

SZÜLŐKNEK – DIÁKOKNAK

Kapcsolattartás

A közösségi média, pl. a Facebook, Messenger a tanárnak és a diáknak is a privát szférája, azt hagyjuk érintetlenül, adatvédelmi okok miatt is. Egységesen a Google oktatási csomagja adja a távoktatásunk keretét: Tanterem (Classroom), [Hangouts](#) (alkalmas csetelésre, akár videóhívás indítására is), Meet (videókonferencia – de használhatjuk a Zoom-ot is, ha egyes funkciói miatt adott esetben jobb), Naptár, levelezés. Ha másképp nem egyeztek meg az érintett pedagógussal, akkor reggel 8 és délután 5 között keressék. Ami ezen túl van, az a magánélete. Az e-maileket is lehet időzíteni, ha épp este írnak, hogy másnap reggel 8-ra érkezzen meg. Ez természetesen kölcsönös, a tanítók is csak sürgős esetben fogják ezen kívül keresni.

Fontos, hogy egy-egy online óra vagy akár otthoni feladat előtt tudatosítsák a gyerekek, hogy az hogyan segíti a saját tanulási céljaik elérését. A távoktatás nem az osztálytermi oktatás digitális térbe való átültetése: sokkal nagyobb jelentősége van a saját motivációnak, önállóbbak a gyerekek, ami nagyobb felelősséget jelent. Saját tanulási célokkal kell rendelkezniük, nem elég, ha engedelmesen a feladatokat oldják. Fontos, hogy beosszák az időtöket, tervezzenek, ebben kapnak és kérhetnek is segítséget tanítóktól.

Feladatadás, határidők

1. A tanítók vagy az eredeti órarendi órákhoz kapcsolva, vagy heti vagy más ciklusban küldik a feladatokat, segítik a tanulókat, de egy-egy tanár ezt lehetőleg nem változtatja, azaz vagy így, vagy úgy teszi. Ennek megfelelően fontos, hogy tervezzék a gyerekek a napjukat, hetüket. **A nap vagy a hét kezdetén a Google tanterem "Teendők" menüpontjában** meg tudják nézni, hogy milyen feladatokat kell elvégezni. Itt csak a feladatokat látják, a feltöltött tananyagokat, segédanyagokat és kérdéseket nem. **Kattintsanak a Naptárra is:** ez emlékeztet a határidőikre!
2. A Google Naptárban látják legalább 2-3 nappal előre, ha lesz online megtartott tanóra vagy konzultációs lehetőség.
3. Érdemes még reggel belépni azokba a virtuális tantermekbe, amelyek a rendes órarended szerint következéne, vagy amelyekkel aznap foglalkozni szeretnének. Minden tanári bejegyzést nézzenek meg, ami reggelre vagy hét/tanulási ciklus elejére érkezett! (Ne csak az aznapi órarend szerinti kurzusokat).
4. Mindig a kiadott feladat alatt írjanak Kurzusmegjegyzést (ezt mindenki látja), ha közérdekű kérdésük van, és Privát megjegyzést (ezt csak tanár látja), ha személyes problémájuk. NE a Fal-ra stb.! A válaszok ugyanott érkeznek majd. Szívesen veszik tanítók a segítő visszajelzést a tervezett idővel, feladatok nehézségével kapcsolatban.
5. Személyes csevegésre, egymásnak üzengetésre ne a Classroomot használják, mert nagyon terhelő, áttekinthetlenné válik, itt csak a tananyaggal kapcsolatosan üzenjenek, csak ha szükséges!
6. Személyes csevegésre alkalmas a Google Hangouts, hasonló, mint például a Skype, de az iskolai címmel eléri a diáktársakat, tanárokat is. Videóhívás vagy hanghívás is indítható belőle közvetlenül. [Rövid bemutatót láthatnak itt.](#)

7. A feladatokat ne az emailekből keressék, hanem a Classroom felületéről!
8. A Google Classroom használatában segíthet [ez a videó](#)
9. Az online órákhoz alapvetően a Google meet vagy a zoom.us programot használjuk. A videókonferenciák linkjét a Google naptári bejegyzésekben találhatják meg, vagy a tanterembe küldi a tanár (előbbit kérjük tőlük). Ezek a programok alkalmasak az osztálytársakkal, szülőtársakkal való virtuális találkozáshoz is. Utóbbi használatában segít az alábbi videó:
 - [zoom használat meghívottként](#)
 - [zoom konferencia indítása és irányítása](#)
10. A Google Classroom magyar nyelvűvé alakítható a következő beállítással:
 - “Google-fiók kezelése” panel
 - “Adatok és személyre szabás” panel // Nyelv
11. A Google Classroom gmailes értesítései kikapcsolhatóak a következő beállítással:
 - Beállítások (baloldalt, 3 vonal) – itt beállíthatják, hogy amely kurzusoknál kérnek értesítést, ott miről kérnek.
 - Kurzusértesítések - minden kurzusnál külön beállítható, hogy vonatkozzanak-e rá a beállítások, vagy egyáltalán nem kérnek arról a kurzusról értesítéseket.
12. Ha a tanárok befényképezett anyagot (füzet, rajz) kérnek, lehetőleg ne egyszerű fényképet küldjenek, mert az sokszor rosszul olvasható, inkább szkenneljék. Szkennelni okostelefonnal is lehet, pl. a Google drive alkalmazással vagy a CamScanner alkalmazással. Ezekhez itt vannak a bemutató videók:
 - [CamScanner](#)
 - [Google drive szkennel](#)