

DIÁKOKNAK

Kapcsolattartás

A közösségi média, pl. a Facebook, Messenger a tanárnak és a diáknak is a privát szférája, azt hagyjuk érintetlenül, adatvédelmi okok miatt is. Egységesen a Google oktatási csomagja adja a távoktatásunk keretét: Tanterem (Classroom), [Hangouts](#) (alkalmas csetelésre, akár videóhívás indítására is), Meet (videókonferencia – de használhatjuk a Zoom-ot is, ha egyes funkciói miatt adott esetben jobb), Naptár, levelezés. Ha másképp nem egyeztek meg az érintett pedagógussal, akkor reggel 8 és délután 5 között keresd. Ami ezen túl van, az a magánélete. Az e-maileket is lehet időzíteni, ha épp este írod, hogy másnap reggel 8-ra érkezzen meg. Ez természetesen kölcsönös, tanáraid is csak sürgős esetben fognak ezen kívül keresni téged.

Fontos, hogy egy-egy online óra vagy akár otthoni feladat előtt tudatosítsátok, hogy az hogyan segíti a saját tanulási céljaitok elérését. A távoktatás nem az osztálytermi oktatás digitális térbe való átültetése: sokkal nagyobb jelentősége van a saját motivációtoknak, önállóbbak vagytok, ami nagyobb felelősséget jelent. Saját tanulási célokkal kell rendelkeznetek, nem elég, ha engedelmesen a feladatokat oldjátok. Fontos, hogy beosszátok az időtöket, tervezzetek, ebben kaptok és kérhettek is segítséget tanáraitoktól.

Feladatadás, határidők

1. A tanárok vagy az eredeti órarendi órákhoz kapcsolva, vagy heti vagy más ciklusban küldik a feladatokat, segítik a tanulókat, de egy-egy tanár ezt lehetőleg nem változtatja, azaz vagy így, vagy úgy teszi. Ennek megfelelően fontos, hogy tervezzetek a napotokat, heteteket. **A nap vagy a hét kezdetén a Google tanterem "Teendők" menüpontjában** meg tudod nézni, hogy milyen feladatokat kell elvégezned. Itt csak a feladatokat látod, a feltöltött tananyagokat, segédanyagokat és kérdéseket nem. **Kattints a Naptárra is:** ez emlékeztet a határidőidre!
2. A Google Naptárban látod legalább 2-3 nappal előre, ha lesz online megtartott tanóra vagy konzultációs lehetőség.
3. Érdemes még reggel belépni azokba a virtuális tantermekbe, amelyek a rendes órarended szerint következniük, vagy amelyekkel aznap foglalkozni szeretnél. Minden tanári bejegyzést nézz meg, ami reggelre vagy hét/tanulási ciklus elejére érkezett! (Ne csak az aznapi órarend szerinti kurzusokat).
4. Mindig a kiadott feladat alatt írd Kurzusmegjegyzést (ezt mindenki látja), ha közérdekű kérdésed van, és Privát megjegyzést (ezt csak tanár látja), ha személyes problémád. NE a Falra stb.! A válaszok ugyanott érkeznek majd. Szívesen veszik tanáraid a segítő visszajelzést a tervezett idővel, feladatok nehézségével kapcsolatban.
5. Személyes csevegésre, egymásnak üzengetésre ne a Classroomot használd, mert nagyon terhelő, áttekinthetetlené válik, itt csak a tananyaggal kapcsolatosan üzenj, csak ha szükséges!
6. Személyes csevegésre alkalmas a Google Hangouts, hasonló, mint például a Skype, de az iskolai címmel eléred diáktársaidat, tanáraidat is. Videóhívás vagy hanghívás is indítható belőle közvetlenül. [Rövid bemutatót láthatsz itt.](#)

7. A feladatokat ne az emailekből keresd, hanem a Classroom felületéről!
8. A Google Classroom használatában segíthet [ez a videó](#)
9. Az online órákhoz alapvetően a Google meet vagy a zoom.us programot használjuk. A videókonferenciák linkjét a Google naptári bejegyzésekben találhatod meg, vagy a tanterembe küldi a tanár (előbbit kérjük tőlük). Ezek a programok alkalmasak az osztálytársakkal való virtuális találkozáshoz is. Utóbbi használatában segít az alábbi videó:
 - [Zoom használat meghívottként](#)
 - [Zoom konferencia indítása és irányítása](#)
10. A Google Classroom magyar nyelvűvé alakítható a következő beállítással:
 - “Google-fiók kezelése” panel
 - “Adatok és személyre szabás” panel // Nyelv
11. A Google Classroom gmailes értesítései kikapcsolhatóak a következő beállítással:
 - Beállítások (baloldalt, 3 vonal) – itt beállíthatod, hogy amely kurzusoknál kérsz értesítést, ott miről kérsz.
 - Kurzusértesítések - minden kurzusnál külön beállítható, hogy vonatkozzanak-e rá a beállítások, vagy egyáltalán nem kérsz arról a kurzusról értesítéseket.
12. Ha a tanárod befényképezett anyagot (füzet, rajz) kér tőled, lehetőleg ne egyszerű fényképet küldj, mert az sokszor rosszul olvasható, inkább szkenneljétek. Szkennelni okostelefonnal is lehet, pl. a Google drive alkalmazással vagy a CamScanner alkalmazással. Ezekhez itt vannak a bemutató videók:
 - [CamScanner](#)
 - [Google drive szkennel](#)