

Tanfelügyelet - óvoda

(Helyszíni látogatás: 2018. február 2.)

Összegző értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az összevont intézmény közös vezetői csoportja dolgozik a stratégiai dokumentumok koherens megvalósításán, egymásra épülésének kialakításán. (vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A stratégiai dokumentumok a működést befolyásoló mérési eredmények kiértékelésére épülnek, ezek függvényében történik azok módosítása, jövőre utaló tervek megfogalmazása. (SZMSZ. vezetői interjú) Az óvoda saját dokumentumainak alapos átgondolása szükséges. (2 évre visszamenő beszámoló, munkaterv).

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Minden esetben megtörténik, releváns. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény igazgatója tartja a közvetlen kapcsolatot a fenntartóval, amennyiben szükséges az óvoda vezetője is megkapja a szükséges segítséget a tartományfőnöktől. Az együttműködés megvalósul. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelést lezáró intézkedési terv és az óvoda stratégiai dokumentumainak összehangolása még nem valósult meg teljes mértékben, folyamatban van. (helyszínen megtekintett intézkedési terv, és az idei - 2017/2018-as dokumentumokból látható a munka)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az óvoda nem rendelkezik munkaközösségi tervekkel, megvalósításra javasolt dokumentum. (vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Alapvetően megfelelnek a köznevelési céloknak a látott dokumentumok. Átgondolást igényel a beszámoló és a munkaterv elkészítése (2015/2016, 2016/2017). Az idei (2017/2018), helyszínen megtekintett munkaterv formailag és tartalmilag is megfelelő.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A dokumentumokban megjelennek a Pedagógiai Programban megjelölt célok, azok megvalósításához szükséges feladatok, a katolikus értékek közvetítésével. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az intézmény közös dokumentumaiban található a nevelési évre lebontott stratégiai célok aktuális elemei, külön az óvodára vonatkozólag nem találtunk a feltöltött dokumentumokban. Az óvoda nem rendelkezett 2017-ig továbbképzési tervvel, ugyanis az intézményre vonatkozó Beiskolázási és továbbképzési terv még az óvoda létrehozása előtti időintervallumban készült el. Ennek módosítása az idei nevelési évben (2017/2018) vált esedékessé, amit a helyszínen megtekinthettünk.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megvalósul. Közös, területekre bontva készülnek az óvoda dokumentumai. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A programban feltüntetett nevelői - tanítói pedagógiai folyamat alapelveihez tartozó célok megtalálhatók, és a hozzájuk tartozó módszerek, feladatok, eljárások is megfogalmazódtak. (Pedagógiai Program - helyszínen megtekintett, módosított).

