejlesztő tanítási, tanulási folyamatok, közösen kialakított és elfogadott értékrend mellett ez hatja át az iskola oktató, nevelő tevékenységrendszerét. A sokoldalú fejlesztés alkalmazása a tanulók személyes és szociális képességének javítása érdekében valósul meg. Megfelelő a pedagógusi érzékenység, odafigyelés a kiemelt figyelmet igénylő, illetve a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulóakra. Az alkalmazott pedagógiai módszerek sokszínűsége sokat segít a tanulás tanítása, az önálló tanulási képesség elsajátítása terén. Változatos közösségi programokat szervez az intézmény, amelynek aktív résztvevői a diákok, sokszor a családok bevonásával. A keresztényi értékrend közvetítése ezáltal az iskola katolikus szellemisége, egyéb iskolai hagyományok gondos ápolása, a nemzeti hagyományok tisztelete áthatja az iskola mindennapi életét.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés és oktatás egysége, a tanulás-tanítás eredményessége. Ez egyértelmű a pedagógiai program szerint. Rendkívül fontosnak tartják a személyiség harmonikus fejlesztését, s ehhez kiemelt

figyelmet szentelnek a személyiség alakítására, fejlesztésére. A harmonikus személyiség kialakítása a tantárgyi tanulás mellett a sportban és a művészetekben való jártasságot is jelenti számukra. Ezt fogja egységes keretbe óvodától a gimnáziumig a vallási nevelés a maga színtereivel. (PP, vezetői és pedagógus interjú) .

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Az intézmény partnerei megjelennek a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben. Az intézmény figyelembe veszi a partnerek igényeit. SZMSZ, vezetői interjú) Az intézmény külső partnerei közül a szülők a legfontosabbak. Az ő véleményüket kikéri, megismerik. A szülői közösség mellett a fenntartó rendtartomány az, amelyik formálja a sikertényezőket. A külső partnerek számára nem készülnek mérések. (vezetői, szülői interjú)

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Az elért versenyeredményeket nyilvántartják. Az országos kompetenciamérések eredményeit közzé teszik . A továbbtanulási eredményeket az iskolák által küldött tájékoztatókból ismerik meg, illetve személyesen tudnak meg információkat volt diákjaiktól. A belső mérések eredményei többnyire osztályszinten maradnak, nem elemzik intézményi szinten. A lemorzsolódási mutatók nyilvántartása jogszabályi kötelezettség. Neveltségi mutatókat nem tartanak külön nyilván, az osztályfőnökök értékelik osztályaik helyzetét. (beszámolók, vezetői interjú) A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségének biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Több évre visszamenőleg az országos kompetencia eredményekről a mérési dokumentumban gyűjtik az eredményeket. Az intézménynek gyakorlata van az OKM eredmények nevelőtestületi feldolgozásában s ebben folyamatos javulás látható.

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérések eredményeiről elmondható, hogy az elmúlt években a megfelelő település kategóriában némiképpen javultak. Most eléri a kategória átlagát, vagy csak kissé maradnak alatta. (beszámolók)

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény komoly erőfeszítéseket tesz a tanulók otthonról hozott hátrányainak leküzdése érdekében. A tanulási eredmények javítására és a tehetséges tanulók fejlesztésére tett lépések: a speciális tanulási motivációk felismerése, a TESZI program alkalmazása, „Táblás játékok” Sakkpalota, Sakkjátszótér, Így tedd rá, szakkörök, a kis csoportos oktatás, differenciált foglalkoztatás és az egyéni haladási ütem biztosítása. (pedagógusinterjú)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kifejezetten kiemelt tantárgyak nincsenek, bár az Öveges labor működtetése a természettudományos tantárgyak lehetőségeit jelentős javítja. Az Öveges labor nyitott a város más általános és középiskolái számára is. (vezetői interjú, beszámolók) Az intézmény tanulói több tantárgyból érnek el jó versenyeredményeket. Tanulóikat nagy számban veszi fel az intézmény gimnáziuma, de sikeresen felvételiznek a város más középfokú intézményeibe is. A nyolcadikos tanulók sikeres felvételének jó eredményei alapján a tanulók teljesítményét megtartott vagy javuló eredmények jellemzik így a hatékonyságot a középiskolai utánkövető tanulmányi mutatók alátámasztják.

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A nevelőtestület elkötelezett munkát végez. A pedagógus kar nagy többsége hozzájárul a tanulmányi és versenyeredmények eléréséhez. Az alsó tagozat megbízható alapokat nyújt a felső tagozatos tanulmányok folytatásához. A fejlesztő- és gyógypedagógusok is sok segítséget nyújtanak. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Kifejezett elismerés nem ismert. A rendtartomány minden iskola munkáját figyelemmel kíséri. (vezetői interjú) Eredményességét és városi rangját, munkája külső elismerését fémjelzi, hogy az intézmény Kiválóan akkreditált tehetségpont, Ökoiskola valamint, hogy jól működő iskola a városban, így gyakran hívják és várják az iskolaközösséget a városi rendezvényeken való aktív szereplésekre, bemutatókra, műsorokra.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról: iskolai honlap, elektronikus levelek, elektronikus napló, nevelőtestületi, vezetőségi értekezletek, ünnepélyek, rendezvények, tanári Facebook, szülői Facebook-csoportok, helyi média. (Nevelőtestületi, vezetői interjú, intézményi bejárás.) Az eredményeket évről évre rendszerezik, jelen van a visszacsatolás. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú.) Munkaközösségi szinten elemzik az eredményeket, ez bekerül a tanév végi beszámolóba. A belső mérések eredményei - ha vannak - részben osztály vagy évfolyam szinten maradnak, az országos kompetenciamérések eredményeit ismertetik. Külön értekezletet erről nem tartanak. (vezetői interjú, beszámolók)

