Az adatokat a **SZEMÉLYI IGAZOLVÁNY ILL. SZÜLETÉSI ANYAKÖNYV** alapján töltsék ki,

különösen figyeljenek az esetleges **MÁSODIK keresztnevek** beírására (gyereknél és szülőknél is)

**Személyi lap**

***TANULÓ* ADATAI**

neve:

születési helye, város: …………………………… megye: .

születési ideje:……………………………………. állampolgársága:

személyi igazolvány (tartózkodási engedély) száma:

TAJ száma: ……………………………….oktatási azonosítója:

lakhelye**:** ………………………………………………………………..(megye) ……………(ir.szám)

…………………………….(település)…………………………………………..…….(utca, házszám)

vallása: ……………………………………..telefonszáma:

***SZÜLŐK ADATAI***

**édesapja** neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

email címe (nyomtatott betűkkel):

**édesanyja** neve:

születési neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

email címe (nyomtatott betűkkel):

gyermek gondviselői: apa – anya – nevelőapa – nevelőanya - egyéb (megfelelő(ket) kérjük aláhúzni)

Hozzájárulok, hogy gyermekem iskolai tevékenységéről fényképfelvétel készüljön, és az az iskola honlapján illetve egyéb iskoláról szóló publikációban megjelenjen.

(Kérjük, a négyzetbe tegyen X-et, ha ehhez hozzájárulását adja.)

 …………………………………

 szülő, gondviselő aláírása

Kecskemét, 2019. június 25.

A fenti adatok az eredeti okmányokkal egyeznek.

 …………………………………

 a beírást végző, az adatokat egyeztető tanár aláírása