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Igen, teljes mértékben. Maximális hangsúlyt kap a személyiség-, és közösségfejlesztés. Belső elhivatottság, szakmai felkészültség jellemzi az óvoda dolgozóit. (szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A dokumentumok egymásraépülése megvalósul ugyan, de a kompetenciák szeinti fűpítés nem jellemző a feltöltött dokumentumokra. A helyszínen megtekintett új munkaterv már átgondoltabb, tudatosabb. (felületen megtekintett beszámolók, munkatervek, és a helyszínen látott 2017/2018-s munkaterv)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Általában megvalósul, alaposabb kidolgozása szükséges. (felület munkatervei, beszámolói)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Nem releváns. Átdolgozása szükséges. Az önértékeléssel kapcsolatos kompetenciák mentén történő megfogalmazása, átdolgozása javasolt. (feltöltött beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, teljes mértékben. A pedagógusok minden esetben meghatározzák a gyermekekre vonatkozó nevelési célokat és a hozzájuk kapcsolódó feladatokat, mely koherens az óvoda pedagógiai programjával. (csoportnapló, fejlődési napló, pedagógiai program)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Igen, megfelel. Az éves tervek külön - külön is megjelennek csoportokra levetítve a csoportnaplóban. (helyszínen megtekintett csoportnapló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Igen. Az óvoda által önállóan összeállított csoportnapló megfelel az elvárásoknak, folyamatos munkát átláthatóan közvetíti. (csoportnapló)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igazgatói támogatáson keresztül, az igazgató helyettes segítségével működik a belső ellenőrzés és az önértékelési program. Belső ellenőrzési terv, dajka látogatási terv megtalálható a munkatervekben.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megtervezése megtörténik, mely megtalálható a munkatervben, ám a megvalósítása nem történik meg rendszeresen. (munkaterv, vezetői interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Mivel az ellenőrzés nem valósul meg teljes mértékben, ez a folyamat is részben valósul meg. (vezetői interjú)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Ennek bevezetése folyamatban van, még nem valósult meg teljes mértékben. (vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Írásos dokumentumokban megtalálható az ellenőrzési és értékelési terv (munkaterv), ám megvalósítása, visszacsatolása nem rendszeres, és a ledokumentálása is hiányos. (munkaterv, vezetői interjú, csoportnaplóban meglévő vezetői ellenőrzési terv)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen. Az igazgató helyettes irányítja az óvodával kapcsolatos önértékelési rendszert, az óvoda valamennyi pedagógusa részt vesz a folyamatban. (vezetői interjú, pedagógus interjú) Az önértékelés folyamatban van az intézményben.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Igen, megvalósul. Az óvodában minden gyermekre vonatkozólag elkészítik a fejlődési naplót, mely tartalmazza az anamnézist, a szociális háttérrel a családlátogatási feljegyzésekből, és az évenkénti fejlettségi szintet. Minden iskolába készülő gyermekkel iskolaérettségi vizsgálat készül, mely értékelve, dokumentálva van. (fejlődési napló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen. A helyszínen megtörtént a pedagógiai program és a fejlődési napló összevetése.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Releváns. Minden gyermekről készül fejlődési napló, értékelésük elkészül, dokumentálása megvalósul, megjelölve a fejlesztési területeket. Fejlesztőpedagógus vesz részt a gyermekek fejlesztésében, fejlesztési terveket ő koordinálja. (vezetői interjú, fejlődési napló)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A tájékoztatás megtörténik, fogadóórák, szülői értekezletek keretében. A visszacsatolás folyamatos, illetve amennyiben szükségét érzik, rendkívüli helyzetben is megvalósul. (pedagógus interjú, pedagógiai program, szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézményi stratégiai dokumentumok módosítása esetén folyamatosan beépítik a feltárt információkat, fejlesztő jelleggel. (vezetői interjú)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

E rendszer kiépítése folyamatos, illetve a meglévő rendszer átgondolása szükséges.(vezetői interjú)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A stratégiai és operatív tervek felülvizsgálata intézményi szinten megtörténik, melyhez felhasználják az eredményességről szóló információkat. Az óvodai dokumentumokban is hangsúlyosabban jelenjen meg a megszerzett információk beépítése, felhasználása. (felületre feltöltött munkatervek, beszámolók).

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Továbbképzéseken, szakmai műhelymunkák alkalmával megszerzett tudást megosztják a pedagógusok egymásközött, belső tudásmegosztó fórumok keretében. (pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az óvoda stratégiai dokumentumainak, átgondolása, kompetenciák mentén történő átdolgozása javasolt, különös tekintettel a beszámolókra. Az óvodában létrehozott munkaközösségek tervezése, illetve annak értékelése dokumentálva szükséges, mely a munkaterv és a beszámoló részét képezik. A munkaközösségek átgondolt, rendszeres munkája javasolt. Az vezetői ellenőrzési, értékelési tervek megvalósítása, dokumentálása, visszacsatolása folyamatos, tervszerű munkát igényel.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. Az óvodában minden gyermekre vonatkozólag elkészítik a fejlődési naplót, mely tartalmazza az anamnézist, a szociális háttérrel a családlátogatási feljegyzésekből, és az évenkénti fejlettségi szintet. Minden iskolába készülő gyermekkel iskolaérettségi vizsgálat készül, mely értékelve, dokumentálva van. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Eredmények megfogalmazása feltüntetésre került a beszámolóokban, de nem kapcsolódik az intézményi önértékeléshez. Átgondolásra javasolt terület. (beszámoló, vezetői interjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Igen, minden területen. (szülői interjú, vezetői interjú, pedagógus interjú, pedagógiai program - helyszínen megtekintett, átdolgozott)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek felméréséhez az óvodapedagógusok a családlátogatásokon szerzett információkat felhasználják a további feladataik megfogalmazásához, személyes beszélgetések, fogadóórák is a rendelkezésre állnak, amennyibe erre szükség van, illetve problémamegoldó beszélgetésekre is került már sor. A gyermekhez hozzárendelt fejlődési naplóban is megjelölik az adott képességi szinteket, melynek segítségével a megfelelő fejlesztőmódszer kiválasztása lehetséges. (fejlődési napló, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az óvodában az óvodapedagógusok irányításával megvalósul a személyes és szociális képességek fejlesztése, mikrocsoportban, kommunikáció által, felzárkóztatással, melyben segítséget ad a gyógypedagógus és a fejlesztőpedagógus. A kiemelten tehetséges gyermekek további fejlesztése csoporton belül külön feladatadással, egyéni bánásmóddal valósul meg, illetve az intézményi és városi szinten meghirdetett pályázatokon való aktív és eredményes részvételt biztosítják számukra. (pedagógus interjú, szülői interjú)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megtörténik, minden gyermek estében, a fejlődési naplóba rögzítve. (fejlődési napló, pedagógus interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Igen, nyomon követhető. Megjelenik a pedagógiai programban, az eseménynaptárban, a csoportnaplóban, a fejlődési naplóban, és a beszámolóban is.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Minden esetben összedolgoznak a pedagógusok a fejlesztőpedagógussal és a gyógypedagógussal, illetve most kerül kidolgozásra egy digitális nyomonkövetés a gyermekekre vonatkozólag, a gyógypedagógus segítségével történik, mely lehetővé teszi, hogy