inkább teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése az intézményvezetés feladata, de a tanulságok levonása és a visszacsatolás már tantestületi szinten történik. A tantestület egésze a mérések után meghatározott feladatokról kap tájékoztatást. (honlap, pedagógus interjú) Az elemzés tantestületi szinten eredményesen leginkább évfolyamszinteken valósul meg s elsősorban alsó tagozaton.

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Belső mérési eredmények egységesen nem állnak rendelkezésre, a külső mérések eredményei ismertek. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények bemutatása. A fejlesztések meghatározása, részben történik meg.

inkább teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A nyolc tanév alatt figyelemmel kísérik tanulóikat. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A középiskoláktól általában megkapják az éves értékelést. A továbbtanulási visszajelzések eredményességet mutatnak az előmeneteléről Az iskola volt diákjaikról személyes beszélgetéseken keresztül is tájékozódik. A cserkész csapat is jó lehetőség erre, mert azt a volt diákok vezetik így sok lehetőség van a tanulók eredményeinek megismerésére. (vezetői interjú)

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók eredményeiről kapott visszajelzéseket az intézmény felhasználja a diákok továbbtanulásra való felkészítésében, a pályaválasztás elősegítésében. A tanulók későbbiekben elért eredményei, az azokról szerzett tapasztalatok alakítják az intézmény pedagógiai munkáját. (vezetői interjú)

teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső mérések egységes rendszerré fejlesztése. A külső és belső mérési eredmények értékelése, tanulságok levonása, ennek megfelelő fejlesztési tervek, intézkedési terv kidolgozása s ezek segítségével egy még eredményesebb oktatási gyakorlat kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai folyamatokat átfogó intézményi célokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A nevelő-oktató munka egységére törekszenek, a szülőket is bevonó vallási-egyházi alapja erős. A jó képességű, tehetséges tanulók célirányú fejlesztése hatékony, verseny eredményeik az intézmény honlapján jól követhetőek. Az a továbbtanulás megkönnyítésére irányuló felkészítő tevékenység jól és sikeresen működik. Az eredmények javításába fektetett munka a hozzáadott pedagógiai értékben jól tükröződik.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének jól működik, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén munkaközösségek, tantárgycsoportok, évfolyamszintű együtt gondolkodó kis szakmai team működésén alapszik./ pedagógus interjú/ Az intézményben jelenleg 4 felsős munkaközösség működik, melyek koordinálják az intézményen belüli szakmai munkát. Ebben a tanévben alsós munkaközösség nem működik, mivel korábban az igazgatóhelyettes látta el a munkaközösség vezetői feladatokat. (Beszámoló , vezetői interjú, pedagógus interjú) A fejlesztő csoport pillanatnyilag létszámihiánnyal küzd. (SZMSZ, vezetői interjú)

inkább teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek éves munkatervet készítenek, amelyben maguk határozzák meg munkájuk prioritásait. Munkatervüket az intézményi célokat szem előtt tartva dolgozzák ki. (vezetői és pedagógus interjú, munkatervek)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, melyet az intézmény alapidokumentuma részletesen tartalmaz. A munkaközösség-vezetők feladatai: pl.: Éves munkaközösségi munkaterv elkészítése, javaslatétel a Pedagógiai Program, A munkaközösség-vezetők a kibővített vezetői csapat tagjai. (SZMSZ , vezetői interjú)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösségek között együttműködés van a közös célok elérése, illetve a feladatok elvégzése érdekében. Ez elsősorban az alsó tagozaton és az ugyanazon szakot tanító kollégák között valósul meg, de nem szervezett formában. A nyári táborok, a sítábor, a közösségi alkalmak megszervezése igényel tervezett együttműködést. (vezetői interjú) (SZMSZ .) A szakmai csoportok vezetői értekezleteken számolnak be tevékenységükről. (Pedagógusinterjú). Az éves beszámolók nem tartalmazzák a munkaközösségi beszámolókat.