a gyermekekről az információk naprakészek és követhetők legyenek. (pedagógus interjú, vezető interjú)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Igen, ugyanis a gyermekek óvodába lépése előtt már családlátogatáson vesznek részt az óvodapedagógusok, melyet a fejlődési naplóban rögzítenek. (pedagógus interjú, fejlődési napló, szülői interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus foglalkozik az arra rászoruló gyermekekkel. Felzárkóztatást minden pedagógus végez csoportján belül mikrocsoportos keretek között. Az óvoda kapcsolata folyamatos a szakértői bizottsággal. A kiemelten tehetséges gyermekek versenyeztetése, támogatása (vers, mese, ének, rajz) működik. (pedagógus interjú, szülői interjú, vezető interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai programban megjelölt nevelési/tanítási módszerek alkalmazása, kiválasztása tudatos, a tapasztaláshoz, cselekvéshez kapcsolódó ismeretek megszerzését szolgálja, pl. az arborátumba való kirándulás évszakonként, BAFERA kiállításra elkészített alkotások, laborfoglalkozások az iskolai laborban. Projektekben történő gondolkodás jellemzi a pedagógus tervező munkáját, témaheteket tartanak, mely bibliai történeteket dolgoz fel, fontosnak tartják az élménypedagógiát. (vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus segíti ebben az óvodapedagógusokat, illetve a csoporton belül is megvalósul mikrocsoportos, vagy egyéni fejlesztés keretében. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Igen, releváns. A módszereket, hozzájuk tartozó feladatokat a pedagógiai programban rögzítettek szerint alkalmazzák. A szükséges eszközrendszer adott, megfelelő. (bejárás, csoportnapló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az óvoda fontosnak tartja az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést, melyhez a feltételeket megteremtik, a pedagógiai programban szerepel. A munkatervben és a beszámolókból még nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjon ez a terület. (beszámoló, munkaterv, bejárás)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskola labor segítségével megfelelő lehetőséget biztosítanak a gyermekeknek a tevékenységen keresztül történő fejlesztéshez, illetve a közös kirándulásokon szerzett tapasztalatok is nagyban elősegítik az adott témák elmélyítését - arborétumi kirándulás évszakonként, laborfoglalkozások. (vezetői interjú, szülői interjú, csoportnapló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a közösségfejlesztésre, az egyházi jellege, és az egyházi ünnepek kellő lehetőséget adnak a közösségfejlesztéshez. A gyermekek együttműködésének lehetőségét csoporton belül a felkínált tevékenységeken keresztül biztosítják - pl. témahetek. (pedagógus interjú, pedagógiai program - érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés fejezet) A "vigasztalás, az elfogadás, a segítségadás, beszélgetés szellemiségének pozitív tulajdonságait " alkalmazzák - szülői interjú, szó szerinti idézet.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók részben érintik ezt a területet, az éves eseménynaptár fejezetben, de csak felsorolás jelleggel, a hagyományok ápolása a pedagógiai programban követhető. "Az ünnepek, és a néphagyományok őrzése az óvodában szorosan összekapcsolódik. A népszokások az egyházi ünnepekhez és az évszakokhoz is kapcsolódnak." - idézet, pedagógiai program. Az intézmény régebben kalakított hagyományait az óvoda átvette, ebben az esetben hagyományápolás megvalósul, hagyományteremtés nem jellemző. (vezetői interjú)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Minden lehetőség biztosított az információcserére, megosztásra. (pedagógus interjú, SZMSZ - kapcsolati rendszer, pedagógiai program)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az óvoda nagyon sok lehetőséget biztosít közösségi programokon való részvételhez. Közös családi napokat, beszélgető köröket, kerti partikat szervez, melyre a családokat, szülőket, gyermekeket várnak. A vallási ünnepek meghittebb átélését is családokkal együtt, családias keretek között élik meg - adventi koszorú készítés. (szülői interjú, pedagógus interjú)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Teljes mértékben. Minden olyan rendezvény, mely a családoknak szól, maximálisan lehetővé teszi, hogy a szülők bekapcsolódhassanak a közösség építésébe, fejlesztésébe. Beszélgetőkörök, melynek témái közösen kidolgozott keretek között valósul meg. Külső partnerekkel történő kapcsolattartásban is segítséget adnak a szülők. (vezetői interjú, szülői interjú)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az óvoda az iskolával összehangoltan, intézményi szinten kapcsolódik be a fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az óvoda - iskola közötti átmenet fejlesztésére, zökkenőmentesebb megoldására törekszik az óvoda. (vezetői interjú, SZMSZ)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Igen, teljes mértékben. (szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A beszámoló és az intézményi önértékelés koherens megvalósítása.

Kiemelkedő területek:

A gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerése, fejlesztése, figyelemmel kísérése nagyon magas szinten jelenik meg az óvodában. A közösségépítő, közösségformáló szerepe meghatározó, szerepet játszik a szülők körében az óvodaválasztás eldöntésekor. A szülők bevonása az óvoda életébe, közösségi életébe kiemelkedő. Nagyon sok lehetőséget biztosítanak a közös tevékenységekre, ünnepek közös megélésére. Sok lehetőséget biztosít az óvoda a tapasztalásra, az életközelségre, és a környezettudatos magatartás fejlesztésére. A gyermekek fejlesztése érdekében rugalmas együttműködés figyelhető meg a fejlesztő szakemberek és a pedagógusok között.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A nagycsoportra elérendő fejlettségi szintek minden területhez hozzá vannak rendelve a pedagógiai programban, de eredményességük beépítése nagyobb átgondolást igényel, pl. a beszámolók megfogalmazása, és a munkaterv elkészítése során. (pedagógiai program, beszámoló, munkaterv)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Nem rendszeres a partneri elégedettség mérés az óvoda szintjén, intézményi megvalósítása pedig nagyon általános. (vezetői interjú, SZMSZ)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

A gyermekekről készített fejlődési naplók és a nagycsoportosokkal készített iskolaérettségi vizsgálat minden téren megmutatja a gyermeki eredményeket, elért fejlettségi szintet. (fejlődési naplók). Kiírt pályázatokon, versenyeken eredményesen szereplnek az óvoda gyermekei. (rajzpályázat, versmondás, énekverseny...szülői interjú, pedagógus interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok és a hozzájuk kapcsolódó eredmények rögzítése nem történt meg a beszámolóknak. (beszámoló)

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóknak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Nem volt megtalálható. (beszámoló)

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem releváns.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A gyermekekről szóló mérési eredményeknek belső nyilvánosságot biztosítanak, a fejlődési naplón, csoportnaplón keresztül. Más dokumentumban nem valósul meg. (fejlődési napló, csoportnapló, pedagógus interjú)

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A folyamatban lévő önértékelési rendszer segítségével történik a visszacsatolás, de nem teljes a rendszer, megvalósítása szükséges. (helyszínen megtekintett önértékelési tervezet)

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásában.

Kialakítása még folyamatban van. (helyszíni dokumentum - papíralapon már megvan, a felületen nem működik rendesen, és a kivitelezés még nem történt meg teljes mértékben.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Iskolaérettségi vizsgálat az iskolába készülőkkel, illetve az elsős tanítók látogatása az óvodába, és az iskolában a nagycsoportos gyermekek megismerkedhetnek a leendő pedagógusaikkal. (pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú, iskolaérettségi vizsgálat)

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igen, ehhez kapcsolódóan készül kialakításra a gyermekek digitális nyomonkövetésének lehetősége. (vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső és a külső mérési értékelések beépítése a nevelési folyamatba. Az önértékelési rendszer megvalósítása, folyamatos nyomonkövetése. Az elért eredmények dokumentálása. A

beszámoló tartalmazza az önértékelési rendszer kompetenciáit az eredményességi mutatók kiértékelésével.