inkább teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek munkáját és kapcsolattartását ösztönzi és támogatja az iskola vezetése, a kapcsolattartást az igazgató irányítja. Az vezetőség fokozottan számít a munkacsoportok szakmai munkájára. (SZMSZ. Az intézményegység vezetője havi 1 alkalommal értekezletet tart a munkaközösség vezetőknek, ahol az előttük álló időszak eseményeire, feladataira készülnek. (vezetői és pedagógusinterjú) Az értekezletek anyaga zárt belső levelezési rendszeren is nyomon követhető. Az előző anyagok is lekérdeezhetők. Az intézményvezető várja a véleménynyilvánításokat, szakmai együttgondolkodást, esetleges megvalósítási ötleteket. Az intézményvezető ösztönzi az alsó és a felső tagozat közötti szakmai együttes tevékenységet. Célja ennek további fejlesztése.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A munkaközösségek vezetői ellenőrzik tagjaik munkáját, tanév végén pedig értékelik az éves tervek értékelése. (vezetői interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógusok együttműködnek, a fejlesztőpedagógus, pszichológus, pedagógiai asszisztens segíti így megléte segíti az együttműködést, ellátást. (vezetői beszámoló, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú, szülői interjú) A tanulók érdekében kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítőkkal. A pedagógusok az SNI, BTMN tanulók esetében a pedagógiai szakszolgálatok segítségét kérik. A pedagógusok közötti együttműködés spontán megvalósul, főleg az alsó tagozaton. A pedagógiai munkát segítő szakemberek közül a fejlesztő- és gyógypedagógussal valamint a mentálhigiénés szakemberrel gyümölcsöző a kapcsolatuk. A pszichológus munkájával nem elégedettek, a jelenlétet pozitívan értékelik, de elvárják a több szakmai segítségadást, tanácsadást.. (pedagógus interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az alsó tagozaton az egy évfolyamon tanítók szoros munkakapcsolatot alakítottak ki: megosztják egymással jó gyakorlataikat, rendelkezésre álló anyagaikat (pl.: gyakorló feladatlap), közösen állítanak össze belső mérési anyagokat. Felső tagozaton a munkaközösség-vezetők irányítják ezt a folyamatot. A műhelymunka adott feladatkörhöz kapcsolódóan alakul ki.. (vezetői és pedagógusinterjú) Főként egymás között osztanak meg jógyakorlatokat, megismert módszereket, eljárásokat. A szervezeti kultúra több ponton átalakításra szorul a pedagógusok szerint. (vezetői és pedagógus interjú)

inkább teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben szükség esetén belső továbbképzéseket szerveznek pl.: digitális eszközök használata. Lehetőségekhez mérten a pedagógusok egymás tanóráját megtekintik. Ha valaki elvégzett egy továbbképzést, az ott hallottakról tájékoztatja kollégáit. (vezetői és pedagógusinterjú) Továbbképzéseket többször a rendtartomány szervez ilyeneket (PIPA)mindenki számára rendszeresen. Ezek akkreditált továbbképzések. (pedagógus és vezetői interjú)

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Másik intézményből érkezett kolléga munkájának mentorálása, támogatása a közösség egyik feladata. A munkaközösség-vezetők feladata: a tapasztalatok, információk folyamatos megosztása, szükség esetén közös feldolgozása az azonos tárgyat tanító kollégákkal, a munkaközösséghez tartozó kollégák tevékenységének segítése. (vezetői és pedagógusinterjú) Inkább az együtt vagy egy tárgyat tanítók vállalnak szerepet a belső tudásmegosztásban. (pedagógus interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Munkatervben rögzítetten évente több alkalommal nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email. (munkaterv, interjúk) Elsősorban nem az eljárásrend szabályozza az információáramlást, hanem a napi feladatok, teendők alapján informálisan egyeztetnek. (Interjúk.) Az iskola teljes vezetése értekezleteken (pl.: évnyitó, havi munkaértekezlet) tájékoztatja a pedagógusokat az aktuális feladatokról, programokról, tudnivalókról. Mindenki számára elérhető és szerkeszthető megosztott értekezleti Drive-dokumentumok tartalmazzák a következő időszak eseményeit, felelőseit, határidejét. Ez a felület a kétirányú kommunikációnak is teret ad. A feladatok visszanezethetők. Átgondolásra, véleménynyilvánításra, ötletadásra is lehetőséget teremt Használják a faliújságot és az elektronikus levelezési rendszert, honlapot. Emellett a szóbeli kommunikáció is szerepet kap. (vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás és kommunikáció formai keretei szabályozottak: a munkaterv tartalmazza a pedagógusok tájékoztatásának rendjét pl.: értekezlet időpontja, a házirend szabályozza a tanulók tájékoztatásának formáit, emellett meghatározott a szülők tájékoztatásának formája is: pl.:fogadóóra, szülői értekezlet, e-napló. A külső partnerekkel történő kommunikáció formáját a kapcsolat jellege határozza meg. (vezetői interjú)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az aktuális információk biztosítottak, hiszen több csatornán keresztül jutnak el a vezetőségtől a pedagógusokig: elektronikusan e-mailban, megosztott szerkeszthető Drive-dokumentumban, szóbeli tájékoztatás során értekezleten, illetve papír alapon is olvashatók a hirdetőtáblán. (vezetői interjú)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A legfontosabb heti információk a tanáriban kihelyezett hirdetőtáblán, illetve elektronikusan kiküldött emlékeztetőben olvashatók. (intézménybejárás, vezetői interjú). Mindenki naprakész információkkal rendelkezik. Tanári szobában is kitéve minden információ. (Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat) Pedagógusok elégedettek az információáramlás módjával (Pedagógus interjú).