Kiemelkedő területek:

A gyermekek eredményeinek nyomonkövetése megfelelő, átlátható, átgondolt. Kiemelt területként kezelik, digitális formában is folyamatban van megvalósítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Aktuális szakmai problémák megoldására alakítanak ideiglenes szakmai teameket. A teamek együttműködnek.Értekezleten ülnek le szakmai munkára. Középpontban van a hitéleti nevelés. KAPI által szervezett továbbképzéseken kapnak lehetőséget az új módszerek megismeréséhez. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A teamek nem készítenek munkatervet. (pedagógus interjú) Működésük nem tervszerű.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, de az óvodában nincsenek szakmai közösségvezetők. (SZMSZ, vezető interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Tervezett és szervezett a csoportok közötti együttműködés.(Hagyományok, ünnepek, munkaterv alapján)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, támaszkodik munkájukra, az intézményi célok megvalósítása érdekében, ez jellemző óvodai szinten is, pl. dokumentumok elkészítése, módosítása. (pedagógus interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A Becs segítette a pedagógiai folyamatok ellenőrzését, értékelését, melynek a vezető is tagja volt, dokumentálva részben történt. (munkaterv, vezetői interjú)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok szorosan együttműködnek, segítik egymás munkáját, a segítő szakemberek bevonásával. (pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai műhelymunka alakulóban van. Nem tervszerű, csak szükség szerint történik, de szükségét érzik bevezetésének, rendszerességének. (pedagógus interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, törekszenek a jó gyakorlatok megismerésére, fogékonyak az új módszerek kipróbálása terén. (pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Nem munkaközösségi szinten történik, csak alkalmasszerűen, nem tervezetten. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Füzetvezetés, kör- email, szóbeli, írásbeli tájékoztatás segíti a kétirányú információáramlást. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kommunikáció és információáramlás az intézményben szervezett és hatékony. Szülővel levelező rendszerük van, fogadóórák, szülői beszélgető estek...(szülői interjú, vezető interjú, pedagógus interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Igen, teljes mértékben. Intézményi és óvodai szinten is megvalósul ez a megoldás. (vezetői interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. biztosított. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A megtervezett értekezleteken kívül alkalmasszerű, esetenkénti rendszer működik. Amennyiben rendkívüli helyzet, feladat adódik, abban az esetben is megszervezik az értekezletet. Intézményi szinten vezetői értekezletek rendszeresek, tervszerűek. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével kapcsolatos információk jellemzően szóban jutnak el a munkatársakhoz. (vezetői interjú) Írott formában nem jelenik meg.(Beszámoló) (Vezető ellenőrzés a csoportnaplóban.)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szakmai csapatok működését tervszerűség jellemezze, a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg, a munkatervük képezzék részét a vezető éves munkatervének, illetve a csoportok beszámolóit jelenjenek meg a vezető beszámolójában. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk írásban is jussanak el a munkatársakhoz. Rendszeresség mutakozzon a pedagógusok értékelésében, ellenőrzésében.

Kiemelkedő területek:

A munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés biztosított. A szervezetben belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A belső tudásmegosztás működik. Továbbképzés tapasztalatait megosztják egymással, törekszenek a jó gyakorlatok megismerésére. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok szorosan együttműködnek, segítik egymás munkáját, a segítő szakemberek bevonásával.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítottak. (munkaterv, vezetői interjú, pedagógiai program, SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkavállalók számára a külső partnerek köre ismert. (pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Azonosította a partnereit, és tartalomleírással rendelkezik a tevékenységekről. (munkaterv)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Partnerekkel való kapcsolattartás formáját részben rögzíti a munkaterv (családok), a többi partnerrel való kapcsolatáról a vezetői interjúban esett szó. A munkatervnek ezen részét átdolgozásra javasoljuk.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szülői elégedettségmérés eredménye önértékelésnél készült a felületen, de papíralapon kaptuk meg. A többi partner esetében nem rendszeres az elégedettségmérés. (helyszíni dokumentum elemzés, vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ tartalmazza a panaszkezelési eljárásokat, jogorvoslatokra vonatkozó szabályokat intézményi szinten. (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tájékoztatási kötelezettségnek a jogszabályban előírt módon eleget tesz az intézmény vezetése. (Honlapon teszik meg, SZMSZ nyilvánossága.)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény szóbeli, digitális és papír alapon is tájékoztatja külső partnereit. (Szoktak cikket írni, piarista újságba, honlapra fényképeket feltölteni.)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A véleményezés folyamatos, verbális kommunikációval valósul meg. (vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Társadalmi, szakmai szervezetek munkájában részt vesz az intézmény, szülőkön keresztül történik a kapcsolattartás módja a partnerekkel, helyi kulturális létesítményekkel. (Bózsik foci, TSMT torna, néptánc, helyi rendezvények, iskola rendezvényei - vezetői interjú)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az óvodások számára meghirdetett rendezvényeken részt vesznek. (Círóka bábszínház, arborétum... - pedagógus interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Nem releváns.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény használja ki azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény jó kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Jó kapcsolatokat ápolnak partnereikkel, amellyel közösséget teremtenek.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat az intézmény gazdaság vezetője felé. (vezetői, pedagógus interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Intézkedési tervvel nem rendelkezik az óvoda. (vezetői, pedagógus interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az óvoda nem rendelkezik igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (vezetői interjú)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi eszközök rendelkezésre állnak, hiszen az épület, és a felszereltség nagyon új, nem régen épült az óvoda. (bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A meglévő eszközöket napi munkájukban használják. Az iskola nagy segítség ebben. (vezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről. (vezetői interjú)