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A tanév tervezésekor meghatározzák a legfontosabb értekezletek időpontját, amit a munkatervben rögzítenek pl.: féléves értekezlet. (Munkaterv 2022/23. 19.o.) Minden hétfőn délelőtt vezetőségi értekezlet van, havonta egy intézményegységi és egy felsős értekezletet tartanak. Az intézményegység-vezető a munkaközösség-vezetőkkel is szervez értekezletet. (vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Óralátogatások után szóban visszajelzést kapnak a pedagógusok munkájukról (Interjúk, Beszámolók) Az önértékelés folyamatáról az előírásoknak megfelelően írásbeli dokumentáció készül. (vezetői interjú)

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszhető

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső tudásmegosztás szervezett formájának megalkotása, fórumainak meghatározása, megszervezése. A többszintű együttműködés összehangolása alsó és felső tagozaton tanítók közötti kapcsolati háló erősítése indokolt. Alsós munkaközösség hatékony működtetése. A munkaközösségek munkatervei kerüljenek bele az intézmény éves munkatervébe, valamint a szakmai közösségek beszámolóit építsék be az év végi általános iskolai beszámolóba.

Kiemelkedő tevékenységek:

Belső kapcsolatok terén erős az egy évfolyamon tanítók között magas szintű kapcsolati háló. Információáramlás hatékonysága kiemelkedő. Továbbképzésekre, megújulásra folyamatosan lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket. A pedagógusok felső tagozatos szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek szakmai együttműködésén alapszik. Másik intézményből érkezett kolléga munkájának támogatása is megvalósul.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

z intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. (Az intézmény a Pedagógiai Programjával összhangban azonosította külső partnereinek körét. Kulcsfontosságú partnerei: Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye, Tartományfőnökség, KPSZTI, az iskolahasználó szülők, a különféle szak- és szakmai szolgáltatók (pedagógiai szakszolgáltatók, Az intézmény kulcsfontosságú partnerei a szülők. Egyéb külső partnereik is vannak, köztük a legfontosabb a rendtartomány mint fenntartó. A többi külső partnert azonosították, velük a kapcsolattartás folyamatos. (vezetői interjú, PP)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. Az iskola pedagógusai ismerik a külső partnereket/ Pedagógus interjú/

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ- ben megtörténik a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek fő vonalának rögzítése pl.: értekezlet, megbeszélés, versenyek, nyílt napok, szabadidős programok. (SZMSZ 26-27. oldal) Az együttműködés a gyakorlatban is jól működik. (vezetői interjú)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerek egy részével tervezett az együttműködés (pl. a rendtartománnyal, szakértői bizottságokkal, önkormányzattal, helyi iskolákkal), más részükkel eseti (pl. üzemek, nemzeti park, színház). (vezetői interjú, munkatervek)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A Pedagógiai program a következőt tartalmazza: a partneri igény- elégedettségmérés a kapcsolattartás egyik módja. A szülői elégedettség mérés megtörténik, a rendtartománnyal is folyamatosan egyeztetnek. Mindkét esetben megismerik az elégedettség fokát. (beszámolók, vezetői interjú, szülői interjú)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelési eljárása nincs az iskolának viszont a fegyelmi eljárás rendje kidolgozott és jól követhető. (SZMSZ 18-22.o.) A panasz jellegétől függ a kezelés módjának eljárása szabályozott.: Intézményvezető úr vagy tagintézmény-vezető foglalkozik a komolyabb panaszokkal, az enyhébbekkel az osztályfőnök vagy az érintett szaktanár. (Szülői és vezetői interjú) A felmerült problémákról a vezetőtársak mindig tájékozottak.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formáit az SZMSZ tartalmazza. A szülők tájékoztatása a szülői értekezleten és a nyílt tanítási napon, online formában, valamint írásbeli tájékoztatás révén történik. Az intézményben a KRÉTA elektronikus osztálynaplót alkalmazzák, melynek elsődleges célja a szülők tájékoztatása a tanuló előmeneteléről. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi joga megfogalmazott. Az intézmény honlapja aktualizált, működő és bárki számára elérhető. (SZMSZ 24-27. o.) (Honlap: <https://www.kecskemet.piarista.hu/>) A fenntartó rendtartomány rendszeres tájékoztatást kap az intézménytől.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az eredmények kommunikálását a külső partnerek felé fontosnak tartja az intézmény. Ennek egyik lehetőségét a média nyújtotta lehetőség kihasználása: az iskola honlapja naprakész, bárki számára elérhető. (Honlap: <https://www.kecskemet.piarista.hu/>) A szülők tájékoztatása ezen kívül a szülői értekezleteken, a KRÉTA e-napló segítségével, zárt csoportokban is megvalósul. (szülői interjú) Az elektronikus úton előállított, papíralapú nyomtatványok hitelesítési és kezelési rendjét rögzítették. (SZMSZ 32.o.)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. *A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan figyelemmel kísérik. Az elégedettségmérés megtörténik, eredményeit kiértékelik pl.: online kérdőív. Véleményezési lehetőséget biztosítanak szülői értekezletek és a fogadóórák keretében is. Az intézmény honlapja naprakész. (szülői és pedagógusinterjú)*

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A COVID előtt több rendezvény volt. Bekapcsolódnak a város kulturális életébe pl.: az iskola énekkar fellép a színházban, részt vesznek a városi könyvtár rendezvényein, tanulmányi és sportversenyek szervezői pl.: hittanverseny. A Máltai Szeretetszolgálat gyűjtési akcióiban is közreműködnek. (vezetői és pedagógusinterjú) .Az intézmény tanulói cserkész csapatot alkotnak. Öveges laborukat a városi iskolák rendelkezésére bocsátják előre egyeztetetten. (vezetői és pedagógus interjú) A tanulók közül sokan tagjai helyi sportegyesületeknek.

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Tanulmányi és sportversenyeken szerepelnek a diákok, ahol többi iskolából érkező társaikkal mérik össze tudásukat pl.: helyesírási verseny. Bekapcsolódnak a Márton-napi felvonulásba. Részt vesznek városi és megyei szintű pályaválasztási fórumokon.(szülői és pedagógusinterjú) .A pedagógusok az énekkarral, illetve ünnepségek műsorának megalkotásával, betanításával vesznek részt tanulóikkal a helyi rendezvényeken. (vezetői interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nincs ilyen díj, kitüntetés. (vezetői interjú)

nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézmény ősszel és tavasszal papírgyűjtést szervez, a munkatervben felső tagozaton megjelenik a víz világnapja, a Madarak és fák napja, valamint csatlakoztak a fenntarthatósági témahéthez. (Munkaterv 2022/23. 12-24.o.) .Együttműködnek a cserkész szervezettel, üzemekkel, a nemzeti parkkal. Szerveznek üzemlátogatásokat, ahol kihelyezett tanítási órákat is tartanak, szerveznek erdei iskolát, nemzeti parkbéli sétákat). (vezetői interjú)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A külső partnerekkel való kapcsolatok bővítése megújítása az eddigi gyakorlatnak megfelelően állandó feladata az intézménynek. A külső partnerek elégedettségének rendszeres mérése, visszacsatolása. A helyi közéletben, szakmai szervezetek munkájában való részvétel további szinten tartása, fokozása továbbra is folyamatos feladat.

Kiemelkedő tevékenységek:

Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. A szülőkkel változatos formában tartja az intézmény a kapcsolatot (családlátogatások, nyílt napok, jótekonysági est, Anyák Napja, osztály- és iskolai rendezvények). Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a partnerekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeinek, melynek megvalósítása több formában, illetve csatornán keresztül zajlik: szóban (pl.: szülői értekezlet), írásban nyomtatott dokumentumok segítségével, valamint elektronikusan pl.: KRÉTA-naplón és honlapon keresztül naprakészen. Az iskola aktívan részt vesz a városi közéletben, az egyházi és a szakmai szervezetek munkájában. A diákok bekapcsolódnak a tanulmányi, hittan- és a sportversenyekbe helyi és megyei szinten is. Az intézmény házigazda szerepét is betölti ilyen rendezvények alkalmával.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény sajátos helyzetben van, mert a történelmi épülete nem tud helyet adni valamennyi típusú nevelési-oktatási intézményének. Az általános iskola tagozatai közül az alsó tagozat a főépületben működik, a felső tagozat pedig ettől térben távol, egy másik épületben. Az intézmény tervei között szerepel a két tagozat "összeköltöztetése". Jelenleg nincs erre módjuk a pénzügyi források hiánya miatt. Emellett folyamatosan tartják karban, újítyják fel a főépület egyes szegmenseit. Az intézmény vezetése felméri az infrastrukturális feltételeket. A szükséges javításokat, fejlesztéseket jelzi a fenntartónak, mely pályázati lehetőségek kihasználásával partner a fejlesztések megvalósításában. A közelmúltban a felső tagozat egyik épületében nagy fejlesztés valósult meg az informatika- és a technikaterem felújításával. (intézményi bejárás, vezetői interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri a belső infrastrukturális fejlesztés lehetőségeit, melynek megvalósításához konkrét tervvel rendelkezik. A tervek igazodnak a nevelőmunka feltételeihez és az intézmény mindennapi pedagógiai céljaihoz és feladataihoz. (vezetői interjú) Intézkedési tervük van, igyekeznek minden tényezőt figyelembe venni, de a főépület nem alakítható szabadon, mert műemléki védettség alatt áll. (vezetői interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Erőforrásait céltudatosan, takarékosan használja. Csak a tantermeket fűtik (pl. óriási, nagy belmagasságú előterük, lépcsőházuk van) a világítással takarékosan bánnak. A felső tagozat telephelyén gondot okoz az épület szerkezete, a széttagoltság, a tornacsarnok szerkezete stb. Igyekeznek mindenütt az áramforrások célszerű használatára inteni az iskolahasználókat. (intézménybejárás, vezetői interjú) Szelektív hulladékgyűjtés van, ősszel és tavasszal papírgyűjtést szerveznek, emellett csatlakoztak a fenntarthatósági témahéthez. (Munkaterv 2022/23. 12-24.o.) A megemelkedett rezsiköltségek csökkentése érdekében télre a felső tagozat átköltözött a főépületbe, emellett februárban 2 hétre bezárták az intézményt. Ezekre a munkanapokra csoportosították át az intézményen kívüli programok megvalósítását pl.: osztálykirándulás, múzeumlátogatás. (vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Ilyen jellegű intézkedési tervvel nem találkoztunk. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében az SNI, BTMN-es tanulókat nyilvántartják, minden tanévben felméri az 1. osztályos tanítók és a szaktanárok, kinek javasolják a szakértői bizottság által végzett vizsgálatot. A tehetséges tanulókat a szaktanárok azonosítják. (pedagógus és vezetői interjú) Az intézményben így tervszerűen zajlik a fejlesztés. A fejlesztést végző pedagógusok együttműködnek a tartományi szinten működő szakmai csoport tagjaival és a segítőhálózat fejlesztőpedagógusaival. (pedagógusinterjú)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi környezete megfelelő: tágas, többirányú fejlesztésre alkalmas, jól felszerelt fejlesztőszobák állnak a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógusok rendelkezésére. (intézménybejárás)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az iskola informatikatermék felújították, új számítógépeket kapott (Beszámoló 2022/23.11.o.) Minden tanteremben megtalálhatók az alapvető digitális eszközök (pl.: projektor, hangfalak) (intézménybejárás). Emellett tanulói tabletek használata is beépíthető az oktatási folyamatba. Néhány tanórán a tanulók okostelefonjai is oktatási eszköz szerepét töltik be. A kollégák nagy része szívesen alkalmazza az eszközöket. Az IKT-eszközök használata nyomon követhető, hiszen a Google Classroom felületén minden diák minden tantárgyból egy virtuális osztályterem tagja. (vezetői interjú)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrást, kihasználja a lehetőségeket a képzési, nevelési céljainak megfelelően. Támogatja a továbbképzéseken való részvételt pl.: Piarista Pedagógiai Alapképzés elvégzése. (Beiskolázási terv). Újabb szak megszerzése a pedagógus saját finanszírozásával történik. (pedagógusinterjú Az intézmény szakos tanári ellátottsága összességében jó. Technika, informatika, digitális kultúra, matematika szakos tanári állásokat hirdetnek. Óraadók vannak, de az ő alkalmazásuk sok problémát vet fel (órarend készítése, iskolai programokba való be nem kapcsolódás, iskolai feladatok nem vállalása stb.) (vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat az intézmény vezetője idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény vezetője törekszik nyugdíjas, valamint óraadó és áttanító kollégák alkalmazásával betölteni a hiányterületeket. (Beszámoló 2021/22. 2.o., Beszámoló 2020/20. 1-2.o., vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A lehetőségekhez mérten törekszenek arra, hogy a feladatok elosztásában érvényesüljön a szakértelem és az egyenlő terhelés. Ezt a munkaközösség-vezetők segítségével próbálják megvalósítani az éves tervezés alkalmával. (pedagógusinterjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. *A szakos ellátottság csaknem teljes, így elmondható, hogy a nevelő-oktató munka feltételeinek a pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel. Az intézmény deklarált céljai igénylik a papi jelenléte is. Ez a plébános atya és a rendházban lakó piarista atyák révén megvalósul. (vezetői interjú) .A vezető célul tűzte ki a tantestület új pedagógiai szemlélettel és módszerekkel történő megismertetését, s azok beépítését a tanítás-tanulás folyamatába. (Munkaterv 2022/23. 6-7.o.)*

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézménynek van továbbképzési terve, ebben meghatározták annak elveit, hogy kik vehetnek részt a továbbképzéseken. Elsődleges szempont, hogy az intézmény prioritásaihoz alkalmazkodjon. A tervben feltüntetik a képzésen részt vevő kollégákat, a képzés típusát és a megszerezhető óraszámot. (Beiskolázási terv 1.o.) A pedagógusok továbbképzését nagy mértékben a piarista rendtartomány végzi az akkreditált PIPA képzések során. Emellett a nevelő-oktató munka felmerülő igényei szerint rangsorolják és támogatják a továbbképzési igényeket. Amennyiben lehetséges, figyelembe veszik az egyéni igényeket, elképzeléseket is. A támogatásokról szerződést kötnek.

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek, a hatáskörök tisztázottak. Az általános iskola intézményegység vezetője elkötelezetten, szakmailag felkészülten (igazgatója) két éve tölti be ezt a pozíciót. Vezetői pályázatának megfelelően dolgozik. Helyettesei felkészültek, tapasztaltak, nagymértékben segítik a munkáját. (vezetői interjú és pályázat) . Az igazgató és helyettesei szervezik, irányítják és ellenőrzik a feladatok elvégzését pl.: óralátogatás. (SZMSZ 6-8.o.) a Működik a BECS-csoport is. (Munkaterv 2022/23 31-38.o., vezetői interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése elkötelezett a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztésében. Irányítóként és motivátorként a vezetők részt vesznek a folyamatban. Meghatározzák a célokat, a pedagógusok munkaközösségi szinten jelzik az igényeket, amit a munkaközösség-vezetők továbbítanak az iskolavezetés felé. (Munkaterv 2022/23. 6-7.o., SZMSZ 14-15.o., vezetői interjú) Viszont a teljes intézmény egy szervezet (óvodától a gimnáziumig), egy SZMSZ-ük van. Ez megnehezíti a szervezetfejlesztést, mert a

teljes, nagy struktúrát változtatni nem szeretnék, az egyes egységek pedig részei is ennek, de önállóan is működnek. Viszont nem önállóan döntenek. A tanulási kultúra fejlesztésében részt vesznek folyamatosan. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény vezetője - a piarista rend tartományi elvárásait figyelembe véve- a tantestülettel közösen határozza meg a normákat, szabályokat, melyeket elfogadás után mindenki betart. (vezetői interjú) . Viszont az intézmény egyes intézményegységei nem működhetnek ugyanazon normák és szabályok szerint. Az általános iskolán belül közösen kialakított szabályrendszerük van, amit a széttagoltság ellenére is igyekeznek betartani. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az azonos évfolyamon tanító alsó tagozatos pedagógusok és a felső tagozatos munkaközösségi tagok egymás mindennapi munkáját segítik pl. fejlesztő tevékenység kapcsán, valamint kész anyagok megosztásával. (vezetői, pedagógus interjú . Az együttműködés hatékonyságuk is változó, sokszor személyfüggő.(vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Van igény a pedagógusokban, hogy az intézményen belül megosszák a megismert módszereket, eljárásokat, pedagógiai gyakorlatokat, de ez inkább kis csoportok, elsősorban az alsó tagozatosok között valósul meg. A felső tagozaton az információk megosztása esetleges. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A PP-ban pontosan megfogalmazták, miért fontosak a hagyományaik. Az iskola tudatosan ápolja, őrzi hagyományait. Az SZMSZ-ben és a munkatervekben megjelennek az egyházi (pl.: Kalazanci Szent József ünnepe) és a nemzeti ünnepek, emléknapi (pl.: márc.15., Holokauszt). (SZMSZ 27-28.o.) A megvalósított programok rövid beszámolóit és fényképi megjelennek az intézmény honlapján. A hagyományok ápolásának módjai is megtalálhatók benne. Ezeknek a megvalósulása nyomon követhető az éves

munkatervekben és beszámolóokban (vallási ünnepek, osztálymisék szülőkkel együtt, cserkész csapat, kirándulások, táborok stb.) (mindhárom interjú, PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény hagyományteremtő és hagyományápoló munkája során tudatosan támaszkodik a piarista hagyományokra, valamint figyelembe veszi az iskolafelhasználói elképzeléseket is. (SZMSZ 27-28.o.) A hagyományápoló tevékenység során a szülői közösség is részt vehet az eseményeken pl.: Márton-napi felvonulás. (szülői interjú) .A meglévő hagyományokat gondosan ápolják, de újakat is készek beépíteni, pl. betlehemes műsorok versenye stb. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben meghatározott a munkatársak felelőssége és hatásköre. (6-17. o.) Az eredményeket munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleteken ismertetik.(vezetői interjú) A feladat- és hatáskörök meghatározása pontos, a megfelelő szinteken (mk. foglalkozás, intézményegységi tantestületi értekezlet, intézményi vezetői értekezlet stb.) (SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetése -a munkaközösség-vezetők bevonásával- törekszik a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztásra. Az éves tervezés időszakában a pedagógusok szakértelmük és tevékenységprofiljuk alapján választanak, vállalnak feladatokat.(vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ egységes az egész intézményre. Az ebben rögzített hatáskörök és felelősség alapján végzik a munkájukat a munkatársak. (SZMSZ, vezetői interjú) A felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ-ben megfogalmazottnak. A felelősség teljes mértékben az intézményvezetőé. Az intézményegység- vezető, a helyettes, a munkaközösség-vezetők hatásköre tisztázott. Az intézményvezető bizalommal támaszkodik a munkájukra. (vezetői interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntéshelyzetek előkészítésébe az intézmény vezetője - a meghatározottak szerint - bevonja kollégáit pl.: értekezlet előkészítése. A pedagógusok javaslatai, ötletei, gondolatai a munkaközösségi foglalkozásokon kerülhetnek napvilágra, s ezeket a mk. vezető továbbítja az intézményegység vezetőnek, ő pedig a vezetői értekezleten az intézményvezetőnek. Természetesen a döntések előkészítése emellett a tantestületi értekezleteken is végbemegy a jogszabályban rögzített módon. (pedagógus és vezetői interjú, SZMSZ) Az intézményvezetés által elkészített dokumentumokat szerkeszthető formában megosztott Drive-dokumentumban megkapják a pedagógusok, akik írásban teszik meg javaslataikat . (Vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból meghatározott időre bizottságot, ügynevezett ad hoc bizottságot hozhat létre, illetve egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségekre. (SZMSZ 13. o.) A döntés-előkészítő munka rendje kialakult. (vezetői interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A munkatársak bizonyos területekhez kapcsolódóan javaslataikkal és ötleteikkel segítik a vezető munkáját. (Vezetői és pedagógusinterjú) .A pedagógusok nyitottak az innovációra, érdeklődők, nyomon követik az online szakmai csoportokat, részt vesznek továbbképzéseken.

inkább teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A vezetőség keresi a lehetőségeket, hogy innovatív módszereket találjanak és adaptáljanak iskolájukban. Az intézmény vezetői keresik az innováció lehetőségeit, törekszenek a műhelyfoglalkozások megvalósítására, de sok esetben objektív problémákba ütköznek. (vezetői interjú) Az intézményben van mentorműhely, folyik szakmai műhelymunka, a zárt facebook csoportokban átadják az ötleteket, javaslatokat, szakirodalmat. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. *Az intézmény vezetője biztatja, ösztönzi kollégáit az új módszerek, tanulászervezési eljárások bemutatására, illetve azok átvételére. A pedagógusok - igazgatói biztatásra - legtöbb esetben nyitottak az új kezdeményezésekre. (vezetői interjú)*

inkább teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény szervezeti struktúrájának változtatása, átdolgozása szükségszerű. A tantestület innovációs tevékenységének fokozása, műhelymunka beépítése a pedagógiai gyakorlatba. Az IKT eszköztár bővítése, folyamatos megújítása folyamatos feladat. Az infrastruktúra folyamatos fejlesztése (a pénzügyi háttér megléte esetén)

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok az intézményi dokumentumokban meghatározott értékeket tudatosan , elkötelezetten képviselik. Végzettségük, továbbképzési és önképzési terveik az iskola céljaival összhangban vannak. A nevelőtestület tagjai elkötelezettek a fejlesztési

irányok megvalósításában, az intézmény pedig ösztönzi, támogatja a kollégákat a továbbfejlődésben, megújulásban. Az intézmény vezetője minden lehetőséget megteremt az innovációra. A vezetőség az ehhez szükséges feltételeket biztosítja és igyekszik megragadni minden lehetőséget, amely a szervezeti feltételeket javíthatja, különös tekintettel az IKT használatára. Az intézmény gazdag hagyományrendszerrel rendelkezik. Ezt ápolják és bővítik. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi környezete kiemelkedő: tágas, többirányú fejlesztésre alkalmas, jól felszerelt fejlesztőszobák állnak s a fejlesztőpedagógusok rendelkezésére. (intézménybejárás). Az intézmény az erőforrások tudatos, takarékos felhasználója.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény PP-ja a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozók alapján készült, tartalma azokkal koherens. (PP)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Évről-évre értékeli a célok megvalósulását, s ennek megfelelően alakítják az aktuális tanév terveit, illetve módosítják az alapidokumentumot. (PP, beszámoló, vezetői interjú) A munkaterv a pedagógiai programban megfogalmazottakkal összhangban vannak. A beszámolóban/munkaközösség, intézményegység, össz iskolai/ megtörténik az elvégzett munka értékelése. (PP,

Munkaterv) Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervek ütemezése az éves munkatervben és a fejlesztési tervekben realizálódik. (éves munkaterv, fejlesztési tervek)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményegység tervei minden munkatárs számára ismertek online és nyomtatott formában. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervben és a továbbképzési tervben az aktuális tervek nyomon követhetők ugyan, de az éves munkaterv nem bontják le a feladatokat pontosan, nem nevezik meg a felelősöket. Az eredménymutatók szintén említés szintjén fogalmazódnak meg a beszámolóknak. (munkaterv, beszámoló)

inkább nem teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A fejlesztési és a képzési tervek az eredmények ismeretében készülnek el. Az intézmény fontosnak tartja a korszerű ismeretek elsajátítását, a megfelelő szakmai tudást megszerzését. (továbbképzési program, beiskolázási terv, munkaterv) így a továbbképzési tervet úgy állítják össze, hogy a megszerzett képesítések az intézmény igényeit elégítsék ki. (továbbképzési terv, pedagógus interjú) A fejlesztési tervek alapjául az intézmény igényei szolgálnak.

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Tananyagok (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A papír alapú tankönyvek esetében választásról csak igen korlátozottan lehet szó, hiszen a rendelési lista kizárólag egy kiadó tankönyveit tartalmazza, esetleg A és B változatban. A digitális tankönyveket, anyagokat pedig mindenki elérheti pl. az nkp.hu-n. (pedagógus és szülői interjú)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A pedagógiai eredmények teljes körű felhasználása a további fejlesztési célok kitűzésére ennek alapján az éves munkatervek szerkezetének változtatása, a tervezett feladatok, programok esetében a részfeladatok, felelősök és sikerkritériumok megnevezése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi alapküldetésök koherensek az érvényben lévő szabályozókkal. Az éves tervezések az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását tűzik ki célul. Az intézmény elkötelezett a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések elérésében. A továbbképzési tervek megfelelnek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek. Mind a vezetés, mind a pedagógusok nyitottak az új módszerekre.