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi az intézmény igazgatójának. (vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az óvodában a szakértelem és az egyenletes terhelés megfelelő hangsúlyt kap. (pedagógus interjú, szülői interjú)

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen, az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak, illetve a folyamatos képzésre törekednek. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A felületre nem történt az óvodával kapcsolatos továbbképzési terv feltöltése, ugyanis az 5 éves tervbe még akkor nem került bele, hiszen az óvoda máig nem alakult meg, csak papíralapon láttuk a helyszínen az idei (2017/2018) tervet, melyben már megfogalmazódik a intézményi céloknak megfelelő továbbképzés. (helyszíni dokumentum elemzés, vezetői interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Felkészültek, és feladataikat igyekeznek a legmegfelelőbb módon ellátni, óvodai szinten. Az ellenőrzés még átgondolásra javasolt, rendszeres és ledokumentált legyen. (vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen, teljes mértékben. Az óvoda vezetője az óvodai szinten és az intézményi szinten is megvalósítja a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését, vezetői teamekben. (vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen, ami megfogalmazódik az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatban is. Ennek megfelelően a munkaterv és a beszámoló is részletesebben tartalmazza ezeket a területeket. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igényesség, hatékonyság jellemző az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére. (szülői, pedagógus interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az óvodapedagógusok gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Továbbképzések, szakmai napok alkalmával. (pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Fontosak a hagyományok, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az iskola által megvalósított, és bevezetett hagyományokat az óvoda átvette, továbbviszi. (szülői, pedagógus, vezetői interjú)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Leginkább hagyományápolás történik, új hagyományok még nem valósultak meg az óvodában. (vezetői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség és hatáskör megfogalmazása megtalálható az SZMSZ-ben, munkaköri leírásokban. (SZMSZ)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megvalósul az egyenletes terhelés az óvodában, minden esetben a szakértelem adja az iránymutatást. (vezetői interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Rögzítve van, megtalálható az intézményi SZMSZ-ben. Munkaköri leírásban, döntési és véleményezési jogkörök megfogalmazásában. (3.4.5. vezetési szerkezet... - SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Igen, folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. (Vezetői, pedagógus interjúk alapján)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Részben kialakított, részben dokumentált. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Igen, támogató jellegű a segítségük. (pl. dokumentum átdolgozása... - pedagógus interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.(családi beszélgető estek-szülői fórumok, lelki gyakorlatok)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nem releváns.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására legyen nyitott a testület és az intézményvezetés. Belső infrastruktúra fejlesztésének keretén belül óvónői számítógépek beszerzése, amely a nevelőmunka feltételeit szolgálja. Udvari játékok folyamatos karbantartása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat az intézmény gazdaság vezetője felé. Az intézmény

pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére az igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény hagyományait.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az óvoda pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal, kiegészítve a katolikus nevelés lehetőségeivel. (pedagógiai program)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Igen, minden szinten megvalósul az összhang. (pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, a megvalósulást jelző eredménymutatókat nem rögzítik. (munkaterv)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Igen, megjelenik a munkatervben, de részletesebb, pontosabb átgondolás szükséges. (munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen, biztosított. (honlap)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Nem jelenik meg a tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) nem követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatókkal. (a felsorolt dokumentumokban hiányzik)

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Összhangban valósulnak meg az intézményi és az egyéni tervek. (vezetői interjú)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Igen, teljes mértékben. (bejárás, pedagógus interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Jelenjen meg a tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) legyen jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatókkal. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, de a megvalósulást jelző eredménymutatókat rögzítse.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás.